



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНУШИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2026

№ 892-261-01-04

Об утверждении Порядка расчета и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Чернушинского муниципального округа Пермского края

В соответствии с федеральными законами от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 г. № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», Уставом Чернушинского муниципального округа Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Чернушинского муниципального округа Пермского края.

2. Утвердить прилагаемые категории семей, имеющих льготы по оплате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Чернушинского муниципального округа Пермского края.

3. Признать утратившими силу:

постановление администрации Чернушинского городского округа от 25 февраля 2020 г. № 291-261-01-04 «Об утверждении Порядка расчета и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Чернушинского городского округа»;

постановление администрации Чернушинского городского округа от 15 июля 2020 г. № 1049-261-01-04 «О внесении изменений в отдельные акты администрации Чернушинского городского округа»;

постановление администрации Чернушинского городского округа от 22 января 2021 г. № 86-261-01-04 «О внесении изменений в Порядок расчета и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Чернушинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чернушинского городского округа от 25.02.2020 № 291-261-01-04»;

постановление администрации Чернушинского городского округа от 19 февраля 2021 г. № 296-261-01-04 «О внесении изменений в Категории семей, имеющих льготы по оплате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Чернушинского городского округа, утвержденные постановлением администрации Чернушинского городского округа от 25.02.2020 № 291-261-01-04»;

постановление администрации Чернушинского городского округа от 23 декабря 2021 г. № 1773-261-01-04 «О внесении изменений в Порядок расчета и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Чернушинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чернушинского городского округа от 25.02.2020 № 291-261-01-04»;

постановление администрации Чернушинского городского округа от 23 декабря 2021 г. № 1775-261-01-04 «О внесении изменений в Категории семей, имеющих льготы по оплате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Чернушинского городского округа, утвержденные постановлением администрации Чернушинского городского округа от 25.02.2020 № 291-261-01-04»;

постановление администрации Чернушинского городского округа от 31 октября 2022 г. № 1430-261-01-04 «О внесении изменений в Категории семей, имеющих льготы по оплате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Чернушинского городского округа, утвержденные постановлением администрации Чернушинского городского округа от 25.02.2020 №291-261-01-04»;

постановление администрации Чернушинского городского округа от 16 декабря 2022 г. № 1664-261-01-04 «О внесении изменений в Порядок расчета и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Чернушинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чернушинского городского округа от 25.02.2020 № 291-261-01-04»;

постановление администрации Чернушинского городского округа от 01 ноября 2023 г. № 1053-261-01-04 «О внесении изменений в Категории семей, имеющих льготы по оплате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Чернушинского городского округа, утвержденные постановлением администрации Чернушинского городского округа от 25.02.2020 №291-261-01-04»;

постановление администрации Чернушинского муниципального округа Пермского края от 28 ноября 2025 г. № 1276-261-01-04 «О внесении изменений в Порядок расчета и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Чернушинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Чернушинского городского округа от 25.02.2020 № 291-261-01-04»;

4. Настоящее постановление подлежит обнародованию в порядке, установленном Уставом Чернушинского муниципального округа Пермского края, вступает в силу с момента обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 сентября 2026 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Чернушинского муниципального округа по социальным вопросам, начальника управления.

Глава Чернушинского муниципального округа

А.В. Трушков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Чернушинского муниципального
округа Пермского края
от 08.09.2026 № 892-261-01-04

ПОРЯДОК

расчета и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Чернушинского муниципального округа Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расчета и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Чернушинского муниципального округа Пермского края (далее – Порядок), определяет механизм расчета размера платы, условия и сроки ее внесения родителями (законными представителями) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Чернушинского муниципального округа Пермского края (далее – ДОУ).

Под присмотром и уходом за детьми в целях настоящего Порядка понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.2. Настоящий Порядок направлен на решение следующих задач:

1.2.1. экономически обоснованное распределение затрат за присмотр и уход за детьми между родителями (законными представителями) и бюджетом Чернушинского муниципального округа Пермского края;

1.2.2. дифференциация размера родительской платы в зависимости от режима работы и вида групп ДОУ.

1.3. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ, устанавливается приказом Управления образования администрации Чернушинского муниципального округа Пермского края.

1.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Чернушинского муниципального округа Пермского края.

II. Порядок расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми

2.1. Плата за присмотр и уход за детьми в ДООУ включает в себя следующие виды затрат:

2.1.1. приобретение продуктов питания (организация питания детей) исходя из натуральных норм питания на 1 ребенка в день, утвержденных СанПиН;

2.1.2. хозяйственно-бытовое обслуживание детей (приобретение чистящих, моющих и дезинфицирующих средств, хозяйственного инвентаря, посуды и иных расходных материалов) согласно нормам, утвержденных СанПиН;

2.1.3. обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (приобретение средств личной гигиены, мягкого инвентаря) согласно норм, утвержденных СанПиН.

2.2. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в расчете на один день определяется по формуле:

$$РП = C_{\text{пит}} + C_{\text{чист}} + C_{\text{мягк}},$$

где:

РП - плата в день, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях;

$C_{\text{пит}}$ - стоимость натуральных норм питания на одного ребенка в день;

$C_{\text{чист}}$ - стоимость нормативных затрат на приобретение чистящих и моющих средств на одного ребенка в день;

$C_{\text{мягк}}$ - стоимость нормативных затрат на приобретение мягкого инвентаря на одного ребенка в день.

2.2.1. Стоимость натуральных норм питания на одного ребенка в день устанавливается в рублях и рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{пит}} = \sum N_{\text{пр1,2,3...}} * Ц_{\text{пр1,2,3...}}, \text{ где}$$

$C_{\text{пит}}$ - стоимость натуральных норм питания на одного ребенка в день;

$N_{\text{пр1,2,3...}}$ - среднесуточная норма питания по каждому наименованию продуктов на одного ребенка в день в зависимости от возраста (до 3 лет, от 3 до 7 лет) и режима работы образовательного учреждения, единиц (г);

$Ц_{\text{пр1,2,3...}}$ - средняя рыночная стоимость приобретения единицы продуктов питания каждого наименования, руб.

2.2.2. Стоимость нормативных затрат на приобретение чистящих и моющих средств на одного ребенка в день устанавливается в рублях и рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{чист}} = (\sum N_{\text{чс}1,2,3...} * C_{\text{чс}1,2,3...}) / CЧГ/21, \text{ где}$$

$C_{\text{чист}}$ - стоимость нормативных затрат на приобретение чистящих и моющих средств на одного ребенка в день;

$N_{\text{чс}1,2,3...}$ - норма приобретения чистящих и моющих средств каждого наименования, используемых для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня, единиц;

$C_{\text{чс}1,2,3...}$ - средняя рыночная стоимость приобретения единицы чистящих и моющих средств каждого наименования, используемых для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня, руб.;

$CЧГ$ - среднесписочная численность группы, равная 20;

21 - среднемесячное количество рабочих дней.

2.2.3. Стоимость нормативных затрат на приобретение мягкого инвентаря на одного ребенка в день устанавливается в рублях и рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{мягк}} = \sum N_{\text{ми}1,2,3...} * C_{\text{ми}1,2,3...} / T_{\text{ми}}, \text{ где}$$

$N_{\text{ми}1,2,3...}$ - норма приобретения мягкого инвентаря каждого наименования, используемого для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня, единиц;

$C_{\text{ми}1,2,3...}$ - средняя рыночная стоимость приобретения единицы мягкого инвентаря каждого наименования, используемого для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня, руб.;

$T_{\text{ми}}$ - срок использования мягкого инвентаря, используемого для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня.

2.2.4. Для определения платы за один час, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах кратковременного пребывания, рассчитывается стоимость одного часа по формуле:

$$РП_{\text{час}} = РП_{(3-7)} / 12, \text{ где}$$

$РП_{\text{час}}$ - стоимость одного часа для определения платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах кратковременного пребывания;

$РП_{(3-7)}$ - плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми за одного воспитанника образовательного учреждения в группах от 3 до 7 лет в день;

12 - часы (двенадцатичасовой режим работы образовательного учреждения).

$$РП_{\text{к}} = РП_{\text{час}} * Ч_{\text{дн}}, \text{ где}$$

$РП_{\text{к}}$ - плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах кратковременного пребывания воспитанника в образовательном учреждении в день;

$Ч_{\text{дн}}$ - количество часов ежедневного пребывания воспитанника в группе.

2.2.5. Для определения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в разновозрастных группах, рассчитывается стоимость одного дня по формуле:

$$РП_{\text{разн}} = (РП_{(\text{до } 3)} + РП_{(3-7)}) / 2, \text{ где}$$

$РП_{\text{разн}}$ - плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в разновозрастных группах;

$РП_{(\text{до } 3)}$ - плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми за одного воспитанника образовательного учреждения в группах до 3 лет в день в зависимости от режима работы образовательного учреждения;

$РП_{(3-7)}$ - плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми за одного воспитанника образовательного учреждения в группах от 3 до 7 лет в день в зависимости от режима работы образовательного учреждения;

2 - число показателей в формуле.

2.3. Средняя рыночная стоимость приобретения единицы продуктов питания, чистящих и моющих средств, мягкого инвентаря каждого наименования определяется согласно расчетам стоимости на текущий год с применением среднегодового индекса потребительских цен прогноза социально-экономического развития Чернушинского муниципального округа Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период, но не выше стоимости каждого наименования согласно статистическим данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю (Пермьстат) за месяц, предшествующий месяцу расчета родительской платы.

2.4. Размер платы дифференцируется:

2.4.1. для детей в возрасте до 3 лет;

2.4.2. для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

Дифференциация обусловлена различиями в натуральных нормах питания, нормативных затратах на хозяйственно-бытовое обслуживание и средства личной гигиены, установленных для каждой возрастной группы действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

2.5. Размер платы пересматривается не чаще двух раз в год при изменении законодательства или увеличении затрат.

III. Порядок внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) до 25-го числа текущего месяца (за текущий месяц) в следующем порядке:

3.1.1. в автономных учреждениях – на лицевые счета, открытые в Управлении финансов администрации Чернушинского муниципального округа Пермского края или в кредитных организациях (по реквизитам, указанным в договоре);

3.1.2. в бюджетных учреждениях – на лицевые счета, открытые в Управлении финансов администрации Чернушинского муниципального округа Пермского края.

3.1.3. внесение родительской платы за присмотр и уход за детьми подтверждается платёжным документом (квитанцией, чеком), который родитель (законный представитель) обязан предоставить в учреждение в день внесения либо в течение трёх рабочих дней.

3.2. Внесенная родительская плата за присмотр и уход за детьми за дни непосещения ребенком муниципальной образовательной организации засчитывается при внесении родителем (законным представителем) платы за следующий месяц или подлежит возврату.

Днями непосещения считаются дни, следующие после дня уведомления родителем руководителя муниципальной образовательной организации о невозможности посещения ребенком данной муниципальной образовательной организации по причине болезни, отпуска родителей или по другим обстоятельствам.

3.3. Возврат родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка на их лицевой счет, открытый в кредитной организации.

3.4. В случае возникновения задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми (неполной или несвоевременной оплаты) ДОУ направляет родителю (законному представителю) письменное предупреждение о наличии долга и сроках его погашения. При неуплате задолженности в установленный срок она может быть взыскана в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Средства, поступившие в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми, расходуются ДОУ строго на цели присмотра и ухода за детьми, включая:

3.5.1. организацию питания воспитанников (приобретение продуктов питания);

3.5.2. хозяйственно-бытовое обслуживание (приобретение чистящих, моющих и дезинфицирующих средств, хозяйственного инвентаря, посуды);

3.5.3. обеспечение личной гигиены детей (приобретение средств личной гигиены, мягкого инвентаря).

Расходование средств родительской платы осуществляется с целью полного обеспечения затрат на питание в соответствии с натуральными нормами и лимитами, предусмотренными планом ФХД ДОУ. Контроль за целевым использованием средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством и локальными актами ДОУ.

IV. Контроль за поступлением родительской платы за присмотр и уход за детьми

4.1. Контроль за своевременным и полным внесением родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляет руководитель ДОУ ежемесячно.

V. Порядок получения льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми

5.1. Для получения льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми родитель (законный представитель) представляет:

5.1.1. заявление о предоставлении льготы;

5.1.2. документы, подтверждающие право на льготу (в соответствии с перечнем, установленным настоящим Порядком).

5.2. Заявление и документы могут быть представлены одним из следующих способов:

5.2.1. в ДОУ – непосредственно руководителю или уполномоченному лицу (через канцелярию, приёмную) лично либо через законного представителя (при наличии доверенности);

5.2.2. в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) – в соответствии с соглашением о взаимодействии между ДОУ и МФЦ. При комплексном запросе МФЦ организует предоставление нескольких муниципальных услуг в рамках одного заявления (в том числе услуг по назначению льгот, выплат компенсаций и иных мер социальной поддержки);

5.2.3. в электронной форме – с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы). В этом случае заявление заполняется в интерактивной форме, а копии документов прикрепляются в виде электронных образов (скан-копий) с соблюдением требований к форматам и заверению усиленной квалифицированной электронной подписью (при необходимости).

5.3. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов несёт родитель (законный представитель). ДОУ или МФЦ вправе запросить недостающие документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия, если они не были представлены родителем (законным представителем) по собственной инициативе.

5.4. Льгота предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, при условии представления всех необходимых документов. Изменение размера льготы в связи с изменением обстоятельств (например, достижение ребёнком определённого возраста, изменение статуса семьи) осуществляется на основании вновь поданных документов в том же порядке.

5.5. Для подтверждения права на льготу родитель (законный представитель) обязан ежегодно, в срок до 31 января текущего года, предоставить в ДОУ (или МФЦ, или через ЕПГУ) обновлённый пакет документов, подтверждающих наличие оснований для получения льготы.

В случае непредставления обновлённых документов в установленный срок предоставление льготы приостанавливается с 1 февраля текущего года до момента подачи актуальных документов. После представления документов, подтверждающих право на льготу, льгота восстанавливается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем их подачи, без перерасчёта за период приостановления.

5.6. Предоставление льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие утрату права на предоставление льготы.

5.7. При наличии у родителей (законных представителей) права на получение льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми по нескольким основаниям одновременно, льгота по родительской плате за присмотр и уход за детьми предоставляется по одному из оснований, по выбору родителей (законных представителей).

5.8. Расходы, связанные с предоставлением льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми, осуществляются за счёт средств бюджета Чернушинского муниципального округа Пермского края как разница между полной стоимостью присмотра и ухода за ребёнком и суммой родительской платы, внесённой родителем (законным представителем) с учётом предоставленной льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чернушинского муниципального
округа Пермского края
от 08.09.2026 № 892-261-01-04

КАТЕГОРИИ

семей, имеющих право на льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Чернушинского муниципального округа Пермского края

1. Полностью освобождаются от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

1.1. родители (законные представители) детей-инвалидов, посещающих дошкольные образовательные учреждения;

1.2. законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посещающих дошкольные образовательные учреждения;

1.3. родители детей с туберкулёзной интоксикацией (при наличии медицинского заключения (направления) врача), посещающих дошкольные образовательные учреждения;

1.4. родители (законные представители) детей, являющихся членами семей лиц:

1.4.1. принимающим (принимавшим) участие (содействующим (содействовавшим) выполнению задач) в специальной военной операции;

1.4.2. выполняющим (выполнявшим) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - вооруженная провокация);

1.4.3. принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

1.4.4. родители (законные представители) детей лиц, указанных в подпунктах 1.4.1- 1.4.3 настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе

вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач.

2. Родительская плата снижается:

2.1. на 50% – для родителей (законных представителей), имеющих статус многодетной семьи.

2.2. на 25% – для родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья (в части оплаты стоимости питания).