



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

## П Р И К А З

12.10.2016

№ СЭД-26-01-06-689

**Об утверждении Положения  
о Региональном центре  
обработки информации  
государственной итоговой  
аттестации по образовательным  
программам основного общего  
и среднего общего образования,  
и состава его сотрудников в  
2017 году**

В целях организации и технологического обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и основного общего образования (далее – ГИА) на территории Пермского края в 2017 году и в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400, от 25 декабря 2013 года № 1394

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Определить Региональным центром обработки информации ГИА (далее – РЦОИ) в 2017 году отдел оценки качества образования Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края».

2. Назначить руководителем РЦОИ Черепанова М.С., руководителя отдела оценки качества образования Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края».

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. Положение о РЦОИ;

3.2. состав сотрудников РЦОИ.

4. Директору Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» Шубину С.В. разработать и утвердить должностные инструкции руководителя и сотрудников РЦОИ на период проведения ГИА в 2017 году.

СЭД-26-01-06-689

12.10.2016

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Р.А. Кассина

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
образования  
и науки Пермского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Региональном центре обработки информации ГИА в 2017 учебном году**

**1. Общие положения**

1.1. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в Пермском крае осуществляется отделом оценки качества образования Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края» (далее - ООКО). Функции РЦОИ возлагаются на ООКО в соответствии с ежегодной организационно-территориальной схемой проведения ГИА и данным Положением.

1.2. В своей деятельности РЦОИ руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными и правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора), Министерства образования и науки Пермского края (далее – Министерство), инструктивными материалами Федерального Центра тестирования (далее – ФЦТ) и подотчетен государственной экзаменационной комиссии Пермского края (далее – ГЭК) и Министерству.

1.3. РЦОИ создается ежегодно и функционирует на основании приказа Министерства и настоящего Положения на период подготовки и проведения ГИА.

1.4. РЦОИ не является юридическим лицом.

1.5. При проведении ГИА по программам основного общего образования в составе РЦОИ могут быть организованы пункты первичной обработки информации (далее - ППОИ). Организация деятельности ППОИ регулируется приказом Министерства и утвержденным Положением о ППОИ. Руководители ППОИ, технические специалисты, на территории которых организуется ППОИ, утверждаются приказом Министерства.

1.6. Руководство РЦОИ осуществляет руководитель РЦОИ во взаимодействии с Министерством, а в его отсутствие руководство осуществляет заместитель руководителя.

1.7. Местонахождение РЦОИ:

Россия, 614000, г. Пермь, ул. Пермская, д.74. Контактный телефон:  
8 (342) 210-14-60.

## **2. Основные направления деятельности РЦОИ**

2.1. В период организации и проведения ГИА РЦОИ осуществляет:

формирование и ведение региональных баз, данных (далее – РБД) об участниках ГИА и итогового сочинения (изложения), результатах ГИА и итогового сочинения\изложения;

обеспечение взаимодействия с федеральными базами данных об участниках и результатах ГИА и итогового сочинения (изложения) через ФЦТ, осуществляющего организационно-технологическое сопровождение ГИА на федеральном уровне по поручению Рособрнадзора;

обработку экзаменационных работ участников ГИА, в том числе бланков регистрации участников ГИА;

технологическое и информационное взаимодействие с Министерством;

информационное обеспечение работы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии Пермского края, муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций в части организации и проведения ЕГЭ;

получение, хранение, комплектацию, распределение по пунктам проведения экзамена (далее – ППЭ) и выдачу контрольно-измерительных материалов для проведения ГИА в ППЭ (при необходимости и утвержденной схемой доставки контрольно-измерительных материалов в регион).

2.2. РЦОИ осуществляет сбор интегральной информации ГИА и передачу ее в ФЦТ, а именно:

обработку бланков ГИА по всем общеобразовательным предметам и бланков итогового сочинения (изложения) с использованием специальных аппаратно-программных средств: сканирование бланков ГИА (в том числе бланков с ЕГЭ до 24.00 часов в день проведения экзамена); распознавание информации, внесенной в бланки ГИА; верификацию распознанной информации с бланков ГИА, то есть сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланки ГИА). При этом РЦОИ обязан завершить обработку (включая проверку предметными комиссиями ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом):

бланков ЕГЭ по математике базового уровня - не позднее трех календарных дней после проведения экзамена;

бланков ЕГЭ по математике профильного уровня - не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;

бланков ЕГЭ по русскому языку - не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;

бланков ЕГЭ по остальным учебным предметам - не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

бланков ЕГЭ по экзаменам, проведенным в досрочный и дополнительный периоды, - не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

обработку и проверку экзаменационных работ ГИА-9 - не более десяти рабочих дней;

хранение экзаменационных материалов, прошедших обработку, в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, до 01 марта года, последующего за годом проведения ГИА;

уничтожение экзаменационных материалов по истечении указанного срока в установленном порядке;

обеспечение предметных комиссий копиями бланков с ответами участников ГИА с развернутым ответом, с удаленными регистрационными полями участников ГИА (распределение работ между членами предметных комиссий, определение окончательных баллов за ответы участников ГИА на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляются автоматизировано с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ), контрольно-измерительными материалами, а также бланками протоколов проверки экзаменационных работ участников ГИА; обеспечение предметной комиссии ГИА по иностранным языкам автоматизированными рабочими местами с гарнитурой для проверки устной части экзамена;

сканирование, распознавание и верификацию информации с протоколов проверки экзаменационных работ участников ГИА;

направление в ФЦТ для централизованной проверки (непосредственно по завершении обработки и проверки экзаменационных работ участников ГИА) результатов обработки и проверки бланков ГИА и заданий контрольно – измерительных материалов с развернутым ответом;

получение предварительных и окончательных результатов ГИА из ФЦТ;

обеспечение работы конфликтной комиссии (при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами) распечатанными изображениями экзаменационной работы участника ГИА, подавшего апелляцию;

осуществление передачи материалов конфликтной комиссии с целью пересчета результатов ГИА в ФЦТ;

осуществление передачи результатов ГИА, измененных по итогам пересчета в ФЦТ, для дальнейшего утверждения ГЭК;

подготовка статистической информации о результатах ГИА для ГЭК и Министерства;

регулярное обновление и поддержка сайта «Региональная система оценки качества образования», организация информирования выпускников и абитуриентов о результатах экзаменов.

### **3. Обеспечение деятельности РЦОИ**

3.1. Финансирование деятельности РЦОИ осуществляется за счет средств бюджета Пермского края:

предусмотренных на выполнение государственного задания Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края»;

выделенных Министерством на проведение ГИА.

3.2. Контроль деятельности РЦОИ осуществляет директор Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Пермского края», Министерство совместно с ГЭК.

### **4. Управление РЦОИ**

4.1. Управление РЦОИ осуществляет руководитель, назначаемый приказом Министерства. Руководитель РЦОИ организует выполнение решений Министерства, ГЭК по вопросам организации и проведения ГИА.

Руководитель РЦОИ:

осуществляет руководство текущей деятельностью РЦОИ, в соответствии с настоящим положением;

проводит подбор сотрудников РЦОИ;

осуществляет контроль за деятельностью сотрудников РЦОИ;

составляет сметы расходов на осуществление деятельности РЦОИ на текущий год, осуществляет контроль за целевым расходованием денежных средств;

разрабатывает инструкции по регламентации порядка действий лиц, привлекаемых к подготовке, обработке, хранению и уничтожению материалов в РЦОИ, обеспечивающих организационно - технологическое и информационное сопровождение проведения ГИА;

назначает ответственных сотрудников РЦОИ, обеспечивающих организационно-технологическое и информационное сопровождение проведения ГИА;

разрабатывает и согласовывает с Министерством программу обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

обеспечивает контроль ведения региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает контроль бесперебойной эксплуатации необходимых технических средств РБД, а также постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации, содержащейся в РБД;

обеспечивает контроль безопасности персональных данных участников ГИА при их обработке в РБД;

обеспечивает контроль предотвращения несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации.

в пределах своих полномочий, установленных в настоящем положении, издает письменные распоряжения по РЦОИ, обязательные для исполнения сотрудникам РЦОИ и привлеченным к деятельности РЦОИ лицам.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
образования  
и науки Пермского края  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОСТАВ**  
**сотрудников Регионального центра обработки информации ГИА**

ФИО	должность
Черепанов Михаил Станиславович	руководитель РЦОИ
Афанасьева Маргарита Петровна	заместитель руководителя РЦОИ, ответственный за: -организацию деятельности информационного центра ГИА; -планирование работы РЦОИ; -формирование списков привлекаемых работников для проведения ГИА для утверждения и согласования Министерством; -заключение договоров гражданско-правового характера с привлекаемыми работниками; -организацию работы конфликтной комиссии ГИА-9; -исполнение обязанности руководителя РЦОИ в период его отсутствия.
Козлова Светлана Анатольевна	ответственный за: -организацию работы предметных и конфликтной комиссии ГИА-11 Пермского края; -обучение и прохождение квалификационных испытаний членами предметных комиссий; -формирование предметных комиссий в соответствии с требованиями порядка проведения ГИА-11.
Машкина Ирина Павловна	ответственный за: -формирование и ведение региональных баз, данных об участниках ГИА-11 и итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА-11, ППЭ, работниках, привлекаемых к проведению ГИА-11, общественных наблюдателей, сертификатов ключей шифрования, выданных членам ГЭК, членах предметных комиссий и т.д. -обеспечение взаимодействия с федеральными базами данных об участниках ГИА -11 и итогового сочинения (изложения), о результатах ГИА-11 через ФЦТ, планирование проведения ГИА в АТЕ и межмуниципальное планирование в ППЭ; -взаимодействие с МО УО и ППЭ через каналы



	<p>защищенной связи, передачу информации ограниченного доступа через каналы защищенной связи в день проведения ЕГЭ/ГВЭ,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организацию деятельности ситуационно-информационного центра ГИА-11 в Пермском крае (СИЦ)</li> <li>-организационно-технологическое обеспечение проведения ГВЭ -11, комплектацию и передачу экзаменационных материалов ГВЭ-11 в ППЭ и приемку форм и отчетов по проведению ГВЭ-11, выгрузку результатов ГВЭ -11 в РИС;</li> <li>-координацию планирования и проведения ГИА в образовательных организациях краевого подчинения.</li> </ul>
<p>Пономарев Иван Петрович</p>	<p>инженер по информационной безопасности, ответственный за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-получение, хранение, комплектацию, распределение по пунктам проведения экзамена и выдачу контрольно-измерительных материалов для проведения ГИА в ППЭ;</li> <li>-приемку из ППЭ неиспользованных пакетов и комплектов КИМ;</li> <li>-хранение экзаменационных материалов, прошедших обработку, в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, до 01 марта года, последующего после проведения ГИА;</li> <li>-уничтожение экзаменационных материалов по истечении указанного срока в установленном порядке;</li> <li>организационно-технологическое обеспечение проведения ГИА-9;</li> <li>-информационную безопасность при работе с информацией ограниченного доступа и обработке персональных данных.</li> </ul>
<p>Ковина Елена Борисовна</p>	<p>ответственный за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обработку бланков ГИА по всем общеобразовательным предметам и бланков итогового сочинения (изложения) с использованием специальных аппаратно-программных средств;</li> <li>-сканирование, распознавание и верификацию информации с бланков экзаменационных работ и протоколов проверки экзаменационных работ участников ГИА, бланков регистрации и бланков ответов;</li> <li>-работу станции верификации, сканирования, коррекции и станции администратора ГИА, передачу на склад РЦОИ обработанных документов ограниченного доступа;</li> <li>-своевременный мониторинг автоматизированных</li> </ul>

	<p>отчетов об организационно-технологических нарушениях при проведении ГИА в ППЭ и РЦОИ;</p> <p>-организационно-технологическое обеспечение перепроверки экзаменационных работ на региональном уровне.</p>
<p>Тараут Александр Владимирович</p>	<p>системный администратор, ответственный за:</p> <p>-бесперебойность работы региональных серверов РБД и ГИА, технологических порталов и защищенных каналов связи с ФЦТ;</p> <p>-программно-технологическое обеспечение проведения ГИА в соответствии с утверждёнными инструкциями и техническими регламентами ФЦТ;</p> <p>-обеспечение взаимодействия с федеральными базами данных об участниках и результатах ГИА и итогового сочинения (изложения);</p> <p>-приемку и обработку файлов с электронными бланками ответов и форм ППЭ, переданных из ППЭ в день проведения ЕГЭ (до 24.00 ч.);</p> <p>-направление в ФЦТ для централизованной проверки (непосредственно по завершении обработки и проверки экзаменационных работ участников ГИА) результатов обработки и проверки бланков ГИА и заданий контрольно – измерительных материалов с развернутым ответом;</p> <p>-получение предварительных и окончательных результатов ГИА из ФЦТ на закрытом технологическом портале;</p> <p>-выгрузку результатов ГИА-9 и ГИА-11, итогового сочинения (изложения) в МО УО для ознакомления участников в установленные сроки;</p> <p>-выгрузку индивидуальных результатов ГИА-11 и бланков ответов, бланков записи итогового сочинения (изложения) с целью информирования участников ГИА о результатах экзаменов на региональный сервер, обеспечение просмотра индивидуальных данных с регионального сервера на региональном и федеральном сайтах просмотра результатов ЕГЭ;</p> <p>-формирование и подготовку статистической информации о результатах ГИА для ГЭК и Министерства, поддержка сайта «Региональная система оценки качества образования»,</p>
<p>Охотникова Ольга Владимировна</p>	<p>ответственный за:</p> <p>-организацию работы станции экспертизы;</p> <p>-обеспечение предметных комиссий копиями бланков с ответами участников ГИА с развернутым ответом, критериями проверки развернутых ответов и бланками протоколов проверки экзаменационных работ участников ГИА;</p>

	<p>-обеспечение конфликтной комиссии распечатанными изображениями экзаменационной работы участника ГИА, подавшего апелляцию;</p> <p>-осуществление передачи материалов конфликтной комиссии с целью пересчета результатов ГИА в ФЦТ;</p> <p>-формирование и ведение региональных баз, данных об участниках ГИА-9 и результатах ГИА-9, ППЭ, работниках, привлекаемых к проведению ГИА-9, общественных наблюдателей, планирование проведения ГИА-9 в АТЕ и межмуниципальное планирование в ППЭ, передачу файлов раскладки в ППЭ через защищенные каналы связи в день проведения ГИА-9</p>
<p>Кониная Алла Александровна</p>	<p>ответственный за:</p> <p>-организационное и информационно-методическое обеспечение проведения ГИА-9;</p> <p>-формирование и организацию работы предметных комиссий по ГИА-9 в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-9;</p> <p>подготовку, комплектацию и передачу в ППЭ экзаменационных материалов в установленные сроки и в соответствии с инструкцией по информационной безопасности;</p> <p>приемку и обработку экзаменационных материалов (бланков ответов) из ППЭ после проведения экзаменов;</p> <p>обеспечение работы предметных комиссий обезличенными копиями бланков ответов №2;</p> <p>-взаимодействие и координацию работы с МО УО и ППЭ по вопросам организации и проведения ГИА-9 в районах и ППЭ</p>
<p>Скорогонова Светлана Алексеевна</p>	<p>ответственный за:</p> <p>-разработку и публикацию информационно-аналитических материалов по результатам ГИА;</p> <p>-подготовку аналитических и информационных отчетов о проведении и результатах ГИА в министерство образования и науки Пермского края, ФЦТ, ФИПИ и т.д.,</p> <p>-взаимодействие с надзорными органами и федеральными экспертами ГИА по вопросам деятельности РЦОИ в пределах полномочий, установленных в настоящем Положении</p>