

Итоговая справка по результатам комплексной проверки МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5»

В соответствии с приказом Управления образования от 22.01.2020 № 9 «О комплексной проверке МБОУ «СОШ №5» с 12.02.2020 по 19.02.2020 гг. была проведена комплексная проверка МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5».

В ходе комплексной проверки была проведена работа по установлению соответствия деятельности МБОУ «СОШ №5» требованиям Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, а также была произведена оценка деятельности учреждения по обеспечению государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, созданию условий для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, реализации процедур контроля и оценки качества образования, организации воспитательной работы, эффективности управленческой деятельности.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» находится по адресу: Пермский край, г. Чернушка, ул. Коммунистическая, 17 Б. Образовательная деятельность осуществляется на основе лицензии от 18.09.2014 года № 3594 по трем уровням: начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование.

В учреждении 48 классов-комплектов, в которых обучается 1375 детей (уровень НОО – 616 обучающихся, уровень ООО – 683 обучающихся, уровень СОО - 76 обучающихся).

Общеобразовательное учреждение (далее - ОУ) имеет свидетельство о государственной аккредитации № 1005 от 05.10.2016 года, срок действия - до 16 апреля 2025 года.

ОУ функционирует в рамках 6-дневной рабочей недели.

Материально-техническая база ОУ.

В ОУ созданы оптимальные условия для организации образовательной деятельности и эффективного использования находящегося в оперативном управлении имущества.

Все кабинеты ОУ оснащены современным электронно-цифровым оборудованием, которое находится в исправном состоянии и используется по мере необходимости. Кабинеты оснащены учебной мебелью, соответствующей СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Ведется соответствующий учет учебной мебели и электронно-цифрового оборудования. На каждый кабинет заведен «паспорт кабинета», в котором перечислено все находящееся в кабинете оборудование с подписями ответственных лиц.

ОУ функционирует в отдельно стоящем трехэтажном здании, имеющем центральное отопление, водопровод, канализацию. Здание эксплуатируется с

1968 года. Все инженерные системы и несущие конструкции в ОУ (кроме системы отопления в подвальном помещении и водостока с кровли на пищеблоке) находятся в исправном состоянии. Здание оборудовано приборами учета на тепло, воду и электричество.

Рекомендуется:

в летний период 2020 года провести ремонт системы отопления в подвале и заменить водосток с кровли на пищеблоке.

Безопасность и охрана труда в ОУ.

Работа в ОУ ведется во всех направлениях безопасности. Приказы и инструкции утверждены, инструктажи проводятся своевременно с отражением в соответствующем журнале.

Разработан и утвержден план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, паспорт дорожной безопасности учреждения.

В рамках организации охраны труда разработана и утверждена программа вводного и первичного инструктажа, разработан график проверки знаний по ОТ, ведется журнал учета проверки знаний по ОТ (последняя запись - от 03.10.2019 г.).

С 01.09.2012 ведется «Журнал учета несчастных случаев» (последняя запись - от 31.01.2019 г.). За 2017, 2018, 2019 гг. зарегистрировано по одному несчастному случаю.

Пропускной режим в ОУ организован силами технического персонала. Ведется журнал учета посетителей. Также в ОУ осуществляется видеонаблюдение с выводом изображения на рабочее место вахтера.

Паспорт безопасности ОУ находится в стадии разработки в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006.

Произведена проверка работоспособности кнопки тревожной сигнализации: группа быстрого реагирования в лице 1-го сотрудника прибыла в ОУ в течение 8-ми минут (по условиям контракта время прибытия ГБР с момента нажатия тревожной кнопки составляет 10 мин.)

На стендах в коридорах ОУ размещена информация по антитеррористической защите, безопасности дорожного движения, пожарной безопасности в виде плакатов, инструкций и памяток. Тематика информационных стендов меняется ежеквартально.

Для обучающихся среднего звена в кабинетах химии и физики размещены инструкции, необходимые при проведении лабораторных работ с кислотами и щелочами, при нагревании и обращении с нагревательными элементами. Ведутся журналы инструктажей с обучающимися (последняя запись - от 13.01.2020 г.).

Рекомендуется:

своевременно проводить инструктажи с обучающимися и работниками ОУ, организовывать обучение по соответствующим направлениям безопасности.

№ п/п		Положение	Ответственный	Обучение, удостоверение	Инструкции	Журнал регистрации инструктажа
1	Охрана труда	Положение о комиссии по ОТ МБОУ «СОШ №5» 01.08.2010	13.09.2019 № 220/1	Протокол № 16 от 09.06.2017 (директор)	Должностные обязанности по ОТ утверждены 01.08.2011, «Инструкции по ОТ при проведении массовых мероприятий», «Инструкция по оказанию первой медицинской помощи, Инструкция при проведении занятий в кабинете начальных классов, Инструкция для обучающихся	Вводный инструктаж начат 31.08.2010, последняя запись 03.02.2020, Для учителей и персонала ведется с 01.09.2010, последняя запись 03.02.2020
2.	Пожарная безопасность	Приказ «О противопожарном режиме» от 02.08.2019 № 142	13.09.2019 № 220/1	Протокол № 58ПОЖ от 27.09.2019	«О мерах ПБ в здании образовательного учреждения и на прилегающей территории, «О мерах ПБ при проведении новогодних мероприятий», «Инструкция по содержанию и применению первичных	Вводный инструктаж ведется с 22.08.2007, последняя запись 03.02.2020, Противопожарный инструктаж ведется с 29.08.2009, последняя запись 03.02.2020

					средств пожаротушения»	
3.	Электробезопасность		13.09.2019 № 220/1	11.10.2019 (ответственный за электробезопасность, директор, завхоз, рабочий по обслуживанию здания, учителя)	Инструкция по электробезопасности в образовательном учреждении утв. 01.08.2011	Журнал присвоения 1 гр. Электробезопасности, начат 14.11.2015, последняя запись 28.10.2019
4.	Антитеррористическая безопасность	О пропускном режиме, Пр. от 03.02.2020 № 46	13.09.2019 № 220/1	Протокол от 13.12.2019 № 73	Инструкция по действию сотрудников школы при возникновении угрозы совершения террористического акта в здании. Памятки, Должностная инструкция ответственного за АТЗ, Должностная инструкция дежурного администратора.	Журнал по антитеррористической защите, начат 31.08.2015 г., журнал регистрации посетителей.

Организация питания.

В ОУ функционируют столовая и буфет. Обучающиеся питаются согласно графику. В столовой ОУ имеется меню. Но меню вывешено в недоступном для свободного ознакомления месте.

Договор на организацию питания в формате аутсорсинга заключен с ИП Меньшатов С.Н.

В ОУ питаются 1088 обучающихся, из них льготников всего - 333 человека (малоимущих - 174 человека, многодетных малоимущих - 115 человек, обучающихся с ОВЗ - 44 человека), питаются платно 755 человек, не питаются 287 человек.

Размеры оплаты питания в ОУ соответствуют размерам выплат по мерам социальной поддержки, утвержденным в законе Пермской области от 9 сентября 1996г. № 533-83: на 1 уровне образования – 72, 60 руб., на 2, 3 уровне – 81,40 руб. Ведется учет выданных заключений ТПМПК для предоставления обучающимся с ОВЗ бесплатного питания.

В ОУ имеется необходимая нормативная документация, регламентирующая организацию питания. В приказе от 11.01.2018 г. № 10/1 «Об организации бесплатного питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья» содержится ссылка на утратившее силу постановление администрации Чернушинского муниципального района от 19 декабря 2017 года № 797-261-01-04 «Об утверждении положения о предоставлении бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья» (утратило силу 27.09.2019 года).

В ОУ создана бракеражная комиссия, в состав которой входят: директор, фельдшер школы, ответственный за организацию питания в ОУ. Состав бракеражной комиссии утвержден приказом от 30.08.2019 № 179 «О создании бракеражной комиссии на 2019-2020 учебный год».

В ОУ соблюдаются требования к условиям и технологии изготовления кулинарной продукции, а также санитарные правила и нормативы. В рацион питания обязательно входят свежие овощи, фрукты, соки, мясные и рыбные блюда, молочные каши, молочные продукты.

Рекомендуется:

- при организации бесплатного питания для обучающихся с ОВЗ ссылаться на действующее постановление администрации Чернушинского муниципального района № 1235-261-01-04 от 27.09.2019 «Об утверждении Положения о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных учреждениях Чернушинского муниципального района»;

- с целью увеличения охвата обучающихся горячим питанием активно информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о положительном значении рационального и сбалансированного питания, о необходимости горячего питания обучающихся во время учебного процесса;

- вывесить меню в свободном для доступа и ознакомления месте.

Исполнение законодательства в образовательной деятельности ОУ.

ОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным приказом Управления образования администрации Чернушинского муниципального района от 08.04.2015 г. № 47 (в Устав внесены изменения, утвержденные приказом Управления образования от 12.02.2020 г. №34), лицензией № 3594 от 18 сентября 2014 года, свидетельством о государственной аккредитации № 1005 от 05.10.2016 г.

Нормативная организационно – распорядительная документация ОУ в целом соответствует требованиям законодательства в сфере образования, нормативным документам Министерства Просвещения РФ, Министерства образования и науки Пермского края, муниципальным правовым актам, Уставу ОУ. Для организации деятельности ОУ разработаны необходимые локальные нормативные акты.

В ОУ созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) с Уставом и локальными актами ОУ. На стенде первого этажа ОУ размещены: лицензия, свидетельство о государственной аккредитации с приложением, информация о приеме в ОУ, информация о платных образовательных услугах, на стенде второго этажа ОУ размещено расписание для обучающихся и другая необходимая информация. На стенде в кабинете секретаря также имеется лицензия, свидетельство о государственной аккредитации с приложением.

В ОУ имеется доступ к электронному дневнику, установлен 1 компьютер.

В ОУ сформированы коллегиальные органы управления, которые представлены:

- педагогическим советом;
- общим собранием работников, которое проводится 4 раза в год или по мере необходимости (имеются протоколы общего собрания работников);
- советом обучающихся ОУ.

Задачи и полномочия коллегиальных органов управления прописаны в Уставе ОУ.

В Положении о порядке и условиях осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Положении о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся отсутствовали копии приказов руководителя ОУ, утверждающих эти положения (данное нарушение было исправлено в ходе проверки).

Ранее выданные предписания надзорных органов учреждением устранены.

Рекомендуется:

провести информационную работу с родителями (законными представителями) о необходимости участия в вопросах управления ОУ в качестве коллегиального органа, инициировать создание совета родителей.

Организация деятельности по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в ОУ создана комиссия по урегулированию споров. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений утверждено приказом руководителя ОУ от 13.01.2014 № 7/2, рассмотрено на общественном собрании работников (протокол от 10.01.2014 № 3), принято с учетом мнения совета обучающихся, родителей (законных представителей), а также представителей работников ОУ.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ОУ вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Обращений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ №5» не поступало.

Рекомендуется:

- использовать деятельность и полномочия комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях разрешения конфликтов различного уровня, возникающих в ОУ;
- активно информировать участников образовательного процесса о возможности разрешения конфликтов через обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Прием обучающихся в ОУ.

Перевод, выбытие и отчисление обучающихся.

Порядок приема в МБОУ «СОШ №5» осуществляется в соответствии с требованиями федерального, краевого и муниципального законодательства. При приеме детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования ОУ руководствуется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом руководителя МБОУ «СОШ №5» от 30.05.2014 года № 34/2 «Об утверждении правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Согласно приказу руководителя МБОУ «СОШ №5» от 30.05.2014 года № 34/2 «Об утверждении правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», «прием заявлений в первый класс от граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, производится с 01 сентября по 31 августа текущего года», что является фактическим нарушением (согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32, прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории,

начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года).

Приём обучающихся в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Образец заявления прилагается к приказу руководителя МБОУ «СОШ №5» от 30.05.2014 года № 34/2 «Об утверждении правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Обучающиеся с ОВЗ принимаются по заявлению родителей (законных представителей) об организации обучения по адаптированной основной образовательной программе начального общего образования с приложением копии заключения ТПМПК.

На каждого обучающегося ОУ заведена личная карта с приложением копий необходимых документов. Личные карты укомплектованы в папки по классам, хранятся в сейфе секретаря ОУ.

Согласно Уставу ОУ, на основании дифференциации содержания образования, с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, в ОУ на уровнях основного общего и среднего общего образования могут открываться классы, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

В рамках дифференциации содержания образования в ОУ разработаны: Положение о классах углубленного изучения отдельных учебных предметов или для профильного обучения, рассмотренное и принятое на педагогическом совете (протокол № 1 от 31.08.2017 г.) и утвержденное приказом руководителя ОУ от 30.10.2017 № 189, и приказ руководителя ОУ от 09.01.2017 г. № 2/2 «Об утверждении Правил организации индивидуального отбора обучающихся при приеме или переводе в классы профильного обучения».

Согласно вышеуказанному Положению, классами углубленного изучения отдельных учебных предметов или для профильного обучения называются классы, в которых реализуются общеобразовательные программы *начального общего*, основного общего и среднего общего образования. Также в Положении описана организация образовательного процесса в классах углубленного изучения отдельных учебных предметов или для профильного обучения и отражены условия зачисления в пятые и десятые классы указанного типа – на конкурсной основе, в том числе и в полицейские классы ОУ.

В вышеуказанном приказе определены: график приема заявлений на обучение и перевода в классы профильного обучения, порядок работы комиссии при приеме в 5 и 10 классы профильного обучения, формы процедур, направленных на выявление склонностей детей к профильной подготовке по соответствующим предметам. Индивидуальный отбор проходит на основе заявления. Форма заявления прилагается к приказу.

На основании анализа представленных документов, а также в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 29.04.2019 г. № 306-П «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме или переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Пермского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» усматривается не дифференцированное должным образом употребление в нормативных актах ОУ понятий «углубленное изучение предметов» и «профильное обучение», отсутствие конкретизации выбора определенных предметов и классов обучающихся для углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильного обучения, необоснованность выбора уровня начального общего образования для обучения в классах углубленного изучения отдельных учебных предметов или для профильного обучения в виду организации индивидуального отбора при приеме или переводе в данные классы. Кроме того, приказом ОУ от 09.01.2017 г. № 2/2 утверждены правила организации индивидуального отбора обучающихся при приеме или переводе только в классы *профильного обучения*. Также в данном приказе не указаны категории обучающихся, обладающих преимущественным правом зачисления в классы профильного обучения, отсутствует порядок информирования обучающихся об итогах индивидуального отбора и подачи апелляции в случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

Рекомендуется:

- внести изменения в локальный акт ОУ в части организации приема заявлений на обучение в первый класс согласно приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- разграничить употребление в нормативных актах ОУ понятий «углубленное изучение предметов» и «профильное обучение» и, в случае обоснованной дифференциации классов углубленного изучения отдельных учебных предметов и классов профильного обучения, разработать отдельные соответствующие положения для организации образовательного процесса в данных классах;

- исключить в формулировке локальных актов возможность организации образовательного процесса в классах профильного обучения на уровне начального общего образования, и обозначить условия приема в классы углубленного изучения отдельных учебных предметов на уровне начального общего образования;

- привести приказ от 09.01.2017 г. № 2/2 «Об утверждении Правил организации индивидуального отбора обучающихся при приеме или переводе в классы профильного обучения» в соответствии с требованиями

действующего законодательства федерального и регионального уровней в части предоставления права преимущественного зачисления в классы профильного обучения, информирования обучающихся об итогах индивидуального отбора и подачи апелляций.

Кадровая политика ОУ.

Аттестация педагогических работников.

В ОУ работают 76 педагогов (из них 7 находятся в отпуске по уходу за ребенком). В коллективе работает 5 внешних совместителей.

Средний педагогический стаж – 25-30 лет.

Имеют высшее образование 68 педагогов (89,5%);

Среднее профессиональное – 8 педагогов (10,5%).

39 педагогов ОУ имеют высшую квалификационную категорию, 19 педагогов – первую, 9 педагогов имеют соответствие занимаемой должности, 9 педагогов не имеют квалификационную категорию.

Работа по организации и проведению аттестации педагогических работников в ОУ ведется на должном уровне: подобрана нормативно-правовая база, ведется книга записи заседаний аттестационной комиссии, составлен четкий график прохождения аттестации.

Аттестация педагогических работников проводится по желанию педагогических работников. Для прохождения аттестации педагоги подают заявление в аттестационную комиссию. В ОУ имеется план работы с педагогами в межаттестационный период.

Записи о присвоении первой и высшей квалификационных категорий в трудовую книжку вносятся своевременно.

Трудовые книжки, личные дела, должностные инструкции всех работников ОУ всех работников ведутся надлежащим образом.

Рекомендуется:

организовать прохождение необходимой переподготовки педагогу-организатору Фроловой Марии Александровне в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г. № 761н.

Сайт ОУ.

Структура сайта МБОУ «СОШ № 5» соответствует приказу Рособнадзора от 29 мая 2014 года №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

Информация на сайте ОУ размещена на русском языке с соблюдением требований законодательства РФ о персональных данных. Имеется альтернативная версия для слабовидящих.

Все требования к сайту ОУ выдержаны. Имеется специальный раздел «Сведения об образовательной организации», доступ к нему осуществляется с главной страницы сайта. Имеются все необходимые подразделы, которые заполнены актуальной информацией. При просмотре загруженных на сайт документов имеются активные команды «Скачать» и/или «Посмотреть».

В разделе «Образование» размещены образовательные программы НОО, ООО. Вместо ООП СОО размещена АООП НОО обучающихся с задержкой психического развития вариант 7.2. Информация о реализуемых адаптированных образовательных программах в соответствующем разделе не представлена.

На сайте организована работа с обращениями граждан. Обращения рассматриваются в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

На главной странице размещена некорректная ссылка на сайт и электронную почту учредителя – Управление образования.

Рекомендуется:

- разместить на сайте ОУ актуальную информацию об учредителе;
- разместить на сайте ОУ ООП СОО, заполнить ссылки «Адаптированная образовательная программа НОО» и «Основная образовательная программа уровня среднего общего образования» соответствующим содержанием;
- разместить на сайте ОУ ссылку на сайт Министерства образования и науки Пермского края.

Образовательные программы ОУ.

Образовательная программа в МБОУ «СОШ №5» представлена основной образовательной программой начального общего образования (далее - ООП НОО) на 2019 год и до окончания реализации ФГОС, основной образовательной программой основного общего образования на 2015-2020 гг., основной образовательной программой среднего общего образования на 2019 г. и до конца реализации ФГОС. Образовательные программы рассмотрены на заседаниях педагогического совета, утверждены приказами руководителя ОУ.

Структура ООП НОО, ООО, СОО полная, содержание соответствует установленным требованиям. Учебная нагрузка обучающихся не превышает требования СанПиН.

Учебный план ООП НОО разработан в соответствии с требованиями ФГОС НОО. Рабочие программы по предметам составлены в соответствии с Положением о рабочей программе. Обучение в начальной школе ведется по УМК «Перспектива».

В ООП ООО содержится несколько видов учебных планов, приказом руководителя ОУ на 2019-2020 год (от 30.08.2019 года № 198) утвержден только один учебный план.

Учебный план составлен на один учебный год в соответствии со 2 вариантом примерного учебного плана основного общего образования. Обязательные предметные области и предметы изучаются в полном объеме.

В учебном плане также установлены сроки и формы, предметы промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации отнесена также стартовая диагностика, что не соответствует ст.58 № 273-ФЗ. Стартовая диагностика показывает уровень остаточных знаний у обучающихся и предназначена для выстраивания образовательного процесса, планирования работы педагога.

В содержательном и организационных разделах ООП применяется некорректная формулировка «примерные»: «примерные программы учебных предметов», «примерный учебный план», «примерный календарный учебный график», «примерный план внеурочной деятельности».

Положение о рабочих программах и курсах внеурочной деятельности не соответствует ФГОС ООО в части структуры рабочих программ (приказ Минобрнауки РФ №1577 от 31.12.2015).

ООП СОО в МБОУ «СОШ №5» (в соответствии с приказом от 28.02.2019 года № 52/1 «О переходе МБОУ «СОШ №5» на обучение по ФГОС СОО») разработана на основе ФГОС СОО. Данным приказом утверждена рабочая группа и дорожная карта по внедрению ФГОС СОО. Дорожная карта к приказу не приложена. Кроме того, деятельность ОУ в рамках внедрения ФГОС СОО в должной мере не согласована с учредителем и экспертно-методическим советом, в частности не обоснована необходимость и значимость преждевременного внедрения ФГОС на уровне СОО.

В пояснительной записке к учебному плану в части соответствия учебного плана определенным требованиям поочередно и не всегда последовательно употребляются понятия «ФГОС» и «Федеральный базисный учебный план». Программы отдельных учебных предметов составлены в соответствии с ФГОС СОО.

В соответствии с Положением об индивидуальных учебных планах обучающихся, рассмотренном и принятом на педагогическом совете (протокол №1 от 29.08.2014 г.) и утвержденном приказом руководителя ОУ от 29.08.2014 г. № 64/3, на основании учебного плана для обучающихся 10-11 классов формируются индивидуальные учебные планы, которые включают в себя обязательные учебные предметы, учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей (на базовом или углубленном уровне).

Рекомендуется:

- при заполнении содержательного и организационного разделов ООП ООО использовать корректные формулировки: «учебный план» вместо «примерный учебный план», «календарный учебный график» вместо «примерный календарный учебный график» и т.д.;

- скорректировать содержание ООП ООО в части включения конкретного учебного плана в соответствии с приказом руководителя ОУ от 30.08.2019 года № 198 «Об утверждении учебного плана ОУ»;
- обосновать необходимость и значимость внедрения ФГОС на уровне СОО, составить и приложить к приказу дорожную карту по реализации ФГОС СОО в рамках направления инновационного развития ОУ;

Организация работы в ОУ с обучающимися с ОВЗ.

По данным ОО-1 в МБОУ «СОШ №5» обучаются 63 ребенка с ОВЗ, для которых образовательный процесс организован в условиях инклюзивного образования.

На основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ, заключений ТПМПК, Положения об индивидуальных учебных планах обучающимся с ОВЗ организовано обучение по адаптированным образовательным программам (АООП НОО обучающихся с ТНР (вариант 5.1.), АООП НОО обучающихся с НОДА (вариант 6.1.), АООО НОО обучающихся с ЗПР (вариант 7.1.) и индивидуальным учебным планам.

Структура АООП соответствует установленным требованиям.

Кроме того, обучающимся с ОВЗ с согласия родителей (законных представителей) организуется психолого-педагогическое сопровождение на весь период обучения в МБОУ «СОШ № 5», которое включает в себя: психологическую диагностику, участие ребенка в развивающих и профилактических занятиях, консультирование родителей (законных представителей) (по желанию) и при необходимости посещение ребенком коррекционно-развивающих занятий. Утвержден план работы педагога-психолога, логопеда, социального педагога (приказ от 02.09.2019 № 215).

Педагогами, ведущими занятия в классах инклюзивного обучения, используются специальные методики обучения в соответствии с особенностями реализации адаптированных программ.

Рекомендуется:

- организовывать дальнейшее построение образовательного процесса обучающихся с ОВЗ по АООП согласно рекомендациям заключения ТПМПК с учетом реализации ФГОС для обучающихся с ОВЗ.

Обучение на дому.

В МБОУ «СОШ №5» согласно справке медицинской организации и заявлению родителей (законных представителей) организовано обучение на дому для 5 обучающихся (данные на 05.11.2019 года).

Для организации обучения на дому в МБОУ «СОШ №5» заключается двусторонний договор между ОУ и родителем (законным представителем обучающегося), издается приказ руководителя ОУ об организации обучения на дому. Приложением к приказу является индивидуальный учебный план обучающегося на дому, расписание занятий.

Рекомендуется:

- разработать комплексное положение об организации обучения на дому, в качестве приложения к которому утвердить форму заявления

родителя (законного представителя) об организации обучения на дому, форму договора об организации обучения на дому, индивидуальный учебный план, расписание занятий и др.

Организация работы ШПМПк.

Деятельность ШПМПк осуществляется согласно приказу руководителя МБОУ «СОШ №5» от 02.09.2019 № 211 «Об утверждении Положения и состава школьного психолого-медико-педагогического консилиума». Утвержден план работы ШПМПк на 2019-2020 учебный год.

Целью ШПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного и психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ, а также сбор и заполнение документов для ТПМПк.

Согласно коллегиальному заключению ШПМПк и договору о взаимодействии ШПМПк и ТПМПк обучающимся рекомендуется обследование в ТПМПк.

В ОУ на каждого обучающегося с ОВЗ заведена индивидуальная папка, которая содержит рекомендации ТПМПк, индивидуальный учебный план на основе АООП, план коррекционных занятий с учетом рекомендаций ТПМПк и АООП.

Рекомендуется:

- своевременно формировать необходимый пакет документов и направлять обучающихся ОУ на обследование в ТПМПк.

Методическая деятельность ОУ.

Методическая деятельность ОУ планируется на основе анализа работы за предыдущий учебный год, который представлен в соответствующем разделе годового плана работы ОУ. Годовой план образовательной деятельности ОУ утвержден приказом руководителя ОУ от 30.08.2019 года № 199 «Об утверждении плана работы школы». В приложении к данному приказу на титульном листе используется трактовка «Образовательная программа МБОУ «СОШ №5» на 2019-2020 гг.

Методическая работа ОУ направлена на сопровождение инновационной деятельности, разработку и введение нового содержания образования, преодоление трудностей, совершенствование методической деятельности и повышения мастерства учителя, высокие результаты при проведении процедур мероприятий по оценке качества образования.

Согласно плану работы ОУ в структуру методической службы ОУ включен педагогический совет, по своим функциям не соответствующий специфике методической работы ОУ. Кроме того, методическую деятельность ОУ регламентируют некоторые локальные акты, не имеющие отношение или имеющие косвенное отношение к методической деятельности, например, Положение о педагогическом совете, Положение о рабочих программах, Положение о заполнении и ведении классных журналов и т.д.

В рамках методической работы ОУ проводятся методические часы, семинары, мастерские. Составлен график аттестации педагогических работников, определены направления курсовой подготовки.

Результатом организованной и целенаправленной методической работы педагогического коллектива ОУ являются высокие результаты обучающихся при проведении процедур оценки качества образования, призовые места на олимпиадах и конкурсах.

Рекомендуется:

- в приложении к приказу № 198 от 30.08.2019 года «Об утверждении учебного плана школы на 2019-2020 учебный год» использовать установленную приказом формулировку «Учебный план школы»;

- исключить из структуры методической службы ОУ органы, не соответствующие специфике методической работы ОУ, из числа локальных нормативно-правовых актов – акты, не регламентирующие деятельность методической службы;

- продолжить качественную методическую работу в ОУ, направленную на организацию и систематизацию образовательного процесса, достижение поставленных результатов, повышение качества образования в ОУ.

Инновационная деятельность ОУ.

Инновационная деятельность ОУ представлена:

- реализацией ФГОС ООО в качестве апробационной площадки в соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 17.05.2013 года № СЭД-26-01-04-414;

- реализацией Национального проекта «Образование» (приказ от 30.08.2019 года № 201 «Об утверждении на 2019 – 2021 годы плана мероприятий по реализации Национального проекта «Образование», от 02.09.2019 № 202/1 «О деятельности по реализации направлений Национального проекта «Образование» в 2019 – 2020 учебном году»);

- программой развития «Каждый ребенок главный» (рассмотрена на педагогическом совете (протокол от 28.12.2015 г.), утверждена приказом руководителя ОУ от 29.01.2016 г. № 15/1, согласована с Управлением образования (приказ от 10.02.2016 г. № 22). Программа направлена на стремление помочь каждому ребёнку, независимо от его предыдущего опыта и социального положения, реализовать свои потребности. Содержательная идея Программы раскрывается через систему проектных линий: «Здоровье», «Безопасность», «Удовлетворенность и достижения», «Положительный вклад», «Благополучие»;

- участием в различных проектах («Работа по повышению качества подготовки к ВПР обучающихся НОО», «Метапредметная олимпиада», «Шахматы в школе», «Я люблю математику», «Шкодим. Основы программирования для детей», работа на платформе Vimbox для обучения английскому языку и др.).

Кроме того, ОУ успешно сотрудничает с автономной некоммерческой образовательной организацией «Языковой центр «Британия».

Таким образом, в ОУ ведется активная инновационная деятельность, подтверждающая статус ОУ в качестве одного из передовых учреждений муниципалитета.

Рекомендуется:

продолжать активную инновационную деятельность на уровне ОУ, обеспечить составление и внедрение новой программы развития ОУ по истечении сроков реализации действующей.

Оценка качества образования в ОУ.

В ОУ имеются все основные нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в части контроля и оценки качества образования (приказ от 23.12.2014 г. № 120 «Об утверждении Положения об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «СОШ № 5»), Положение о внутренней системе оценки качества образования.

Согласно Плану работы ОУ реализация внутришкольной системы оценки качества образования заключается в контроле со стороны администрации ОУ за исполнением требований ФГОС. Разработаны программы, направленные на повышение качества образования, система внутреннего и внешнего контроля. План внутришкольного контроля определяет содержание контроля, цель, формы, методы проведения, лиц, ответственных за осуществление данного контроля.

Поскольку основной задачей внутришкольной системы оценки качества образования является контроль за исполнением требований ФГОС, то содержание контроля в плане внутришкольного контроля должно соответствовать поставленной задаче: оценка качества образовательных результатов, воспитательной работы, реализации образовательного процесса, оценка качества условий должны быть объектами контроля (в соответствии с ФГОС).

Внутренняя оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает стартовый, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Так, во всех классах начальной школы проводятся входные срезы по русскому языку, математике, по итогам издается приказ. Текущий контроль осуществляется каждым учителем, в рабочей программе по предмету указываются виды и сроки проведения работ по оцениванию образовательных результатов. Промежуточная аттестация по математике и русскому языку осуществляется во 2-4 классах. Ведется мониторинг метапредметных результатов во 2-4 классах, защита портфолио во 2-4 классах.

Общая успеваемость и качество, согласно данным отчета по итогам обучения во 2 четверти 2019-2020 учебного года, представлены в таблице ниже.

	По школе	1 классы	2-4 классы
Количество учащихся на 01.09.2019 г.	1376	160	456
Количество учащихся на 01.01.2020 г.	1375	160	455

Успеваемость (%) за 2-ю четверть	99	-	99,7
Количество учащихся на «4» и «5» за 2-ю четверть	709	-	347
% обученности на «4» и «5» за 2-ю четверть	58	-	76
Резерв на «4» и «5» (количество)	124	-	35

Также ОУ участвует в мероприятиях внешней оценки качества образования. В начальной школе организовывается подготовка и проведение ВПР. На основе результатов ВПР планируется дальнейшая деятельность между педагогами по обмену опытом с целью повышения качества образования.

Анализ результатов ВПР позволяет говорить о стопроцентной успеваемости по русскому языку, математике, окружающему миру, а также о достаточно высоком показателе качества.

Высокие результаты ВПР говорят о системной и целенаправленной методической работе педагогов, администрации по формированию универсальных учебных действий.

Критерий	Русский язык		Математика		Окружающий мир	
	2018	2019	2018	2019	2018	2019
Успеваемость	99	100	100	100	100	100
Качество	84	89	85	93	86	99

Кроме того, ОУ ведет активную и качественную подготовку к проведению государственной итоговой аттестации (см. следующий пункт настоящей справки).

Проведение мероприятий внутришкольного контроля, внутренней и внешней оценки качества образования регламентируется распоряжениями и приказами руководителя ОУ. По результатам проведения вышеуказанных процедур пишутся аналитические справки, результаты обсуждаются на школьных методических объединениях. По итогам проведения контроля составляются приказы об утверждении результатов, которые зачастую содержат рекомендации общего характера.

Также заместитель директора по ВР каждую четверть издает распоряжение о проведении мероприятий по внутришкольному контролю за организацией процесса воспитания. Имеются приказы руководителя об итогах работы классных руководителей за четверть, различные информационные справки, содержание которых является предметом обсуждения на совещаниях при руководителе, заместителе руководителя.

В целом, в ОУ созданы все необходимые организационные условия для получения объективной информации о качестве образования, сложилась эффективная система внутришкольного контроля.

Рекомендуется:

- привести графу «Содержание контроля» в плане внутришкольного контроля в соответствие с поставленными целями в рамках реализации требований ФГОС по критериям: оценка качества образовательных результатов, воспитательной работы, реализации образовательного процесса, оценка качества условий;

- в приказах, утверждающих результаты проведенных мероприятий по внутришкольному контролю, мероприятий внутренней и внешней оценки качества образования, давать четкие рекомендации по дальнейшему построению образовательного маршрута;

- спланировать индивидуальную работу с обучающимися, показавшими неудовлетворительные результаты при прохождении внутришкольного контроля.

Анализ деятельности ОУ в рамках подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

В 2019-2020 учебном году в 9 классах МБОУ «СОШ № 5» обучается 129 человек, в 11 классах – 42 человека.

Работа по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации строится в соответствии с действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми документами.

Также в ОУ сформирована собственная нормативно-правовая база, регламентирующая проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, проводится организационно-методическая и информационно-разъяснительная работа по подготовке и проведению ГИА: педагогические советы, родительские собрания, консультации.

Оформлен информационный стенд о порядке проведения ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, который содержит необходимую выпускникам и их родителям (законным представителям) информацию. На официальном сайте ОУ также размещена информация о ГИА.

В октябре-ноябре 2019 года проведены тренировочные ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, по результатам которых написана соответствующая справка.

Качественная подготовка обучающихся ОУ к прохождению государственной итоговой аттестации характеризуется высокими результатами ЕГЭ и ОГЭ. Данные таблицы ниже показывают успешное прохождение выпускниками 9 и 11 классов государственной итоговой аттестации на протяжении последних трех лет, а также стабильность или положительную динамику среднего балла по предметам. Средние баллы ЕГЭ по всем предметам стабильно выше краевых и районных.

Кроме того, МБОУ «СОШ №5» стабильно выпускает большое количество обучающихся, получивших медаль «За особые успехи в учении».

Результаты ЕГЭ

Предметы	2017	2018	2019
----------	------	------	------

	Доля выпускников принявших участие в ЕГЭ (%)	Доля выпускников положительно справившихся (% от сдававших)	Доля выпускников принявших участие в ЕГЭ (%)	Доля выпускников положительно справившихся (% от сдававших)	Доля выпускников принявших участие в ЕГЭ (%)	Доля выпускников положительно справившихся (% от сдававших)
МАТЕМАТИКА	100	100	100	100	100	100
РУССКИЙ ЯЗЫК	100	100	100	100	100	100
ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ	41	41	48	48	46	46
ФИЗИКА	33	33	45	45	27	27
ИСТОРИЯ	15	15	16	16	12	12
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК	22	22	23	23	24	24
БИОЛОГИЯ	15	15	6	6	18	15
ЛИТЕРАТУРА	19	19	10	10	3	3
ИНФОРМАТИКА И ОВТ	11	11	10	10	12	12
ХИМИЯ	19	19	10	10	18	18

	2017 год			2018			2019 год		
	мин.	макс.	сред.балл	мин.	макс.	сред.балл	мин.	макс.	сред.балл
МАТЕМАТИКА	33	70	50,2	39	76	61	27	84	68
РУССКИЙ ЯЗЫК	60	98	79,5	57	98	80	24	98	79
ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ	57	78	67,6	48	90	71	42	91	75
ФИЗИКА	49	80	61	46	74	58	36	82	64
ИСТОРИЯ	34	71	57	57	84	73	32	69	63
АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК	59	85	75,6	55	78	59	22	92	71
БИОЛОГИЯ	59	78	66,3	43	65	54	36	79	53
ИНФОРМАТИКА И ОВТ	44	53	49	50	73	59	40	81	75
ЛИТЕРАТУРА	63	72	69	47	63	54	32	70	70
ХИМИЯ	63	83	73	50	77	65	36	95	68

Результаты ОГЭ

Год	Предмет	Кол-во уч-ся	Результаты								% обученности	% качества обучения	Средний балл
			«5»		«4»		«3»		«2»				
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%			
2016	Русский язык	108	18	17%	52	48%	37	34%	1	0,9	99,1%	64,8%	45,31
	Математика	108	5	4,6%	66	61,0	35	32%	2	1,8%	98,2%	65,7%	47,88
2017	Русский язык	108	41	33%	56	45%	10	8%	1	0,8%	99,07%	89,81%	57,3
	Математика	108	19	18%	57	53%	32	29%	-	-	100%	70,37%	49,59
2018	Русский язык	124	48	39%	59	48%	17	14%	-	-	100%	86,3%	59,3
	Математика	124	21	17%	63	51%	40	32%	-	-	100%	68%	53
2019	Русский язык	96	45	47%	39	41%	12	12%	-	-	100	87,5%	62,5
	Математика	96	26	27%	36	38%	28	29%	6	6%	99%	64,6%	54,3

Рекомендуется:

- в целях сохранения высоких баллов ЕГЭ, ОГЭ продолжать активную работу по подготовке обучающихся к успешному прохождению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования;

- усилить работу с обучающимися, которые показали неудовлетворительные результаты по итогам тренировочных экзаменов;

- продолжать активное информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам проведения государственной итоговой аттестации;

- разместить ссылки на сайт Федерального института педагогических измерений, официальные сайты ЕГЭ и ОГЭ.

Организация воспитательной деятельности, дополнительного образования в ОУ

Воспитательная работа ОУ строится на основе реализации программы развития «Каждый ребенок главный», годового плана воспитательной работы школы, программ развития классов, планов работы методического объединения, плана работы школьного музея, плана работы библиотеки, плана работы социально-психологической службы.

Структура указанных документов полная, содержание в основном соответствует установленным требованиям. В качестве приложений к Планам, Программам разработаны локальные акты, регламентирующие учебно-воспитательную деятельность ОУ.

В ОУ имеется годовой планвнеурочной деятельности, годовой план работы с одаренными детьми, программы организации внеурочной деятельности обучающихся. Составлено и утверждено приказом руководителя ОУ расписание внеурочной деятельности.

Ведется учет и контроль занятости обучающихся внеурочной деятельностью, участие в различных конкурсах, смотрах, организации классного самоуправления. Всем детям, состоящим на учете в группе риска и СОП, предложены кружки и секции (проведено анкетирование).

На основании Плана работы школы осуществляется планирование деятельности классных руководителей. Создано и функционирует методическое объединение классных руководителей. Большая роль в работе классных руководителей отводится взаимодействию с родителями (законными представителями).

В период каникул организовываются дневные, профильные лагеря, лагеря труда и отдыха.

Реализация программ дополнительного образования организована в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы из обучающихся одного возраста. Занятия в объединениях проводятся в соответствии с Расписанием занятий дополнительного образования на 2019-2020 учебный год.

Рекомендуется:

- вести дальнейший учет и контроль занятости обучающихся внеурочной деятельностью;

- обеспечить занятость обучающихся внеурочной деятельностью и дополнительным образованием в соответствии с интересами самих обучающихся, в особенности, находящимися в группе риска СОП.

Организация профилактики правонарушений и безнадзорности

В ОУ обучаются 1375 несовершеннолетних, из них на учете в группе риска социально опасного положения состоят 14 обучающихся, в районном банке семей, находящихся в социально опасном положении, – 2 человека; в ОДН – 3 человека.

В ОУ имеется план работы социально-психологической службы, индивидуальные программы по реабилитации и адаптации несовершеннолетних, отслеживается занятость обучающихся, состоящих на учете группы риска социально опасного положения. Профилактические мероприятия с несовершеннолетними и их семьями проводятся согласно программе профилактики безнадзорности, правонарушений и формирования законопослушного поведения школьников за 2018 год (срок реализации программы - 2018-2022 годы). Индивидуальная профилактическая работа с детьми группы риска социально опасного положения проводится на основании решения Совета профилактики.

На всех несовершеннолетних, состоящих на учете в группе риска СОП, разработаны программы коррекции, заведены личные дела, карты индивидуального социально-педагогического сопровождения, в которых отражается индивидуальная работа с обучающимся (семьей). В личных делах отсутствует анализ решения проблем семьи группы риска, анализ эффективности проведенных мероприятий ИПК, не обозначены ресурсы (например, желание родителей (законных представителей) выйти из сложившейся ситуации), в картах не всегда корректно прописаны причины постановки на учет в группу риска СОП, в связи с чем возникают проблемы с составлением плана мероприятий и выбором субъектов реализации ИПР.

Социальные педагоги при необходимости посещают несовершеннолетних, состоящих на учете в группе риска СОП, на дому вместе с классным руководителем и инспектором ПДН (при необходимости) для изучения семейной ситуации, контроля, реагирования на отсутствие ребенка в ОУ.

Родители (законные представители) приглашаются как на школьные родительские собрания, так и на индивидуальные беседы, Совет профилактики.

В ОУ ежегодно проходят «Дни подростка» с привлечением сотрудников правоохранительных органов, а также представителей ГБУЗ ПК «Чернушинская РБ» и ГБУЗ ПК «Краевая психиатрическая больница № 7» в целях предупреждения правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних.

Кроме того, на постоянной основе осуществляется внесение информации о несовершеннолетних, поставленных на учет в группу риска социально опасного положения, в Единую информационную систему

«Профилактика детского и семейного неблагополучия» (далее – ЕИС «Траектория»). Классными руководителями заполняются карты педагогического наблюдения за эмоциональным состоянием обучающихся (по детям группы риска СОП в ЕИС «Траектория»).

В ОУ работает школьная служба примирения, на стендах размещены номера телефонов доверия, информация об ограничении нахождения подростков на улице в ночное время.

В ОУ выявляются несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия, данные еженедельно передаются в Управление образования (в ежедневном режиме ведется контроль за пропусками занятий).

Также в ОУ имеется журнал регистрации сообщений о раннем выявлении случаев нарушения прав, в том числе жестокого обращения с ребенком. Работа по выявлению фактов жестокого обращения с несовершеннолетними ведется социальным педагогом, но данная деятельность не закреплена приказом директора ОУ (в должностных инструкциях отсутствует пункт о проведении работы по выявлению фактов жестокого обращения с детьми).

Ежегодно в начале учебного года и по итогам первого полугодия составляется социальный паспорт школы (на основании социальных паспортов классов).

Рекомендуется:

- проводить анализ эффективности проведенных мероприятий индивидуальной программы коррекции со всеми несовершеннолетними, состоящими в группе риска СОП в МБОУ «СОШ № 5»;
- включать в индивидуальную программу коррекционных мероприятий, которые соответствуют причинам постановки;
- прописать в индивидуальной программе коррекции ресурсы и результаты реализации мероприятий;
- осуществлять контроль фактической занятости всех несовершеннолетних, состоящих на учете в группе риска СОП, в СОП;
- назначить ответственного в ОУ за реализацию направления по выявлению фактов жестокого обращения с детьми.

Самообследование ОУ.

Процедура самообследования МБОУ «СОШ №5» проводится в соответствии с требованиями Порядка самообследования образовательной организации (утвержден приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 года №1218).

Предметом самообследования является определение уровня эффективности направлений, процессов и ресурсов, обеспечивающих образовательную деятельность.

В процессе самообследования администрацией ОУ были проанализированы: нормативно-правовая база функционирования школы, отчетная документация, структура, содержание и качество реализации

основной образовательной программы, документация о состоянии учебной, методической и воспитательной работы, другая документация.

На основе материалов, представленных по итогам самообследования, составлен отчет.


Рекомендуется:

своевременное проведение самообследования ОУ, составление отчета по результатам самообследования, размещение отчета на официальном сайте ОУ в установленный срок.

Результаты проведенной комплексной проверки МБОУ «СОШ № 5» свидетельствуют о соответствии деятельности ОУ требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и другим нормативным актам, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения, наличии незначительных нарушений в образовательной и управленческой деятельности ОУ.

Руководителю МБОУ «СОШ №5» необходимо довести итоговую справку по результатам комплексной проверки ОУ до сведения администрации и педагогических работников ОУ, других заинтересованных лиц, учесть рекомендации, данные членами комиссии по проверке, устранить нарушения, выявленные в ходе проверки, и подготовить отчет об устраненных нарушениях в срок до 31.05.2020 г.

Председатель комиссии,
заместитель начальника,
начальник учебно-организационного
отдела Управления образования



О.А. Бородина