

## **Итоговая справка по результатам комплексной проверки МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №2»**

В соответствии с приказом Управления образования администрации Чернушинского городского округа от 16.03.2020 № 60 «О комплексной проверке МАОУ «СОШ №2» была проведена комплексная проверка муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - ОУ).

В ходе комплексной проверки подлежало рассмотрению соответствие деятельности МАОУ «СОШ №2» требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, а также была произведена оценка деятельности учреждения по обеспечению государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, созданию условий для реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, реализации процедур контроля и оценки качества образования, организации воспитательной работы ОУ, эффективности управленческой деятельности.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2» находится по адресу: Пермский край, г. Чернушка, ул. Коммунистическая, 33.

Образовательная деятельность осуществляется на основе лицензии от 29.05.2014 № 3451, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края на право оказывать образовательные услуги по трем уровням образования: начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности от 19.05.2015 №556.

Согласно данным статистической отчетности формы ОО-1 в ОУ обучается 1488 человек: на уровне НОО – 722 обучающихся, на уровне ООО – 644 обучающихся, на уровне СОО - 122 обучающихся.

С 1 по 8 классы ОУ обучаются по пятидневной неделе, с 6 по 11 классы – по шестидневной.

### **Материально-техническая база ОУ.**

ОУ функционирует в двух отдельно стоящих зданиях.

Здания ОУ введены в эксплуатацию:

- главный корпус (четырёхэтажное здание) - с 1973 года;
- здание НОЦ (трехэтажное здание) - с 2004 года.

Все кабинеты ОУ оснащены современным исправным электронно-цифровым оборудованием и учебной мебелью, соответствующей требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Учет учебной мебели и электронно-цифрового оборудования ведется на должном уровне: на каждый кабинет ОУ заведен «Паспорт кабинета», в котором перечислено все находящееся в кабинете оборудование с подписями ответственных лиц.

Все инженерные системы и несущие конструкции ОУ находятся в исправном состоянии. Оба здания ОУ оборудованы приборами учета на тепло, воду и электричество.

В ОУ имеется предписание ГПН – установить ограждение кровли в здании НОЦ, срок исполнения – до 04.02.2020 г.

**Рекомендуется:**

для приведения в нормативное состояние зданий ОУ запланировать на 2020-2021 гг. следующие мероприятия:

- переделать отлив третьего оконного проема в актовом зале;
- заменить плитку на лестничных пролетах (имеются выбоины, сколы, трещины, местами отсутствует плитка);
- заменить отопительные приборы старого образца на новые;
- добавить секции к отопительным приборам;
- отрегулировать оконные створки в главном корпусе, местами заменить уплотнители;
- отремонтировать кровлю над кабинетом 41а;
- отремонтировать кровлю над кабинетом физики в здании НОЦ;
- установить 4 противопожарных дверных блока по предписаниям ГПН;
- заменить линолеум в 54 кабинете;
- в летний период 2020 года провести ремонт системы отопления в подвале и заменить водосток с кровли на пищеблоке;
- устранить нарушение ГПН в максимально короткие сроки.

**Безопасность и охрана труда в ОУ.**

Работа в ОУ ведется во всех направлениях обеспечения безопасности (охрана труда, электробезопасность, антитеррористическая безопасность, пожарная безопасность). Приказы и инструкции утверждены, инструктажи проводятся своевременно с занесением записи в соответствующий журнал. Ответственные лица по различным направлениям обеспечения безопасности назначены приказами руководителя и прошли соответствующее обучение, удостоверения имеются.

В рамках организации охраны труда разработана и утверждена программа вводного и первичного инструктажа, разработан график проверки знаний по ОТ, ведется журнал учета проверки знаний по ОТ (последняя запись – от 25.02.2020 г.).

Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися ведется с 02.03.2014 года. Последний несчастный случай был зарегистрирован 07.06.2019 г.

Пропускной режим в учреждении ОУ организован силами ООО «ОА «Альфа» на основании договора. Ведется журнал учета посетителей, осуществляется видеонаблюдение с выводом изображения на контрольно-пропускной пункт при входе в ОУ.

Паспорт безопасности ОУ на момент проведения проверки находится на стадии согласования в соответствии с Постановлением РФ от 02.08.2019 № 1006.

Паспорт дорожной безопасности утвержден в 2013 году.

**Рекомендуется:**

обновить паспорт дорожной безопасности.

**Преподавание предметов «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности». Деятельность ОУ в рамках реализации комплекса ГТО. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся.**

В ОУ разработаны и утверждены приказами руководителя «Рабочая программа по физической культуре для 5-9 классов (ФГОС)» и «Рабочая программа по основам безопасности жизнедеятельности для 7-9 классов (ФГОС)» (приказы от 01.09.2015 № 155(17)-о, от 01.09.2017 № 206-о, соответственно).

Учебная нагрузка по физической культуре определена в размере 3 часов в неделю. Учебная нагрузка по ОБЖ в 8-9 классах составляет 1 час в неделю в соответствии с «Рабочей программой по ОБЖ для 7-9 классов». В соответствии с ФГОС ООО рекомендуется преподавание предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» с 6 по 8 класс.

Учебная нагрузка по ОБЖ в 10 - 11 классах также составляет 1 час в неделю. Рабочие программы по физической культуре и ОБЖ для 10-11 классов не представлены.

Согласно плану воспитательной работы МАОУ «СОШ №2» на 2019-2020 учебный год, в ОУ запланирована сдача норм ГТО обучающимися 1-11 классов в течение всего учебного года. Также в ОУ имеется план мероприятий по реализации комплекса ГТО в МАОУ «СОШ №2» в 2019-2020 учебном году. Однако подготовка к сдаче ГТО организована только для обучающихся 11-х классов, в чем усматривается несистематический характер данных мероприятий.

В ОУ разработан и утвержден план спортивно-массовых, оздоровительных мероприятий для обучающихся 5-11 классов, план работы методического объединения учителей физической культуры на 2019-2020 учебный год. Также имеется расписание секций спортивного зала при организации проведения внеклассных мероприятий.

Ежегодно к началу учебного года спортивное оборудование ОУ проверяется комиссией из числа педагогов и работников ОУ (акт испытания от 16.07.2019 года). Также оформляются акты разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, в спортивном зале (акт от 15.07.2019).

Планом воспитательной работы ОУ на 2019-2020 учебный год также предусмотрены мероприятия по воспитанию гражданственности и патриотизма у обучающихся. В целях подготовки граждан к военной службе в ноябре 2019 г. 4 человека из 44 обучающихся 10-11 классов мужского пола (9%) прошли пятидневные военные сборы в п. Марковский (г. Чайковский).

**Рекомендуется:**

- организовать преподавание предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» на уровне ООО в соответствии с требованиями ФГОС ООО;

- разработать рабочие программы по физической культуре и ОБЖ для 10-11 классов с обязательным включением раздела «Подготовка граждан к военной службе», активизировать работу по организации участия обучающихся 10-11 классов мужского пола в выездных военных сборах;

- организовать на уровне ОУ работу по привлечению обучающихся различных возрастных групп (от 6 до 19 лет) к подготовке и выполнению комплекса норм ГТО.

**Осуществление в ОУ деятельности по Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – ФЗ № 223-ФЗ)**

ОУ осуществляет закупочную деятельность на основании Типового положения о закупке для муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Типовое положение, ФЗ № 223), утвержденного Постановлением администрации Чернушинского муниципального района от 01.10.2019 № 1245-261-01-04.

На основании ст. 4 Постановления администрации Чернушинского муниципального района от 01.10.2019 № 1245-261-01-04 (в соответствии с п. 2.2. ст. 2 ФЗ № 223) руководителям муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, для которых применение типового положения о закупке является обязательным, необходимо утвердить положение о закупке в соответствии с Типовым положением о закупке до 01 декабря 2019 г. В нарушение ст.4 указанного Постановления утвержденное положение о закупке в ОУ отсутствует (не представлено).

В соответствии с п.1 ст. 4 ФЗ № 223 положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 90 план закупок должен быть размещен в ЕИС в течение 10 дней с момента его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года. План закупки МАОУ «СОШ №2» на период с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. утвержден и размещен на сайте ЕИС 24.12.2019 г. Совокупный годовой объем планируемых закупок товаров (работ, услуг) ОУ в соответствии с планом закупки товаров (работ, услуг) составляет 23 288 288, 10 рублей.

В ЕИС размещен реестр договоров. Всего в реестре содержится 84 договора, из них: 24 находятся в статусе «Исполнение прекращено», 60 договоров - в статусе «Исполнение» (17 договоров со сроком исполнения 2020, 2022 гг., 37 договоров со сроком исполнения 31.12.2019 г., 3 договора со сроком исполнения 31.12.2018г., 2 договора со сроком исполнения 2017г., 1 договор со сроком исполнения 2016 года). В соответствии с п. 4.7.2. Типового положения информация о результатах исполнения договора, предусматривающего отдельные этапы его исполнения, вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения всех этапов исполнения договора.

Приказом руководителя ОУ от 26.08.2019 № 261-о обязанности специалиста по закупкам возложены на Тележникову Т.В. (удостоверение о повышении квалификации № 000629 от 18.10.2018г.).

**Рекомендуется:**

- разработать и утвердить положение о закупке на основании постановления администрации Чернушинского муниципального района от 01.10.2019 № 1245-261-01-04.

- в ЕИС разместить информацию об окончании исполнения по договорам, исполнение которых не окончено.

**Организация питания.**

Организация питания осуществляется школой самостоятельно. Заключены контракты на поставку продуктов питания.

В ОУ функционирует столовая, в которой питаются 1349 обучающихся (охват питанием составляет 90 % от общего числа обучающихся). Льготное питание получают 321 обучающийся, из них по категории: малоимущие - 201 человек, многодетные малоимущие - 79 человек; обучающиеся с ОВЗ - 41 человек. Платно питаются 1028 человек, не питаются 147 человек.

В ОУ ведется необходимая нормативная документация по организации питания. Согласно Положению о школьном Совете по контролю за организацией и качеством питания учащихся, состав Совета утверждается приказом руководителя ОУ каждый учебный год. При проведении проверки был представлен приказ об утверждении состава Совета только на 2018-2019 учебный год.

В ОУ создана бракеражная комиссия, состав которой утвержден приказом руководителя ОУ и в которую входят руководитель ОУ, бухгалтер, повар, фельдшер.

Ежедневно в обеденном зале вывешивают утвержденное руководителем ОУ меню, в котором указываются сведения о названиях и объемах блюд. Все приобретаемые продукты имеют сертификат соответствия.

Санитарное состояние и содержание производственных помещений и обеденного зала соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания.

**Рекомендуется:**

- утвердить приказом руководителя ОУ состав школьного совета по контролю за организацией и качеством питания обучающихся на 2019-2020 учебный год;

- с целью увеличения охвата горячим питанием продолжить информировать обучающихся, родителей (законных представителей) о значении рационального и сбалансированного питания, о необходимости горячего питания во время учебного процесса.

**Исполнение законодательства в образовательной деятельности ОУ.**

ОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным приказом Управления образования Чернушинского муниципального района от 14.04.2015 № 57 (в Устав внесены изменения приказом Управления образования от 04.02.2020 №20), лицензией, свидетельством о государственной аккредитации.

Нормативная и организационно – распорядительная документация в целом соответствует требованиям законодательства об образовании, нормативным

документам Министерства Просвещения РФ, Министерства образования и науки Пермского края, муниципальным правовым актам, Уставу ОУ.

В ОУ созданы условия для ознакомления работников, обучающихся, родителей (законных представителей) с Уставом и локальными актами ОУ – на стендах ОУ и официальном сайте ОУ в сети Интернет.

Коллегиальные органы ОУ представлены педагогическим советом, наблюдательным советом, общим собранием работников, экспертно-методическим советом, методическим советом, Советом обучающихся и Советом родителей.

В ходе анализа образовательных программ, локальных актов ОУ, их утверждающих, и компетенций коллегиальных органов было выявлено смешение полномочий педагогического совета ОУ и руководителя ОУ.

Согласно п. 4.6.6.8 Устава ОУ, директор *утверждает* учебные планы, учебные программы курсов, дисциплин, годовые календарные учебные графики, и правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения. Согласно п.4.7.2.2. Устава ОУ, педагогический совет *принимает* основную образовательную программу и программу развития Учреждения. Согласно Положению о Педагогическом Совете МАОУ «СОШ №2», утвержденным приказом руководителя ОУ от 11.11.2014 г. № 203-о, с изменениями, внесенными приказом от 12.01.2015 № 4-о, в компетенции педагогического совета входит *утверждение* основной образовательной программы и программы развития учреждения. Так, образовательные программы начального общего и основного общего образования, адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с ЗПР (вариант 7.1) утверждены одновременно руководителем и педагогическим советом ОУ.

**Рекомендуется:**

- разграничить полномочия руководителя и педагогического совета ОУ в части утверждения образовательных программ; внести необходимые изменения в указанные документы;

**Организация деятельности по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в ОУ создана комиссия по урегулированию споров (приказ руководителя ОУ «О создании комиссии по урегулированию споров» от 11.03.2020 № 76(1)-о). Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения утверждено приказом директора от 11.11.2014 № 203-о, согласовано профсоюзным комитетом МАОУ «СОШ №2» (протокол от 05.11.2014 № 1), принято с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также представительных органов ОУ.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ОУ вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Согласно книге протоколов, обращений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОУ не поступало.

### **Рекомендовано:**

- использовать деятельность и полномочия комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях разрешения конфликтов различного уровня, возникающих в ОУ;
- активно информировать участников образовательного процесса о возможности разрешения конфликтов через обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

### **Прием обучающихся в ОУ.**

#### **Перевод, выбытие и отчисление обучающихся.**

Прием обучающихся в МАОУ «СОШ №2» осуществляется в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки от 22.01.2014 г. № 32), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015), приказом руководителя ОУ «Об утверждении Правил приема на обучение в МАОУ «СОШ №2» от 31.12.2019 г. № 490-о.

Заявление о приеме в 1 класс может быть подано родителями (законными представителями) ребенка как непосредственно в ОУ (форма заявления закреплена приказом от 31.12.2019 г. № 490-о), так и с помощью сети Интернет (через интернет-портал «Госуслуги»).

Прием детей с ОВЗ осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций ТПМПК.

Заявление родителя (законного представителя) прикрепляется к личной карте обучающегося, в которой также содержатся копии необходимых для приема и обучения в ОУ документов. Личные карты всех обучающихся хранятся в кабинете секретаря ОУ.

Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам ведется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования.

Организация индивидуального отбора для профильного обучения осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Пермского края от 29.04.2014 г. №306-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Пермского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Положением об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в профильные группы НОЦ «МАОУ СОШ №2» г. Чернушка, утвержденным приказом руководителя ОУ от 11.11.2014 № 203-о с изменениями, утвержденными приказом от 24.06.2019 г. № 209-о, Положением о новом образовательном центре в Чернушинском муниципальном районе, утвержденным приказом от 11.11.2014 № 203-о с изменениями,

утвержденными приказом от 12.01.2015 № 4-о. Данное Положение устанавливает правила организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в профильные группы 10-11 классов МАОУ «СОШ №2» для получения среднего общего образования в соответствии с программами изучения отдельных учебных предметов на профильном уровне.

Индивидуальный отбор в профильные группы ОУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, проводится по результатам ГИА по профильному предмету или по результатам процедур, направленных на выявление склонностей детей к изучению предмета на профильном уровне, проведенных ОУ самостоятельно.

Обучение на уровне среднего общего образования осуществляется на основании договора об обучении в НОЦ МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2», заключенным между руководителем ОУ и родителем (законным представителем) обучающегося, предметом которого является реализация индивидуального учебного плана.

Прием обучающихся на зачисление в порядке перевода ведется в течение года. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам ведется с 1 сентября текущего года до 1 марта следующего года.

Перевод, выбытие (отчисление) и восстановление обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177), Положением о порядке и основаниях перевода в другие образовательные организации (учреждения), отчисления (выбытия) и восстановлении обучающихся в МАОУ «СОШ №2», оформляется приказом руководителя ОУ.

В ОУ ведется активная деятельность по информированию родителей (законных представителей) обучающихся об образовательной деятельности ОУ через оформление стендов, размещение на них локальных нормативных актов ОУ, размещение необходимой информации на официальном сайте ОУ.

**Рекомендуется:**

продолжать прием, перевод, выбытие и отчисление обучающихся в соответствии с требованиями федерального, регионального и муниципального законодательства.

**Кадровая политика ОУ. Аттестация педагогических работников.**

Образовательную деятельность в ОУ осуществляют 95 педагогов, из них 4 педагога находятся в отпуске по уходу за ребенком. Также в коллективе работают 4 внешних совместителя.

Высшее образование имеют 79 педагогов, среднее профессиональное – 16 педагогов. Высшая квалификационная категория имеется у 17 педагогов, I квалификационная категория – у 40 педагогов, соответствие занимаемой должности – у 28 педагогов. 10 педагогов не имеют квалификационную категорию. 2 педагога награждены знаком «Отличник народного просвещения»,



4 педагога - Почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации, 6 педагогов - Почетной грамотой Министерства образования Пермского края, 8 педагогов - нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

Рост профессионализма педагогов ОУ обусловлен наличием системного подхода в организации повышения уровня профессиональной компетентности. В 2019 году обучение на курсах повышения квалификации прошел 61 педагог, что составляет 100 % от запланированного количества обученных педагогов. В 2020 году планируется обучение 20 педагогов.

Деятельность по организации и проведению аттестации педагогических работников ведется на должном уровне: подобрана нормативно-правовая база, составлен четкий график прохождения аттестации. ОУ самостоятельно формирует аттестационную комиссию. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя ОУ. По результатам аттестации комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии педагогического работника занимаемой должности.

Записи о присвоении первой и высшей квалификационных категорий в трудовую книжку вносятся своевременно.

В ОУ заключены трудовые договоры с работниками. На каждого работника ОУ имеются личные дела, должностные инструкции, заведены трудовые книжки. Также имеются справки об отсутствии судимости.

**Рекомендуется:**

исключить внесение в трудовые книжки работников записи о соответствии занимаемой должности в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации, Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.12.2014 № 08-1933/№505.

**Сайт ОУ.**

ОУ в полном объеме и на высоком уровне ведет деятельность по размещению обязательной информации о деятельности ОУ в сети Интернет, выполняя требования ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Наполнение официального сайта ОУ соответствует приказу Рособнадзора от 29.05.2014 года №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Постановлению правительства РФ от 10.07.2013 года №582.

**Рекомендуется:**

- разместить на сайте материалы, регламентирующие функционирование сайта (приказ о создании сайта, приказ о функционировании сайта, положение об официальном сайте ОУ и т.д.);
- разместить ссылки на образовательные ресурсы;
- в разделе «Документы» разместить информацию об адресе размещения серверов компании, которая предоставляет услугу хостинга ОУ;
- добавить адрес учредителя, электронный адрес и номер телефона;

- создать форму для обращения граждан согласно ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" от 02.05.2006 № 59-ФЗ;

- устранить активность пунктов меню, так как открывается пустая страница вместо выпадающего списка.

### **Образовательные программы ОУ.**

Образовательная программа в МАОУ «СОШ №2» представлена основной образовательной программой начального общего образования (далее - ООП НОО), основной образовательной программой основного общего образования (далее – ООП ООО), основной образовательной программой среднего общего образования (далее – ООП СОО).

Структура ООП НОО, ООО, СОО полная, содержание соответствует установленным требованиям. Все ООП ОУ размещены на официальном сайте ОУ.

ООП НОО утверждена педагогическим советом школы (протокол №1 от 30.08.2019 года), приказом руководителя ОУ от 04.09.2019 года № 310-о. Целью реализации ООП НОО является обеспечение выполнения требований ФГОС НОО.

Учебный план ООП НОО на 2019-2020 учебный год разработан в соответствии с требованиями ФГОС НОО. Согласно учебному плану, объем учебной и максимальной учебной нагрузки ученика при 5-дневной учебной неделе составляет в 1 классе – 33 учебные недели, во 2 – 4 классах – 34 учебные недели. Также имеется план внеурочной деятельности, представленный различными направлениями.

Начальное общее образование реализуется в рамках традиционной системы обучения «Школа России», «Начальная школа XXI века». Учебно-методический комплект по предметам включен в Федеральный перечень учебников и полностью соответствует учебному плану. Начальная школа обеспечена учебниками по всем учебным предметам.

ООП ООО разработана в соответствии с нормативными документами, утверждена педагогическим советом ОУ (от 31.08.2015 протокол № 1) и приказом руководителя ОУ от 01.09.2015 № 155(20)-о.

Учебный план ОУ составляется каждый год, изменения, вносимые в ООП ООО, утверждаются приказами руководителем ОУ. Учебный план на 2019-2020 учебный год утвержден приказом руководителя ОУ от 04.09.2019 г. № 310-о.

Обязательная часть учебного плана представлена предметными областями и учебными предметами в соответствии с вариантом 1 учебного плана основного общего образования, рассчитанного на образовательные учреждения, обучение в которых ведётся на русском языке. Учебная нагрузка обучающихся не превышает допустимых норм

Однако, в соответствии с требованиями действующего ФГОС ООО (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897) на уровне ООО является обязательным ведение двух иностранных языков. В таком случае, при составлении учебного плана ОУ должны руководствоваться вариантом № 3 примерного недельного учебного плана. В предметную область «Филология» учебного плана ОУ учебный предмет «Второй иностранный язык» не включен.

В ООП ООО также есть план внеурочной деятельности, описаны кадровые условия реализации ООП ООО, имеется план реализации ФГОС ООО.

ООП СОО реализуется в рамках деятельности ОУ в качестве апробационной площадки по реализации ФГОС СОО, приказом руководителя ОУ от 04.09.2019 № 279-о «О переходе на обучение по ФГОС СОО в 10-х классах», программой деятельности апробационной площадки Пермского края по введению ФГОС СОО в 2019-2020 году.

ООП СОО принята на педагогическом совете МАОУ «СОШ №2» (от 30.08.2019 года протокол № 1), утверждена приказом руководителя ОУ от 04.09.2020 года №310-о.

Обучение на уровне СОО осуществляется по индивидуальным учебным планам в соответствии с Положением об обучении по индивидуальным учебным планам в МАОУ «СОШ №2» г. Чернушка, утвержденным приказом руководителя ОУ от 11.11.2014 № 203-о.

Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) на уровне СОО является обязательным для всех обучающихся и формируется в соответствии с потребностями обучающегося и возможностями ОУ.

В 10 классе ОУ представлены гуманитарный, технологический, социально-экономический и естественнонаучный профили, в 11 классе – универсальный. Учебный план каждого профиля не превышает 37 недельных часов, что соответствует норме нагрузки обучающихся ОУ по СанПиН. Учебные планы построены в соответствии с требованиями ФГОС СОО и предполагают изучение только тех профильных предметов, которые соответствуют выбранному профилю, включая обязательные к изучению предметы на уровне СОО. В соответствии с индивидуальными учебными планами обучающихся формируются профильные группы и осуществляется обучение в них.

Также на уровне ОУ разработано Положение о рабочей программе, утвержденное приказом руководителя ОУ от 31.12.2017 № 234-о. В Положении описаны и сформулированы: структура рабочей программы, порядок её разработки, требования к оформлению каждого раздела, а также хранению рабочих программ, порядок внесения изменений в рабочую программу. Рабочие программы по предметам в ОУ составлены в соответствии с данным Положением.

#### **Рекомендуется:**

с целью выполнения требований *действующих ФГОС* руководствоваться примерным учебным планом (вариант №3) и включить в учебный план уровня ООО учебный предмет «Второй иностранный язык».

#### **Организация работы в ОУ с обучающимися с ОВЗ.**

На момент проведения комплексной проверки в ОУ обучаются 53 ребенка со статусом ОВЗ.

На каждого обучающегося с ОВЗ в ОУ создана индивидуальная папка, в которой содержатся следующие документы: характеристика на обучающегося, заключение ТПМПК, план коррекционной работы, рабочая программа коррекционной работы по предметам, оценочный лист, дневник наблюдений за обучающимися с ОВЗ, сертификат об обучении педагогов по работе с обучающимися с ОВЗ, контрольно-измерительные и информационные

материалы по работе с обучающимися с ОВЗ, план работы на учебный год, план проведения индивидуальных занятий, контрольные работы. Индивидуальные папки обучающихся с ОВЗ хранятся у классных руководителей.

Обучение детей с ОВЗ в ОУ осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам (далее – АООП). Имеются: АООП НОО обучающихся с ЗПР (вариант 7.1), АООП ООО для обучающихся с ЗПР, АООП НОО для обучающихся с НОДА – вариант 6.1, АООП обучающихся с УО (интеллектуальными нарушениями – вариант 1.), разработанная в соответствии с ФГОС обучающихся с УО и примерной АООП обучающихся с УО. В АООП обучающихся с УО имеются также годовые и недельные планы обучающихся с УО 10-12 классов, что не является обязательным для включения в АООП, так как таких детей нет в ОУ.

Структура указанных АООП полная, соответствует установленным требованиям. АООП основываются на ООП соответствующего уровня, адаптируются для обучающихся с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей через внесение изменений ООП в части организации коррекционной работы (включена программа коррекционной работы психолога, коррекционные занятия по РЯ и математике), реализации комплексной психолого-медико-педагогической коррекции.

В ОУ практикуется комплексная и разноплановая организация деятельности по обучению детей с ОВЗ. В частности, существует группа в социальной сети «ВКонтакте», где регулярно куратором данного направления выкладывается актуальная информация, ссылки на интернет-ресурсы по обучению детей с ОВЗ в целях организации самообразования педагогов, работающих с детьми данной категории.

Также в ОУ систематически отслеживается курсовая подготовка педагогов, работающих с обучающимися с ОВЗ (все педагоги прошли соответствующие курсы). По обучению детей с умственной отсталостью прошли обучение 5 педагогов – психолог, куратор, дефектолог, 2 педагога начальных классов.

Обучение детей с ОВЗ осуществляется в соответствии с Положением об обучении по индивидуальным учебным планам.

В рамках реализации АООП индивидуализация и специализация образовательного процесса идет за счет коррекционной работы, а данный Порядок касается, прежде всего, обучения по индивидуальным учебным планам детей-инвалидов, обучающихся на дому, одаренных обучающихся, а также длительно отсутствующих в связи с участием в спортивных соревнованиях и сборах, обучающихся уровня СОО. Кроме того, в локальных актах ОУ, регламентирующих организацию образовательного процесса обучающихся с ОВЗ, прослеживается систематическое смешение понятий «ребенок-инвалид», «инвалид» и «обучающийся с ОВЗ».

С обучающимися с ОВЗ в ОУ работают 2 психолога, 2 социальных педагога, логопед, медицинский работник, функционирует ППк.

В ОУ созданы условия для обучения детей с ОВЗ, которые не имеют затруднений в самостоятельном передвижении. Обучающиеся с серьезными нарушениями опорно-двигательного аппарата обучаются на дому.

**Рекомендуется:**

- разграничить использование в локальных нормативных актах ОУ, регламентирующих организацию образовательного процесса обучающихся с ОВЗ, понятий «ребенок-инвалид» и «обучающийся с ОВЗ», внести соответствующие изменения;

- разработать комплексное положение об обучении обучающихся с ОВЗ, утверждающее форму заявления об обучении по АООП, план коррекционной работы, состав индивидуальной папки обучающихся с ОВЗ, список необходимых для содержания в ней документов.

**Обучение на дому.**

В ОУ имеется 1 обучающийся на дому, образовательный процесс для которого организован в соответствии с Положением об обучении по индивидуальным учебным планам, утвержденным приказом руководителя ОУ от 11.11.2014 № 203-о. Приложением к данному приказу является, в том числе, образец заявления и договора об обучении на дому по ИУП.

Основанием для разработки ИУП для конкретного обучающегося является заявление родителей (законных представителей) о переходе на домашнее обучение, справка из медицинской организации, на основании которых издается приказ руководителя ОУ, заключается двусторонний договор между ОУ и родителем (законным представителем) обучающегося, составляется расписание занятий, календарно-тематическое планирование.

Также в ОУ разработано Положение о дистанционном образовании детей с ОВЗ в МАОУ «СОШ №2», утвержденное приказом руководителя ОУ от 11.11.2014 № 203. В текстовке данного положения также поочередно употребляются понятия «дети-инвалиды» и «обучающиеся с ОВЗ».

**Рекомендуется:**

- разработать локальный акт ОУ об организации обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 18.07.2014 № СЭД-26-01-04-627 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения на дому»;

- внести изменения в приказ руководителя ОУ от 11.11.2014 № 203-о «Об утверждении Положения о дистанционном образовании детей с ОВЗ в МАОУ «СОШ №2» в части организации участия в мероприятиях по дистанционному образованию детей-инвалидов и других обучающихся, имеющих показания медицинской организации для обучения на дому.

**Организация работы ППк.**

Деятельность ППк в ОУ регламентируется распоряжением министерства Просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации». Для организации деятельности ППк в ОУ разработаны: приказ о создании психолого-педагогического консилиума, Положение о ППк (согласовано педагогическим советом от 13.11.2019 г.,

утверждено приказом руководителя ОУ), план работы ППк на 2019-2020 год, график заседаний ППк и внеплановых заседаний консилиума.

В Положении о ППк описаны: состав ППк, режим деятельности ППк, процедура и продолжительность обследования ППк, содержание рекомендаций ППк. К Положению прилагаются: образец протокола заседания ППк, коллегиального заключения ППк, схема составления представления ППк на обучающегося для предоставления в ТПМПк. В ОУ ведутся: журнал «Протоколы заседаний ППк», журнал регистрации коллегиальных заключений ППк, журнал учета заседаний ППк.

Также в ОУ разработаны: форма психологического представления на ППк для педагогов, форма заявления о проведении комплексного психолого-педагогического обследования ребенка, форма заявления об отказе от комплексного психолого-педагогического обследования ребенка для родителей (законных представителей). Имеется журнал регистрации направлений обучающихся на ТПМПк.

Отмечается высокий уровень организации деятельности ОУ в целом и ППк, в частности, в вопросах комплексного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ.

**Рекомендуется:**

- реализовывать мероприятия, направленные на сохранение высокого уровня организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ;

- своевременно направлять обучающихся на обследование в ТПМПк с предоставлением необходимого пакета документов.

**Методическая деятельность ОУ.**

В ОУ ведется активная методическая деятельность, в рамках которой функционируют методический совет и экспертно-методический совет.

Методический совет представлен методическими объединениями учителей-предметников и творческими группами педагогов. Имеется план методической работы ОУ на 2019-2020 учебный год, согласно которому целью методической работы ОУ является создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов как средства достижения качества образования и успешной реализации ФГОС второго поколения.

В плане методической работы описаны приоритетные направления, среди которых выделяются: повышение квалификации учителей, формирование компетенции педагогов по работе с «трудными» детьми, сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО.

В целях организации методической деятельности ОУ разработана и ведется на высоком уровне соответствующая нормативно-правовая база. Один раз в полугодие проводится анализ методической работы по направлениям, формируются промежуточные результаты работы методических объединений за полугодие. По результатам промежуточной проверки каждым руководителем методического объединения составляется информационная справка, к которой прилагаются оценочные листы на каждого педагога.

Также в ОУ в соответствии с Положением об ЭМС в МАОУ «СОШ №2», приказом от 01.09.2014 № 158-о «О создании ЭМС» функционирует коллегиальный орган управления нововведениями – экспертно-методический совет (далее - ЭМС). Целью деятельности ЭМС является осуществление объективной экспертизы программно-методических продуктов.

В нормативных документах отсутствует приказ об утверждении состава ЭМС. Согласно протоколам заседания ЭМС, председатель и секретарь ЭМС – одно и то же лицо. Данный факт исправлен куратором направления в ходе проверки.

В ОУ, в соответствии с приказом руководителя ОУ от 04.09.2019 № 296-о «О доплате педагогам», реализуется наставничество над молодыми педагогами. Каждым наставником один раз в полугодие представляется отчет о работе с молодым специалистом.

Куратором организации методической работы ОУ ведется группа в социальной сети «ВКонтакте» в целях обеспечения функционирования методических объединений и деятельности каждого педагога в отдельности.

#### **Рекомендуется:**

- продолжить качественную методическую работу ОУ, направленную на сопровождение, организацию и систематизацию образовательного процесса, обеспечение повышения качества образования.

#### **Инновационная деятельность ОУ.**

Инновационная деятельность ОУ направлена на формирование системы управленческих мер, ориентированных на создание или освоение новых (инновационных) способов профессионально - педагогической деятельности, и представлена многочисленными направлениями: деятельность ОУ в качестве апробационной площадки по реализации ФГОС СОО (в соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 09.01.2019 № СЭД- 26-01-06-964 «Об утверждении списка общеобразовательных организаций Пермского края - апробационных площадок по введению федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в 2019 - 2020 учебном году»), выявление на уровне ОУ инициативных педагогов, способных к инновационной деятельности, участие в мероприятиях по обмену опытом инновационной деятельности, внедрение инновационных образовательных технологий, деятельность НОЦ в инновационном режиме, дистанционное обучение с применением информационных и телекоммуникационных технологий, работа базовой образовательной площадки Института развития образования Пермского края «Инновационные формы внеурочной деятельности», проведение курсов повышения квалификации для педагогов Чернушинского городского округа, участие в сетевых гуманитарном и инженерном проектах, проведение мероприятий в форме «Гибкого модуля» и др., участие педагогов в проектно-дискуссионной школе «Обучаем действием» («ЭврикаПермь»), освоение балльно-рейтинговой системы в урочной и внеурочной деятельности, индивидуализация образования в предметных областях, участие ОУ в многочисленных краевых и муниципальных проектах.

Кроме того, МАОУ «СОШ №2» эффективно и плодотворно сотрудничает с городскими и сельскими общеобразовательными учреждениями Чернушинского городского округа в рамках организации профессионального самоопределения обучающихся. Также с 2017 года на базе ОУ функционирует ресурсный центр «Инженерная школа «Квант», осуществляющий инновационную деятельность в рамках реализации дополнительных образовательных программ технической и естественно - научной направленности. С 2020 года, согласно приказу Министерства образования и науки Пермского края от 26.09.2019 № СЭД-26-01-06-915 «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций Пермского края, отобранных для создания Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», планируется открытие на базе ОУ Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» с возможностью реализации образовательных программ в сетевой форме.

Таким образом, МАОУ «СОШ №2» ведет активную инновационную деятельность, осуществляет внедрение современных образовательных технологий, благодаря чему повышается статус не только самого учреждения, но и Чернушинского городского округа в целом.

#### **Рекомендуется:**

продолжать активную инновационную деятельность, организовывать дальнейшее участие в современных образовательных проектах различных уровней, реализацию образовательных программ приоритетных для района и края направлений в сетевой форме, обеспечивая участие других общеобразовательных учреждений округа.

#### **Оценка качества образования в ОУ.**

В ОУ имеется необходимая нормативно-правовая база, регламентирующая проведение процедур внутренней оценки качества образования в ОУ. Имеется Положение о внутришкольном контроле, утвержденное приказом руководителя ОУ от 31.12.2019 №492-о, план внутришкольного контроля, Положение о внутренней системе оценки качества образования в МАОУ «СОШ №2», утвержденное приказом ОУ от 11.11.2014 № 203-о. В плане внутришкольного контроля ОУ четко указаны объекты, содержание контроля (входные контрольные работы, диагностика метапредметных результатов, контрольные работы за четверть, полугодовые контрольные работы, годовые контрольные работы, мониторинг контрольных работ за год), сроки проведения, ответственные, а также форма отчета. Контроль ведется и со стороны организации процесса обучения и воспитания обучающихся (контроль качества преподавания предметов в 1-4 классах, анализ уроков на соответствие требованиям ФГОС, контроль качества дополнительных занятий, качества обучения в рамках дополнительного образования), контроль материально-технических условий.

Кроме того, внутренняя система оценки качества образования ОУ включает как мероприятия, проводимые в рамках внутришкольного контроля, так и анализ результатов участия обучающихся в мероприятиях внешней системы оценки качества образования (мониторинговые обследования, ВПР, ГИА).

Во 2-4 классах начальной школы проводятся входные срезы по русскому языку, математике, ведется контрольный срез по технике чтения. Проводится



диагностика метапредметных результатов в начале и в конце учебного года (1-4 классы), контрольные работы в конце каждой четверти, полугодовые контрольные работы во 2-4 классах по русскому языку, математике, чтению. По итогам срезов, контрольных работ готовятся справки для представления на совещаниях по итогам учебных четвертей. Текущий контроль осуществляется каждым учителем, в рабочей программе по предмету указываются виды и сроки проведения работ по оцениванию образовательных результатов. По итогам всех видов срезов в справках указывается планируемая деятельность между педагогами по обмену опытом с целью повышения качества образования.

Общая успеваемость и качество, согласно данным отчета по итогам обучения в III четверть 2019-2020 учебного года, представлены в таблице ниже.

	По школе	1 классы	2-4 классы
Количество обучающихся на 01.09.2019 г.	1488	188	534
Количество обучающихся на 20.03.2020 г.	1496	191	535
Успеваемость (%) за 3-ю четверть	96,5	-	99
Количество обучающихся на «4» и «5» за 3-ю четверть	473	-	302
% обученности на «4» и «5» за 3-ю четверть	40	-	55
Резерв на «4» и «5» (количество)	89	-	58

По результатам проведения ВПР также формируются итоговые справки, на основании которых выстраивается дальнейшая методическая деятельность в необходимых для ОУ направлениях.

Предмет	Россия		Край		Район		Школа	
	усп.	кач.	усп.	кач.	усп.	кач.	усп.	кач.
Русский язык	95,4%	69,6%	96,4%	72,1%	94,9%	71,9%	98,4%	78,3%
Математика	97,6%	79%	98,5%	84%	98,1%	88,7%	99,2%	96,9%
Окружающий мир	99,06%	78,9%	99,7%	85,4%	99,4%	89,6%	100%	94,5%

На уровне основного общего образования внутришкольный мониторинг образовательных достижений ведётся каждым учителем-предметником и фиксируется с помощью оценочных листов, классных журналов, дневников обучающихся на бумажных или электронных носителях. Отдельные элементы из системы внутришкольного мониторинга включены в «портфель достижений» ученика. «Портфель достижений» представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в интересующих его областях. Решение об использовании «портфеля достижений» в рамках системы внутренней оценки качества образования принимает образовательное учреждение.

Входные контрольные работы проводятся учителем-предметником в рамках реализации рабочих программ. По окончании первого полугодия проводятся контрольные срезы.

По результатам всех контрольно-оценочных процедур оформляются аналитические справки и сводные таблицы, на основании которых разрабатывается индивидуальная образовательная программа для каждого обучающегося в соответствии с его индивидуальными потребностями. Во II

полугодии данная работа проводится в интенсивном режиме ввиду большого количества неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации и приближающейся государственной итоговой аттестации.

Также в 9, 10, 11 классах практикуется защита индивидуальных образовательных траекторий обучающимися, которую разрабатывает сам обучающийся и защищает в присутствии родителя (законного представителя) и классного руководителя.

Положение о внутришкольном контроле находится в стадии доработки по вопросам включения критериев и показателей, по которым оцениваются результаты внутришкольного контроля, – дескрипторов.

О ходе реализации мероприятий внутришкольного контроля на уровне среднего общего образования свидетельствуют предоставленные при проверке справки: по итогам работы в соответствии с индивидуальным учебным планом обучающихся и требованиями профильного обучения в НОЦ, о работе по профессиональному самоопределению обучающихся, по итогам тренировочных мероприятий в рамках ГИА, а также справки, отражающие успеваемость и качество знаний обучающихся, результаты ЕГЭ и Всероссийской олимпиады школьников, итоги проведения профессиональных проб и проектной деятельности обучающихся НОЦ.

В рамках проведения внутришкольного контроля по дополнительному образованию и воспитанию обучающихся заместителем директора по ВР также проводится контроль реализации программ дополнительного образования, воспитательной работы, составляются аналитические справки, отчеты по итогам учебного года.

В целях реализации плана работы в системе дополнительного образования проводится проверка журналов кружков и спортивных секций. Результаты работы рассматриваются на совещаниях при заместителе директора по ВР.

Кроме того, руководителем ОУ проводятся собеседования с педагогами, в ходе которых обсуждаются положительные моменты работы с обучающимися, проблемные вопросы, далее вопросы по итогам работы педагогов рассматриваются на педагогическом совете. Вопросы профилактики правонарушений также рассматриваются на совещаниях при руководителе.

#### **Рекомендуется:**

- доработать Положение о внутришкольном контроле в части включения дескрипторов для оценки результатов внутришкольного контроля;
- проводить активную индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты при проведении процедур внутришкольного и внешнего контроля.

#### **Анализ деятельности ОУ в рамках подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

В 2019-2020 учебном году, согласно данным формы ОО-1, в 9 классах МАОУ «СОШ № 2» обучается 122 человека, в 11 классах – 66 человек.

Деятельность ОУ по подготовке к организации и проведению государственной итоговой аттестации строится в соответствии с действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми документами.

В ОУ назначены ответственные за организацию ГИА, внесение сведений в РИС, проводится качественная организационно-методическая работа по подготовке и проведению ГИА (педагогические и методические советы), информационно-разъяснительная работа по ознакомлению выпускников, родителей (законных представителей), педагогических работников с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Также в ОУ своевременно проведена работа по сбору заявлений для прохождения ГИА с указанием выбранных обучающимися предметов.

В октябре, марте 2019-2020 учебного года проведены тренировочные экзамены (ТЕГЭ, ТОГЭ), по итогам которых написаны справки о результатах проведения тренировочных экзаменов.

Качественная и планомерная подготовка обучающихся к прохождению ГИА характеризуются высокими баллами на ОГЭ и ЕГЭ, наличием 100-балльников, стабильными показателями средних баллов по предметам.

**Результаты ГИА (ОГЭ) по обязательным предметам  
за 3 года (средний балл)**

Предмет	2016-2017					2017-2018					2018-2019				
	Сдавали (чел)	Сдали %	Школа	АТ Е	Край	Сдали (чел)	Сдали %	Школа	АТ Е	Край	Сдавали (чел)	Сдали %	Школа	АТ Е	Край
Русский язык	112	100	53,7	52,6	54,3	116	100	58,7	55,6	55,3	114	100	58,9	54,2	53,9
Математика	112	100	51,6	50,1	50,2	116	100	52,1	49,8	50,5	114	100	52,2	48,8	50,8

По русскому языку средний балл повысился на 0,2 б, количество «стобалльников» по предмету увеличилось от 1 до 4. По математике средний балл повысился на 0,1 б. Средний балл по русскому языку и математике выше краевого и районного показателей.

**Результаты ЕГЭ по обязательным предметам  
за 3 года (средний балл)**

	2016-2017					2017-2018					2018-2019				
	Сдали (чел)	Сдали %	Школа	АТ Е	Край	Сдали (чел)	Сдали %	Школа	АТ Е	Край	Сдали (чел)	Сдали %	Школа	АТ Е	Край

Русский язык	59	100	75,2	72,2	70,9	56	100	74,6	72,4	73,6	64	100	72,9	72,8	70,4
Математика (II)	42	97,6	62,7	55,3	57,6	37	94,5	54,5	52,9	55,8	43	100	60,8	63,6	60,7

Последние 3 года результаты по обязательным предметам стабильные: средний балл по русскому языку держится на уровне не ниже 72 баллов, по математике средний балл вырос на 5 баллов. Результаты по обязательным предметам выше краевых показателей.

Рекомендации:

- усилить подготовительную работу с обучающимися, которые отстают в обучении по предметам, имеющимся в перечне ГИА и выбранным обучающимися для сдачи ЕГЭ;

- контролировать качество проведения дополнительных занятий, консультаций по подготовке к ГИА, посещение их обучающимися.

- в целях сохранения высоких баллов ЕГЭ, ОГЭ продолжать работу по подготовке обучающихся к успешному прохождению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования;

- продолжать активное информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам проведения государственной итоговой аттестации.

### **Организация воспитательной деятельности, дополнительного образования в ОУ**

Воспитательная работа ОУ строится на основе реализации программы развития «Воспитательная компонента в МАОУ «СОШ №2» (далее – Программа) на 2013-2020 гг., годового плана воспитательной работы ОУ, программ развития классов, плана работы методического объединения, плана работы социально-психологической службы. Также составлен годовой план работы ОУ на текущий учебный год, утвержденный на педагогическом совете (протокол от 25.09.2019 № 3), на основании которого осуществляется планирование деятельности классных руководителей.

Структура указанных документов полная, содержание в основном соответствует установленным требованиям. В качестве приложений к планам, программам разработаны локальные акты, регламентирующие учебно-воспитательную деятельность в ОУ.

Одними из приоритетных направлений в работе ОУ являются профориентация и профессиональное самоопределение обучающихся, а также проектно-исследовательская деятельность.

Планирование и организация внеурочной деятельности обучающихся 1-4 классов осуществляется на основе диагностики интересов и потребностей детей, возможностей ресурсного обеспечения, занятия проводятся по выбору обучающихся и их семей. Внеурочная деятельность основного общего образования включает в себя факультативы в 5-8 классах.

План внеурочной деятельности НОЦ на 2019-2020 учебный год (среднего общего образования) включает в себя ежемесячные мероприятия духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся.

Образовательная программа дополнительного образования детей МАОУ «СОШ №2» утверждена педагогическим советом (протокол от 30.08.2019 № 1), приказом директора от 04.09.2019 № 310-о. Реализация программ дополнительного образования организована в соответствии с индивидуальными учебными планами, в объединениях по интересам сформированных в группы обучающихся одного возраста.

В ОУ функционируют 29 кружков. Обучающиеся посещают их по выбору. В период каникул в ОУ функционирует лагерь с дневным пребыванием детей.

**Рекомендуется:**

- объединить Положение об организации внеурочной деятельности в МАОУ «СОШ №2, утвержденное приказом руководителя ОУ от 11.11.2014 № 203-о, Положение об организации внеурочной деятельности на уровне основного общего образования, утвержденное приказом руководителя ОУ от 01.09.2015 № 155(7)-о, Положение об организации внеурочной деятельности учащихся начального общего образования в МАОУ «СОШ №2», утвержденное приказом руководителя ОУ от 11.11.2014 № 203-о, в единое Положение об организации внеурочной деятельности;

- учебный план, расписание занятий по внеурочной деятельности и дополнительному образованию оформить отдельными документами.

**Организация профилактики правонарушений, безнадзорности**

37 обучающихся ОУ состоят на учете в группе риска социально опасного положения; в районном банке семей, находящихся в социально опасном положении, – 11 человек; в ОДН – 9.

Профилактические мероприятия с данными несовершеннолетними и их семьями проводятся согласно программе «Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства».

Совет профилактики, его состав утверждены приказом руководителя ОУ от 04.09.2019 № 313-о. Имеется план работы Совета профилактики на текущий год, ведутся протоколы проведения Совета профилактики.

На основании решения Совета профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа с детьми группы риска СОП. На всех несовершеннолетних данной учетной категории разработаны программы коррекции, заведены личные дела. Программы разработаны согласно требованиям, но в делах отсутствует анализ эффективности проведенных мероприятий ИПК, также программа мероприятий ИПК не содержит подписи ответственных лиц.

Родители (законные представители) обучающихся несовершеннолетних учетных категорий приглашаются как на школьные родительские собрания, так и на индивидуальные беседы и Совет профилактики, где их информируют об ответственности за воспитание детей, знакомят с мероприятиями, включенными в ИПК.

Социальные педагоги при необходимости посещают несовершеннолетних, состоящих на учете в группе риска СОП, на дому вместе с классным руководителем и инспектором ПДН для изучения семейной ситуации, контроля, выяснения причин отсутствия ребенка в ОУ. Для проверки был предоставлен

«Журнал посещений обучающихся по месту жительства» за 2018-2019, 2019-2020 учебные годы.

Кроме этого, был предоставлен «Журнал бесед с обучающимися МАОУ «СОШ №2». В журнале фиксируются проведенные беседы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями) на различные темы.

В целях обеспечения исполнения пункта 2.12 Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. №736-п, в ОУ на постоянной основе осуществляется внесение информации в ЕИС «Профилактика детского и семейного неблагополучия» (далее – ЕИС «Траектория») о несовершеннолетних, поставленных на учет в группу риска СОП. Классными руководителями заполняются карты педагогического наблюдения за эмоциональным состоянием обучающихся (по детям группы риска СОП в ЕИС «Траектория»).

В ОУ работает школьная служба примирения. Работа осуществляется по факту обращения классных руководителей, педагогов и обучающихся. Оформлены стенды, на которых размещена информация с номерами телефонов доверия, информация об ограничении нахождения подростков на улице в ночное время.

В ОУ выявляются несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия по неуважительным причинам, данные еженедельно передаются в Управление образования. Ведется целенаправленная работа с обучающимися, пропускающими занятия без уважительных причин, проводится ежедневный контроль.

Также в ОУ имеется Журнал регистрации сообщений о раннем выявлении случаев нарушения прав, в том числе жестокого обращения с ребенком. Работа по выявлению фактов жестокого обращения с несовершеннолетними ведется социальными педагогами, педагогами-психологами. Данная деятельность закреплена приказом директора ОУ.

Согласно приказу от 04.09.2019 № 276(1)-о «О назначении ответственного», в целях профилактики суицидальных явлений среди обучающихся в ОУ утвержден план работы на 2019-2020 учебный год по профилактике суицида, назначен ответственный, имеется Положение о социально-психологической службе, утвержденное приказом руководителя ОУ от 11.11.2014 № 203-о.

Психологами составлен отчет о работе социально-психологической службы за I четверть 2019-2020 учебного года: в 2019 году в группу суицидального риска поставлен 1 несовершеннолетний, в марте 2020 года по результатам диагностик выявлено 4 несовершеннолетних с депрессивным состоянием.

**Рекомендуется:**

- проводить анализ эффективности проведенных мероприятий ИПК со всеми несовершеннолетними, состоящими в группе риска СОП в ОУ;
- оформить надлежащим образом программы мероприятий ИПК (включить подписи ответственных лиц);

- подключать к коррекционной работе с несовершеннолетними и их семьями специалистов других ведомств системы профилактики (МТУ № 4, ОМВД, ЦЗН, КДН и ЗП и другие);

- осуществлять контроль фактической занятости всех несовершеннолетних, состоящих на учете в группе риска СОП, СОП.

### **Самообследование ОУ.**

Процедура самообследования МАОУ «СОШ №2» проводится в соответствии с требованиями Порядка самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 года №1218.

В процессе самообследования администрацией ОУ были проанализированы: нормативно-правовая база функционирования школы, отчетная документация, структура, содержание и качество реализации основной образовательной программы, документация о состоянии учебной, методической и воспитательной работы, другая документация.

На основе материалов, представленных по итогам самообследования, составлен отчет в текстовой и табличной форме, который впоследствии размещается на официальном сайте школы.


#### **Рекомендуется:**

своевременное проведение самообследования ОУ, составление отчета по результатам самообследования, размещение отчета на официальном сайте ОУ в установленный срок.

**Результаты проведенной комплексной проверки МАОУ «СОШ № 2» свидетельствуют о соответствии деятельности ОУ требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим нормативным актам, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения, наличии незначительных нарушений в образовательной и управленческой деятельности ОУ.**

**Руководителю МАОУ «СОШ №2» необходимо довести итоговую справку по результатам комплексной проверки ОУ до сведения администрации и педагогических работников ОУ, других заинтересованных лиц, учесть рекомендации, данные членами комиссии по проверке, устранить нарушения, выявленные в ходе проверки, и подготовить отчет об устраненных нарушениях в срок до 30.06.2020 г.**

Председатель комиссии,  
заместитель начальника,  
начальник учебно-организационного  
отдела Управления образования

  
\_\_\_\_\_  
О.А. Бородина