



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНУШИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

20.04.2020

№ 614-261-01-04

**Об утверждении
Квалификационных требований
к должностям муниципальной
службы администрации
Чернушинского городского округа**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 5 Закона Пермского края от 04 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае»,
ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемые Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должностей муниципальной службы администрации Чернушинского городского округа.

2. Признать утратившим силу постановления администрации Чернушинского муниципального района:

от 28 февраля 2017 г. № 62-261-01-04 «Об утверждении Квалификационных требований к должностям муниципальной службы администрации Чернушинского муниципального района»,

от 11 июля 2018 г. № 420-261-01-04 «О внесении изменений в Квалификационные требования к должностям муниципальной службы администрации Чернушинского муниципального района, утвержденные Постановлением администрации Чернушинского муниципального района от 28.02.2017 № 62-261-01-04».

3. Данное постановление подлежит обнародованию в порядке, установленном Уставом Чернушинского городского округа, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата, начальника управления делами.

Глава Чернушинского городского округа  М.В. Шестаков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Чернушинского городского округа
от 20.04.2020 № 614-261-01-04

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должностей муниципальной службы администрации Чернушинского городского округа

I. Общие положения

1.1. Для замещения должности муниципальной службы в администрации Чернушинского городского округа требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) – к специальности, направлению подготовки.

1.2. Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, замещения должности муниципальной службы. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы включаются в должностную инструкцию муниципального служащего и учитываются при назначении на должность муниципальной службы, проведении аттестации муниципальных служащих и формировании кадрового резерва.

1.3. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

1.3. Степень соответствия квалификационным требованиям при назначении на должность муниципальной службы определяет представитель нанимателя (работодатель).

II. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки

2.1. Для замещения должностей муниципальной службы в администрации Чернушинского городского округа устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

2.1.1. для высшей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2.1.2. для главной группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2.1.3. для ведущей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования без предъявления требований к стажу или наличие среднего профессионального образования со стажем работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет (за исключением лиц, замещающих руководящие должности в данной группе должностей);

2.1.4. для старшей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования без предъявления требований к стажу или наличие среднего профессионального образования со стажем работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет;

2.1.5. для младшей группы должностей муниципальной службы - наличие среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу;

2.1.6. для замещения должностей муниципальной службы советник (консультант), помощник, референт, пресс-секретарь на условиях срочного трудового договора требования к стажу могут не предъявляться.

2.2. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливается квалификационное требование к стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.3. Квалификационное требование для замещения должностей муниципальной службы высшей группы должностей муниципальной службы о

наличии высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры не применяется:

2.3.1. к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей муниципальной службы, и муниципальным служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года;

2.3.2. к муниципальным служащим, имеющим высшее образование не выше бакалавриата, назначенным на указанные должности до дня вступления в силу настоящего Положения, в отношении замещаемых ими должностей муниципальной службы.

III. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей

3.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, являются:

3.1.1. Знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Пермского края, законов и иных нормативных правовых актов Пермского края, Устава Чернушинского городского округа, иных муниципальных правовых актов администрации Чернушинского городского округа применительно к исполнению должностных обязанностей.

3.1.2. Знание правовых основ прохождения муниципальной службы, основных прав и обязанностей муниципального служащего, а также запретов и ограничений, связанных с муниципальной службой.

3.1.3. Знание своей должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения, порядка работы со служебной информацией, порядка принятия муниципальных правовых актов, установленных в администрации Чернушинского городского округа.

3.1.4. Специальные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

3.1.5. Навыки работы с персональным компьютером и другой организационной техникой.

3.1.6. Навыки работы в системе электронного документооборота (ИСЭД).

3.1.7. Навыки работы в специализированных информационных системах, в том числе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», «Единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», Системе межведомственного электронного взаимодействия.

3.2. К муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

3.2.1. Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, по одному из направлений подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент», «Экономика», «Управление персоналом», специальности гуманитарных и социальных наук, техническое образование или по направлениям подготовки (специальности), соответствующим направлениям деятельности администрации Чернушинского городского округа.

3.2.2. Наличие навыков руководящей работы, опыт профессиональной деятельности в области государственного или муниципального управления, стратегического планирования управленческой деятельности, проектного управления, оперативного принятия и реализации управленческих решений, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, осуществления контроля, владение приемами выстраивания межличностных отношений и мотивации подчиненных, подбора и расстановки кадров, делегирование полномочий подчиненным, навыки работы по документированию деятельности управленческих решений, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации, государственными органами, ведомствами, органами местного самоуправления, работы с персональным компьютером и других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.3. К муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

3.3.1. Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, по одному из направлений подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Финансовый менеджмент», специальности гуманитарных и социальных наук или по направлениям подготовки (специальности), соответствующим должностным обязанностям муниципального служащего с учетом задач и функций функционального (отраслевого) органа, администрации Чернушинского городского округа.

3.3.2. Наличие навыков руководящей работы, профессиональной деятельности, планирования управленческой деятельности, оперативного принятия и реализации управленческих решений, аналитической работы, систематизации и подготовки информационных материалов, нормотворческой деятельности, управления проектами, осуществления контроля, работы по документированию деятельности управленческих решений, ведения деловых переговоров, владение приемами выстраивания межличностных отношений и мотивации подчиненных, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичных выступлений, работы с персональным компьютером и других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.4. К муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

3.4.1. Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем либо среднем профессиональном образовании, по одному из направлений подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Экономика», «Финансовый менеджмент», «Бухгалтерский учет и аудит», специальности гуманитарных, социальных и технических наук или по направлениям подготовки (специальности), соответствующим должностным обязанностям муниципального служащего с учетом задач и функций функционального (отраслевого) органа, администрации Чернушинского городского округа.

3.4.2. Наличие навыков руководящей работы, планирования служебной деятельности, организационной работы, системного подхода к решению задач, принятия и реализации управленческих решений, аналитической работы, нормотворческой деятельности, осуществления контроля, ведения деловых переговоров, владение приемами выстраивания межличностных отношений, публичных выступлений, подготовки делового письма и служебных документов, работы с персональным компьютером и других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.5. К муниципальным служащим, замещающим старшие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

3.5.1. Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем либо среднем профессиональном образовании, по направлениям подготовки (специальности), соответствующим направлениям деятельности функционального (отраслевого) органа, администрации Чернушинского городского округа.

3.5.2. Наличие навыков планирования служебной деятельности, организационной и аналитической работы, нормотворческой деятельности, систематизации и подготовки информационных материалов, разработки проектов нормативных правовых актов, подготовки делового письма и служебных документов, ведения деловых переговоров, владения приемами выстраивания межличностных отношений, консультирования, других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.6. К муниципальным служащим, замещающим младшие должности муниципальной службы, предъявляются следующие квалификационные требования:

3.6.1. Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о среднем профессиональном образовании либо начальном профессиональном образовании, соответствующих направлениям деятельности функционального (отраслевого) органа, администрации Чернушинского городского округа

3.6.2. Наличие навыков работы с информацией, со служебными документами, составления документов в соответствии с установленными требованиями, владения приемами выстраивания межличностных отношений, консультирования, работы с персональным компьютером, оргтехникой и программными продуктами и других навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

3.7. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.