



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕРНУШИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2021

№ 758-261-01-04

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок, сертификатов, компенсаций за путевки в детские оздоровительные лагеря в Пермском крае», утвержденный постановлением администрации Чернушинского городского округа от 16.02.2021 № 246-261-01-04

В целях приведения актов администрации Чернушинского городского округа в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок, сертификатов, компенсаций за путевки в детские оздоровительные лагеря в Пермском крае», утвержденный постановлением администрации Чернушинского городского округа от 16 февраля 2021 г. № 246-261-01-04.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Официальном бюллетене органов местного самоуправления Чернушинского городского округа, размещению в сетевом издании «Официальный сайт администрации Чернушинского городского округа» и вступает в силу с момента опубликования.

Глава Чернушинского городского округа

М.В. Шестаков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Чернушинского городского округа
от 04.05.2021 № 758-261-01-04

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Предоставление путевок, сертификатов,
компенсаций за путевки в детские оздоровительные лагеря в Пермском
крае», утвержденный постановлением администрации Чернушинского
городского округа от 16 февраля 2021 г. № 246-261-01-04**

1. Пункт 1.4 дополнить предложениями следующего содержания:
«Место жительства ребенка устанавливается на основании свидетельства о регистрации по месту жительства либо судебного решения, устанавливающего факт постоянного проживания ребенка на территории Чернушинского городского округа в период (год) подачи заявления либо отметки о регистрации по месту жительства, проставленной в паспорте ребенка. В случае отсутствия у ребенка регистрации по месту жительства и указанного в настоящем пункте судебного решения муниципальная услуга предоставляется органом, предоставляющий муниципальную услугу, по месту его пребывания, установленному на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания.».
2. Пункт 1.5 после слов «санаторного типа,» дополнить словами «детский специализированный (профильный) лагерь,».
3. Пункт 1.6 признать утратившим силу.
4. В пункте 2.1. слова «в Пермском крае:» заменить словами «в Пермском крае» в форме:»
5. В абзаце втором пункта 2.3.3.2 слова «списка получателей компенсации в отчетном месяце» заменить словами «реестра получателей компенсации».
6. В пункте 2.4.3 после слов «11 января» дополнить словами «, но не ранее даты вступления в силу правового акта Правительства Пермского края, утвердившего расчетную стоимость путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря на текущий год,»;
7. Пункт 2.4.4 после слов «до дня выдачи путевки» дополнить словами следующего содержания:
«в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктами 2.6.3.1., 2.6.3.2. административного регламента, путевка выдается заявителю в соответствии с настоящим

пунктом, после получения сведений, запрошенных от соответствующих органов».

8. В пункте 2.4.7 слова «список получателей компенсации в отчетном месяце» заменить словами «реестр получателей компенсации».

9. Пункт 2.6.1.7 изложить в следующей редакции:

«2.6.1.7. документы для расчета среднемесячного дохода семьи (за исключением случаев, когда государственная поддержка запрашивается для ребенка из малоимущей семьи, семьи, находящейся в социально опасном положении, ребенка-инвалида):».

10. Пункт 2.6.3.2.3 дополнить словами «ребенка, для которого запрашивается государственная поддержка».

11. В абзаце первом пункта 2.7.2 слова «, печатью органа, предоставляющей муниципальную услугу,» исключить.

12. В пункте 2.9.2.4 слово «кода» заменить словом «года».

13. Пункт 2.9.2.11 признать утратившим силу.

14. В пункте 3.4.3.6 слова «Постановлением Правительства Пермского края от 31 марта 2016 года № 169-п» заменить словами «правовым актом Правительства Пермского края».

15. абзац второй пункта 3.4.3.9 дополнить предложениями следующего содержания:

«В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных пунктами 2.6.3.1., 2.6.3.2. административного регламента, заполненный отрывной талон к заявлению направляется заявителю по электронному адресу, указанному в заявлении, при отсутствии электронного адреса – почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении, в день поступления сведений, запрошенных от соответствующих органов. Дополнительно при наличии в заявлении номера телефона заявителя, заявитель в день направления заполненного отрывного талона к заявлению уведомляется о дате выдачи сертификата по указанному номеру телефона.».

16. Пункт 3.4.3 дополнить пунктом 3.4.3.10 следующего содержания:

«3.4.3.10. разъясняет порядок получения государственной поддержки под роспись в соответствующей графе заявления, выдает отрывной талон к заявлению заявителю под роспись в соответствующей графе заявления.».

17. В пункте 3.4.6:

17.1. в абзаце четвертом слова «и направить его» заменить словами «, прикрепить к нему электронные образы документов, предусмотренных пунктами 2.6.1.2-2.6.1.7.8, и направить их»;

17.2. абзацы седьмой, десятый признать утратившими силу;

17.3. абзацы одиннадцатый, двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, уведомление заявителя о принятом решении осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 3.4.1-3.4.3 административного регламента за исключением пунктов 3.4.3.4, 3.4.3.5.

Отрывной талон к заявлению либо отказ в приеме заявления с указанием оснований для отказа в день принятия соответствующего решения направляются заявителю в форме электронного уведомления посредством функционала Единого портала, Официального сайта Пермского края.».

18. В пункте 3.4.7:

18.1. в абзаце первом слово «посредством» заменить словом «через»;

18.2. в абзаце четвертом слова «и передает» заменить словами «осуществляет действия, предусмотренные пунктами 3.4.3.1-3.4.3.5, и передает их»;

18.3. в абзаце пятом слово «посредством» заменить словом «через»;

18.4. в абзаце шестом слова «со дня принятия решения об отказе в прием» заменить словами «со дня принятия решения об отказе в приеме»;

18.5. в абзаце седьмом:

18.5.1. слова «срок 3 рабочих дня с даты» заменить словом «день»;

18.5.2. дополнить предложением следующего содержания:

«Дополнительно при наличии в заявлении номера телефона заявителя, заявитель в день регистрации заявления уведомляется о дате выдачи сертификата по указанному номеру телефона (при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению сертификата).».

19. В абзаце третьем пункта 3.6.2 слова «соответствующую запись» заменить словами «запись о дате приема и перечне принятых документов».

20. В абзаце третьем пункта 3.6.4:

20.1. слово «пунктом» заменить словами «абзацем третьим пункта»;

20.2. дополнить предложением следующего содержания:

«Датой приема отчетных документов считается дата поступления их консультанту.».

21. В абзаце четвертом пункта 3.6.6:

21.1. слово «пунктом» заменить словами «абзацем третьим пункта»;

21.2. дополнить предложением следующего содержания:

«Датой приема отчетных документов считается дата поступления их консультанту.».

22. Пункт 3.8.1.3 изложить в следующей редакции:

«3.8.1.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в течение 3 рабочих дней со дня выявления такого

основания орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, консультант заполняет соответствующие графы в заявлении и возвращает заявление и прилагаемые к нему документы заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.».

23. Пункт 3.8.1.4 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«Уведомление о выдаче путевки направляется по электронному адресу, указанному в заявлении. При отсутствии электронного адреса информация, предусмотренная указанным уведомлением, сообщается заявителю по телефону, указанному в заявлении, о чем делается отметка на свободном поле заявления с указанием даты и времени сообщения информации заявителю».

24. Пункт 3.8.1.8 после слов «а также» дополнить словами «почтовым отправлением и».

25. Пункт 3.8.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.8.2.3. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в течение 3 рабочих дней со дня выявления такого основания орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, консультант заполняет соответствующие графы в заявлении и возвращает заявление и прилагаемые к нему документы заявителю.».

26. В пункте 3.8.2.4:

26.1. после слов «графы заявления» дополнить словами «, разъясняет порядок реализации сертификата»;

26.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае выдачи сертификата позднее дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, сведения о сертификате по решению заявителя могут быть направлены по электронной почте, указанной в заявлении, в дату, указанную в отрывном талоне к заявлению. Сведения о сертификате должны содержать следующую информацию:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, выдавшего сертификат;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, которому выдан сертификат,

номинал (стоимость) сертификата;

дата выдачи и номер сертификата;

даты начала и окончания периода реализации сертификата.».

27. Пункт 3.8.2.7 изложить в следующей редакции:

«3.8.2.7. Особенности проведения административных процедур при представлении заявления и прилагаемых к нему документов почтовым отправлением.

Выдача сертификата осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.8.2.4 административного регламента в дату, указанную в отрывном талоне к заявлению.».

28. Пункт 3.8.2. дополнить пунктами 3.8.2.8, 3.8.2.9 следующего содержания:

«3.8.2.8. Особенности проведения административных процедур при представлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, Официального сайта Пермского края.

Сведения о сертификате направляются заявителю в форме электронного уведомления посредством функционала Единого портала, Официального сайта Пермского края в сроки, установленные пунктом 2.4.5 административного регламента. Сведения должны содержать информацию, указанную в абзацах третьем-восьмом пункта 3.8.2.4 административного регламента.

3.8.2.9. Особенности проведения административных процедур при представлении заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ.

Выдача сертификата по решению заявителя осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.8.2.4 административного регламента в дату, указанную в отрывном талоне к заявлению.».

29. Пункты 3.8.3.4, 3.8.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.8.3.4. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу, не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором проверка, предусмотренная пунктом 3.8.3.2 административного регламента, завершена, утверждает реестр получателей компенсации.

3.8.3.5. Перечисление компенсации на счет заявителя, включенного в реестр получателей компенсации, осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, не позднее 15-го числа месяца, в котором утвержден реестр получателей компенсации.».

30. Приложение 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

31. Приложение 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

32. Приложение 3 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

Приложение 1
к изменениям, которые вносятся в
административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление путевок,
сертификатов, компенсаций за путевки
в детские оздоровительные лагеря в
Пермском крае», утвержденный
постановлением администрации
Чернушинского городского округа от
16 февраля 2021 г. № 246-261-01-04

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от _____ г.
на предоставление путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления
детей, детский оздоровительный лагерь санаторного типа, детский
специализированный (профильный) лагерь

В Управление образования администрации
Чернушинского городского округа

(ФИО заявителя)

(адрес регистрации по месту жительства)

контактный телефон _____
адрес электронной _____
почты _____
документ, удостоверяющий _____
личность: _____
серия _____ № _____
выдан _____

СНИЛС _____
льготная категория семьи (ребенка) _____

Прошу предоставить в 20__ году путевку в (отметить один вариант):

- загородный лагерь отдыха и оздоровления детей
- детский оздоровительный лагерь санаторного типа
- детский специализированный (профильный) лагерь

для

(родственные отношения, ФИО ребенка)

«__» _____ года рождения, проживающему(ей) по адресу:

_____, свидетельство о рождении: серия _____ № _____, выдано

(паспорт: серия _____ № _____ выдан

_____), СНИЛС _____.

Подтверждаю совместное проживание с ребенком, в отношении которого подано настоящее заявление, и выполнение обязанностей по его воспитанию и содержанию.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

В составе семьи прошу учитывать _____ человек, в том числе*:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и членов его семьи*	Дата рождения (число, месяц, год)	Степень родства по отношению к заявителю	Примечание

* заполняется заявителем (за исключением случаев, когда государственная поддержка запрашивается для ребенка из малоимущей семьи, семьи, находящейся в социально опасном положении, ребенка-инвалида). В составе семьи учитываются совместно проживающие родители и их несовершеннолетние дети, в том числе родители, зарегистрированные

по месту жительства по разным адресам, и проживающие совместно с ними или с одним из них несовершеннолетние дети

Даю (даем) согласие **Управлению образования администрации Чернушинского городского округа, г. Чернушка ул. Нефтяников д. 1** (наименование, адрес уполномоченного органа по организации оздоровления и отдыха детей муниципального района, муниципального округа или городского округа Пермского края) на обработку представленных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах своих персональных данных, персональных данных моих (наших) несовершеннолетних детей, указанных в настоящем заявлении, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, фактический адрес проживания, данные документов, удостоверяющих личность, сведения о доходах либо сведения об установлении статуса семьи или статуса ребенка, дающие право на предоставление государственной поддержки в форме предоставления путевки. Разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях предоставления ребенку, в отношении которого подано настоящее заявление, услуг по оздоровлению и отдыху. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

 (ФИО второго родителя (при наличии в составе семьи) (раздел заполняется за исключением случаев, когда государственная поддержка запрашивается для ребенка из малоимущей семьи, семьи, находящейся в социально опасном положении, ребенка-инвалида)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
 _____, паспорт: серия _____ № _____
 выдан _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись второго родителя)

Среднемесячный доход семьи за расчетный период составил _____ рублей (заполняется за исключением случаев, когда государственная поддержка запрашивается для ребенка из малоимущей семьи, семьи, находящейся в социально опасном положении, ребенка-инвалида).

В соответствии со статьей 9 Закона Пермского края от 5 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», Порядком расчета величины среднемесячного дохода семьи для определения размера государственной поддержки на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления размер родительской платы за путевку составляет _____ % фактической стоимости путевки, но не более _____ % расчетной стоимости путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный лагерь санаторного типа, детский специализированный (профильный) лагерь, утвержденной Правительством Пермского края на текущий год, что составляет не более _____ рублей.

Подтверждающие документы на _____ листах получены.

Расчет произведен _____

(ФИО, должность, дата, подпись специалиста уполномоченного органа)

С Порядком предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края ознакомлен(-а).

Мне известно, что размер родительской платы за путевку составляет _____ % фактической стоимости путевки, но не более _____ % расчетной стоимости путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный лагерь санаторного типа, детский специализированный (профильный) лагерь, утвержденной Правительством Пермского _____ края на текущий год, что составляет не более _____ рублей.

На внесение родительской платы за путевку согласен(-на).

« _____ » _____ 20____ г.

(подпись заявителя)

Отказано в приеме заявления по основаниям пункта _____ Порядка предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории

Пермского края.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи специалиста
уполномоченного органа)

Отрывной талон к заявлению получил(-а).

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Выдана

путевка

№ _____

в

(наименование
организации отдыха детей и их оздоровления)

срок смены _____,

дата выдачи путевки _____

(подпись заявителя в получении путевки)

(подпись, расшифровка подписи специалиста
уполномоченного органа)

Отказано в выдаче путевки по основаниям пункта _____ Порядка предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи специалиста
уполномоченного органа)

Отрывной талон к заявлению на предоставление путевки

Заявитель _____

Регистрационный номер заявления _____

Дата регистрации заявления _____

(подпись, расшифровка подписи, телефон специалиста уполномоченного органа)

Приложение 2
к изменениям, которые вносятся в
административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление путевок,
сертификатов, компенсаций за путевки
в детские оздоровительные лагеря в
Пермском крае», утвержденный
постановлением администрации
Чернушинского городского округа от
16 февраля 2021 г. № 246-261-01-04

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от _____ г.
на выдачу сертификата на отдых детей и их оздоровление

В Управление образования администрации
Чернушинского городского округа

(ФИО заявителя)

(адрес регистрации по месту жительства)

контактный телефон _____

адрес электронной
почты _____

документ, удостоверяющий
личность: _____

серия _____ № _____

выдан _____

СНИЛС _____

льготная категория семьи (ребенка) _____

Форма получения сертификата (*отметить
один вариант*):

лично в уполномоченном органе
по организации оздоровления

по электронной почте, указанной
в настоящем заявлении

Прошу выдать сертификат на отдых детей и их оздоровление в (отметить один вариант):

- загородный лагерь отдыха и оздоровления детей
 детский оздоровительный лагерь санаторного типа
 детский специализированный (профильный) лагерь

для _____,
 (родственные отношения, ФИО ребенка)

« ____ » _____ года рождения, проживающего по адресу:

свидетельство о рождении: серия _____ № _____,

выдано _____

(паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

_____),
 СНИЛС _____,

Подтверждаю факт совместного проживания с ребенком, в отношении которого подано настоящее заявление, и факт выполнения обязанностей по его воспитанию и содержанию.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

В составе семьи прошу учитывать _____ человек, в том числе*:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и членов его семьи*	Дата рождения (число, месяц, год)	Степень родства по отношению к заявителю	Примечание

* заполняется заявителем (за исключением случаев, когда государственная поддержка запрашивается для ребенка из малоимущей семьи, семьи, находящейся в социально опасном положении, ребенка-инвалида). В составе семьи учитываются совместно проживающие родители и их несовершеннолетние дети, в том числе родители,

зарегистрированные по месту жительства по разным адресам, и проживающие совместно с ними или с одним из них несовершеннолетние дети

Даю (даем) согласие **Управлению образования администрации Чернушинского городского округа, г. Чернушка ул. Нефтяников д. 1** (наименование, адрес уполномоченного органа по организации оздоровления и отдыха детей муниципального района, муниципального округа или городского округа Пермского края) на обработку представленных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах своих персональных данных, персональных данных моих (наших) несовершеннолетних детей, указанных в настоящем заявлении, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, фактический адрес проживания, данные документов, удостоверяющих личность, сведения о доходах либо сведения об установлении статуса семьи или статуса ребенка, дающие право на предоставление государственной поддержки в форме выдачи сертификата. Разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях предоставления ребенку, в отношении которого подано настоящее заявление, услуг по оздоровлению и отдыху. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(ФИО второго родителя (при наличии в составе семьи) (раздел заполняется за исключением случаев, когда государственная поддержка запрашивается для ребенка из малоимущей семьи, семьи, находящейся в социально опасном положении, ребенка-инвалида)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____, паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись второго родителя)

Среднемесячный доход семьи за расчетный период составил _____ рублей (заполняется за исключением случаев, когда государственная поддержка запрашивается для ребенка из малоимущей семьи, семьи, находящейся в социально опасном положении, ребенка-инвалида).

В соответствии со статьей 9 Закона Пермского края от 5 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», Порядком расчета величины среднемесячного дохода семьи для определения размера государственной поддержки на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления стоимость сертификата составляет _____ % расчетной стоимости путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный лагерь санаторного типа, детский специализированный (профильный) лагерь, утвержденной Правительством Пермского края на текущий год, что составляет _____ рублей.

Подтверждающие документы на _____ листах получены.

Расчет произведен _____

(ФИО, должность, дата, подпись специалиста уполномоченного органа)

С Порядком выдачи сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки в организациях отдыха _____ детей и их оздоровления, расположенных на территории Пермского края и оказывающих услуги по организации отдыха детей и их оздоровления с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление ознакомлен(-а).

О сроке передачи сертификата в организацию отдыха детей и их оздоровления, составляющем 15 календарных дней со дня его выдачи, уведомлен(-а). Конечная дата реализации сертификата указана в бланке сертификата.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя)

Отказано в приеме заявления по основаниям пункта _____ Порядка выдачи сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего право на частичную оплату путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Пермского края

и оказывающих услуги по организации отдыха детей и их оздоровления с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление.

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи
специалиста уполномоченного органа)

Отрывной талон к заявлению получил(-а) *(заполняется в случае если отрывной талон выдается заявителю)*

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Выдан сертификат № _____ стоимостью _____
рублей (_____ % от расчетной стоимости путевки).

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя в получении сертификата)

(подпись, расшифровка подписи специалиста
уполномоченного органа, выдавшего
сертификат)

Отказано в выдаче сертификата по основаниям пункта _____
Порядка выдачи сертификата на отдых детей и их оздоровление, дающего
право на частичную оплату путевки в организациях отдыха детей
и их оздоровления, расположенных на территории Пермского края
и оказывающих услуги по организации отдыха детей и их оздоровления
с использованием сертификата на отдых детей и их оздоровление.

« ___ » _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи
специалиста уполномоченного органа)

Отрывной талон к заявлению на выдачу сертификата**

Заявитель _____
Регистрационный номер заявления _____

Дата регистрации заявления _____
Дата выдачи сертификата _____
Форма (адрес) выдачи сертификата _____

(подпись, расшифровка подписи, телефон специалиста уполномоченного органа)

** заполняется в случае если сертификат выдается позднее дня обращения с заявлением

Приложение 3
к изменениям, которые вносятся в
административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление путевок,
сертификатов, компенсаций за путевки
в детские оздоровительные лагеря в
Пермском крае», утвержденный
постановлением администрации
Чернушинского городского округа от
16 февраля 2021 г. № 246-261-01-04

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____ от _____ г.

на предоставление компенсации части расходов на оплату стоимости
самостоятельно приобретенной путевки в загородный лагерь отдыха
и оздоровления детей, детский оздоровительный лагерь санаторного типа,
расположенный на территории Российской Федерации,
детский специализированный (профильный) лагерь,
расположенный на территории Пермского края

В Управление образования
администрации
Чернушинского городского округа

(ФИО заявителя)

(адрес регистрации по месту жительства)

контактный телефон _____

адрес электронной _____

почты _____

документ, удостоверяющий _____

личность: _____

серия _____ № _____

выдан _____

СНИЛС _____

льготная категория семьи (ребенка) _____

Прошу предоставить компенсацию части расходов на оплату
стоимости путевки, приобретаемой мной самостоятельно для

(родственные отношения, ФИО ребенка)

«__» _____ года рождения, проживающего(-ей)
по _____ адресу:

свидетельство о рождении: серия _____ № _____, выдано

(паспорт: серия _____ № _____ выдан _____),

СНИЛС _____.

Тип лагеря (*отметить один вариант*):

- загородный лагерь отдыха и оздоровления детей
- детский оздоровительный лагерь санаторного типа
- детский специализированный (профильный) лагерь

Планируемый месяц **окончания** отдыха и оздоровления ребенка

(*отметить один вариант*):

- январь
- февраль
- март
- апрель
- май
- июнь
- июль
- август
- сентябрь
- октябрь
- ноябрь
- декабрь

Планируемая стоимость приобретаемой путевки _____ рублей.

Подтверждаю совместное проживание с ребенком, в отношении которого подано настоящее заявление, и выполнение обязанностей по его воспитанию и содержанию.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

В составе семьи прошу учитывать _____ человек, в том числе*:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя и членов его семьи*	Дата рождения (число, месяц, год)	Степень родства по отношению к заявителю	Примечание

* заполняется заявителем (за исключением случаев, когда государственная поддержка запрашивается для ребенка из малоимущей семьи, семьи, находящейся в социально опасном положении, ребенка-инвалида). В составе семьи учитываются совместно проживающие родители и их несовершеннолетние дети, в том числе родители, зарегистрированные по месту жительства по разным адресам, и проживающие совместно с ними или с одним из них несовершеннолетние дети

Даю (даем) согласие **Управлению образования администрации Чернушинского городского округа, г. Чернушка ул. Нефтяников д. 1** (наименование, адрес уполномоченного органа по организации оздоровления и отдыха детей муниципального района, муниципального округа или городского округа Пермского края) на обработку представленных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах своих персональных данных, персональных данных моих (наших) несовершеннолетних детей, указанных в настоящем заявлении, а именно: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, фактический адрес проживания, данные документов, удостоверяющих личность, сведения о доходах либо сведения об установлении статуса семьи или статуса ребенка, дающие право на предоставление государственной поддержки в форме предоставления компенсации. Разрешаю сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, обновление, изменение, передачу, блокирование, уничтожение указанных сведений с помощью средств автоматизации или без использования таковых в целях предоставления ребенку, в отношении которого подано настоящее заявление, услуг по оздоровлению и отдыху. Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем

заявлении,
до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

действует

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

_____,
(ФИО второго родителя (при наличии в составе семьи) (раздел заполняется за исключением случаев, когда государственная поддержка запрашивается для ребенка из малоимущей семьи, семьи, находящейся в социально опасном положении, ребенка-инвалида)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____
_____, паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись второго родителя)

Среднемесячный доход семьи за расчетный период составил _____ рублей (заполняется за исключением случаев, когда государственная поддержка запрашивается для ребенка из малоимущей семьи, семьи, находящейся в социально опасном положении, ребенка-инвалида).

В соответствии со статьей 9 Закона Пермского края от 5 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», Порядком расчета величины среднемесячного дохода семьи для определения размера государственной поддержки на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления размер компенсации составляет _____ % фактической стоимости путевки либо фактически понесенных заявителем расходов на приобретение путевки (в случае, если заявитель оплатил не полную стоимость путевки), но не более _____ % расчетной стоимости путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный лагерь санаторного типа, детский специализированный (профильный) лагерь, утвержденной Правительством Пермского края на текущий год, что составляет не более _____ рублей.

Подтверждающие документы на _____ листах получены.

Расчет произведен _____

(ФИО, должность, дата, подпись специалиста уполномоченного органа)

С Порядком предоставления родителям компенсации части

расходов на оплату стоимости самостоятельно приобретенной путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края ознакомлен(-а).

Проинформирован(а) о необходимости подачи отчетных документов в срок до «_____» _____ 20__ года.

Перечень отчетных документов:

- реквизиты счета заявителя для перечисления компенсации;
- оригинал обратного (отрывного) талона к путевке;
- оригиналы документов, подтверждающих факт оплаты путевки;
- копия санитарно-эпидемиологического заключения загородного лагеря отдыха и оздоровления детей, детского оздоровительного лагеря санаторного типа, в который приобреталась путевка либо на базе которого проводился детский специализированный (профильный) лагерь (*представляется по инициативе заявителя*);

- копия документа, подтверждающего наличие сведений о загородном лагере отдыха и оздоровления детей, детском оздоровительном лагере санаторного типа, детском специализированном (профильном) лагере, в который приобреталась путевка, в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществлял деятельность указанный лагерь, в период действия путевки (*представляется по инициативе заявителя*).

Мне известно, что размер компенсации составляет _____ % фактической стоимости путевки либо фактически понесенных мной расходов на приобретение путевки (в случае, если мной оплачена не полная стоимость путевки), но не более _____ % расчетной стоимости путевки в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, детский оздоровительный лагерь санаторного типа, детский специализированный (профильный) лагерь, утвержденной Правительством _____ Пермского _____ края на текущий год, что составляет не более _____ рублей.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отказано в приеме заявления по основаниям пункта _____ Порядка предоставления компенсации части расходов на оплату стоимости самостоятельно приобретенной путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские

специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи специалиста
уполномоченного органа)

Отрывной талон к заявлению получил(-а)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Отчетные документы получены « ___ » _____ 20__ г.

- реквизиты счета заявителя для перечисления компенсации;
- оригинал обратного (отрывного) талона к путевке;
- оригиналы документов, подтверждающих факт оплаты путевки;
- копия санитарно-эпидемиологического заключения загородного лагеря отдыха и оздоровления детей, детского оздоровительного лагеря санаторного типа, в который приобреталась путевка либо на базе которого проводился детский специализированный (профильный) лагерь *(представляется по инициативе заявителя)*;
- копия документа, подтверждающего наличие сведений о загородном лагере отдыха и оздоровления детей, детском оздоровительном лагере санаторного типа, детском специализированном (профильном) лагере, в который приобреталась путевка, в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществлял деятельность указанный лагерь, в период действия путевки *(представляется по инициативе заявителя)*.

(подпись, расшифровка подписи специалиста
уполномоченного органа)

Отказано в выдаче компенсации по основаниям пункта _____ Порядка предоставления компенсации части расходов на оплату стоимости самостоятельно приобретенной путевки в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, расположенные на территории Российской Федерации, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи специалиста
уполномоченного органа)

Компенсация в сумме _____ руб. перечислена « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи специалиста
уполномоченного органа)

Отрывной талон к заявлению на предоставление компенсации

Заявитель _____

Регистрационный номер заявления _____

Дата регистрации заявления _____

Дата подачи отчетных документов: не позднее _____

Перечень отчетных документов:

- реквизиты счета заявителя для перечисления компенсации;
- оригинал обратного (отрывного) талона к путевке;
- оригиналы документов, подтверждающих факт оплаты путевки;
- копия санитарно-эпидемиологического заключения загородного лагеря отдыха и оздоровления детей, детского оздоровительного лагеря санаторного типа, в который приобреталась путевка либо на базе которого проводился детский специализированный (профильный) лагерь *(представляется по инициативе заявителя)*;
- копия документа, подтверждающего наличие сведений о загородном лагере отдыха и оздоровления детей, детском оздоровительном лагере санаторного типа, детском специализированном (профильном) лагере, в который приобреталась путевка, в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществлял деятельность указанный лагерь, в период действия путевки *(представляется по инициативе заявителя)*.

(подпись, расшифровка подписи, телефон специалиста уполномоченного органа)