

## **Итоговая справка по результатам комплексной проверки МБДОУ «ЦРР-детский сад №8»**

В соответствии с приказом Управления образования от 02.03.2021 № 27 «О внесении изменений сроков и проведения комплексной проверки» с 17.03.2021г. по 22.03.2021 г. г. была проведена комплексная проверка МБДОУ «ЦРР-детский сад №8»

Для проведения проверки создана комиссия в следующем составе:

-Малкова А.М., консультант учебно-организационного отдела Управления образования администрации Чернушинского городского округа - председатель комиссии

Члены комиссии:

-Арышева Е.Н., консультант учебно-организационного отдела Управления образования администрации Чернушинского городского округа

-Ибрагимов Е.С., старший воспитатель МБДОУ «ЦРР – детский сад № 14»;

-Колегова О.А., старший воспитатель МБДОУ «ЦРР – детский сад №15»;

-Кравченко А.В., консультант учебно-организационного отдела Управления образования администрации Чернушинского городского округа;

-Киселева Т.Н., консультант планово-экономического отдела Управления образования администрации Чернушинского городского округа;

-Мельников М.А., консультант планово-экономического отдела Управления образования администрации Чернушинского городского округа;

-Мерзлякова Л.А., старший воспитатель МБДОУ «ЦРР – детский сад №9»;

-Першина Н.А., консультант учебно-организационного отдела Управления образования администрации Чернушинского городского округа;

-Шнейдер М.В., консультант планово-экономического отдела Управления образования администрации Чернушинского городского округа.

В ходе проверки проведена работа по установлению соответствия нормативной базы учреждения требованиям Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другим нормативным актам, в том числе по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, электробезопасности, безопасности ГО и ЧС, уровня квалификации педагогических и руководящих кадров целям и задачам образовательного учреждения, сайта учреждения, дана оценка деятельности по обеспечению и реализации образовательной программы дошкольного образования.

Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным приказом Управления образования администрации Чернушинского городского округа от 27.02.2020 № 39, лицензией, выданной Министерством образования и науки Пермского края (регистрационный номер 6771 от 27 марта 2020 г., серия 59Л01 № 0004739) по адресам: 617833, Пермский край, г. Чернушка, ул. Мира, д. 21; 617818; Пермский край, г. Чернушка, ул. Нефтяников, д. 10Б.

Для ознакомления всех участников образовательных отношений с вышеуказанным локальным нормативным документом, его копии размещены на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет», на информационном стенде дошкольного учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с ним, зафиксирован в заявлении о приеме в ДОУ.

В учреждении функционирует 13 групп (в главном корпусе), 10 групп (во втором корпусе), из них: 5 групп компенсирующей направленности, 3 –комбинированной, 11-общеразвивающей направленности и 4 группы для детей раннего возраста. Всего дошкольное учреждение посещает 656 дошкольников.

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательном учреждении разработаны нормативно – правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные

отношения, в соответствии с уставом. В целом, нормативно- правовая документация учреждения соответствует требованиям законодательства в сфере образования

С целью эффективного управления в образовательном учреждении сформированы коллегиальные органы управления: Общее собрание работников, Совет Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, задачи и полномочия которых прописаны в Уставе ДООУ.

В 2020 году было проведено 7 общих собраний с работниками образовательного учреждения, 8 заседаний педагогического совета, 2 заседания попечительского совета.

В настоящее время в образовательном учреждении разрабатываются и корректируются следующие локальные нормативные акты:

- Правила внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ «ЦРР – детский сад № 8»;
- Положение об организации питания воспитанников МБДОУ «ЦРР – детский сад № 8»;
- Положение об общем собрании работников МБДОУ «ЦРР – детский сад № 8»;
- Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг МБДОУ «ЦРР – детский сад № 8»;
- Положение об обработке персональных данных воспитанников и третьих лиц МБДОУ «ЦРР – детский сад № 8»;
- Положение об официальном сайте ДООУ;
- Положение о Совете МБДОУ «ЦРР – детский сад № 8», вместо Совета учреждения МБДОУ «ЦРР – детский сад № 8».

**Рекомендовано:**

- Утвердить новое положение об организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 8», в связи с утратившим силу с 01.01.2021г. приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

- На основании приказа Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» утвердить новые Положения:

- о педагогическом совете МБДОУ «ЦРР - детский сад № 8»;
- о внутренней системе оценки качества образования МБДОУ «ЦРР – детский сад № 8»;
- об организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 8».

-положение о Совете учреждения МБДОУ «ЦРР – детский сад № 8» откорректировать в соответствии с Уставом.

**Материально техническое обеспечение.**

В образовательном учреждении имеется современное электронно-цифровое оборудование, которое находится в исправном состоянии и используется по мере необходимости. Помещения оснащены мебелью для обучения и досуга, которая соответствует СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

Качественно ведется учет электронно-цифрового оборудования и учебной мебели (на каждый кабинет заведен «паспорт кабинета»), в котором перечислено все находящееся оборудование с подписями ответственных лиц).

Образовательное учреждение располагается в двух зданиях.

В корпусе №2 создана безбарьерная (доступная), среда, имеется сенсорная комната.

Здание корпуса №1 эксплуатируется с 1986 года. Все инженерные системы и несущие конструкции находятся в исправном состоянии (кроме сетей водовода и канализации). Здание оборудовано приборами учета на тепло, воду и электричество.

При визуальном осмотре здания были выявлены следующие недостатки:

- намокает кровля в пищеблоке и в раздевалке группы №8;
- в помещениях буфетных, прачечной, пищеблока и сан.узлах необходимо провести ремонт стен и полов;
- инженерные сети (водовод и канализация) не менялись со дня начала эксплуатации здания и находятся в неудовлетворительном состоянии, по периметру здания отмостка находится в неудовлетворительном состоянии;
- деревянные окна в количестве 27 шт. требуют замены;
- актовый зал не соответствует нормам пожарной безопасности (стены, пол и потолок облицованы горючим материалом);
- входные крылечки в количестве 8 шт. требуют ремонта.

Корпус №2 эксплуатируется с 1978 года. Все инженерные системы и несущие конструкции находятся в исправном состоянии (кроме сетей водовода и канализации). Здание оборудовано приборами учета на тепло, воду и электричество.

При визуальном осмотре здания были выявлены следующие недостатки:

- в помещениях буфетных, прачечной, пищеблока и сан.узлах необходимо провести ремонт стен и полов (кроме групп 3 и 4);
- инженерные сети (водовод, канализация и электропроводка) не менялись со дня начала эксплуатации здания и находятся в неудовлетворительном состоянии;
- в актовом зале в осенне-зимний период тепловой режим не соответствует нормам.

#### **Рекомендовано:**

Для приведения в нормативное состояние здания корпуса №1 необходимо запланировать на 2021-2023 следующие ремонты и мероприятия:

- провести ремонт кровли над пищеблоком и группой №8;
- провести ремонт систем водовода и канализации;
- провести ремонт в помещениях буфетных, прачечной, пищеблока и сан.узлах с заменой сантехнического оборудования;
- отремонтировать отмостку по периметру здания;
- заменить деревянные окна в количестве 27 шт на окна ПВХ;
- провести ремонт актового зала с учетом требований ГПН;
- провести ремонт входных крылечек.

Для приведения в нормативное состояние здания корпуса №2 необходимо запланировать на 2021-2023 следующие ремонты и мероприятия:

- провести ремонт систем водовода, электропроводки и канализации;
- провести ремонт в помещениях буфетных, прачечной, пищеблока и сан.узлах с заменой сантехнического оборудования;
- в помещении актового зала дополнительно добавить радиаторы системы отопления.

#### **Прием обучающихся в ДОУ, перевод, выбытие и отчисление обучающихся**

В дошкольном учреждении разработаны «Правила приема, перевода и отчисления воспитанников в МБДОУ «ЦРР-детский сад №8», принятые на педагогическом совете учреждения и согласованные с родительской общественностью, утверждены приказом заведующего от 30.06.2020г.№71. В данном нормативном документе прописан не весь перечень предъявляемых документов в соответствии с п. 9 приказа Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам

дошкольного образования» - отсутствует документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.

В форме заявления, являющегося приложением к вышеуказанному документу, не указаны все направленности групп.

Приём обучающихся в ДОО осуществляется лицом, назначенным приказом заведующего от 30.06.2020г. №71 «Об ответственном за зачисление» по личному заявлению родителей (законных представителей).

С целью регламентации работы с личными делами воспитанников в ДОО разработано положение «О формировании, ведении, хранении личных дел воспитанников МБДОУ «ЦРР - детский сад № 8». В данном документе выделены разделы: Общие положения, порядок формирования личного дела при зачислении воспитанника; порядок ведения и хранения личных дел; порядок хранения личных дел воспитанников при выбытии из ДОО.

На момент проверки личные дела воспитанников в ряде групп находились на стадии систематизации.

В личных делах детей с ОВЗ заявление родителей (законных представителей) на обучение ребенка по АОП не соответствует форме заявления, размещенного в разработанном учреждением нормативном документе.

**Рекомендовано:**

- в п.3.2 «Правила приема, перевода и отчисления воспитанников в МБДОУ «ЦРР-детский сад №8» внести документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка

- в форму заявления (приложение №1) «Правила приема, перевода и отчисления воспитанников в МБДОУ «ЦРР-детский сад №8» внести все виды направленности групп;

- заявление родителей (законных представителей) на обучение ребенка по АОП привести в соответствие с формой правил «Правила приема, перевода и отчисления воспитанников в МБДОУ «ЦРР-детский сад №8».

- внести информацию о хранении медицинского заключения в медицинском кабинете в положение «О формировании, ведении, хранении личных дел воспитанников МБДОУ «ЦРР - детский сад № 8»

**О ведении официального сайта**

С целью обеспечения открытости деятельности учреждения для всех участников образовательных отношений в детском саду создан официальный сайт <https://crr8-skazka.edusite.ru/p98aa1.html> , на котором вся информация размещена на русском языке с соблюдением требований законодательства РФ о персональных данных.

Доступ к разделам сайта осуществляется с главной страницы Сайта, без дополнительной регистрации. Имеется альтернативная версия для слабовидящих.

Подразделы сайта не в полном объеме соответствуют приказу Рособнадзора от 14.08.2020г. года №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а именно:

- в подразделе « Основные сведения» не корректны ссылки на сайт ДОО и сайт Минпросвещения;

- ряд документов без даты (Отчет о деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР - детский сад № 8» за период с 01.01.по 31 декабря 2020 года и др);

- отсутствие подраздела «Стипендии и меры социальной поддержки»

**Рекомендовано:**

- откорректировать сайт в соответствии с действующим законодательством;

**Питание в ДОО**

В ДОО созданы условия для организации полноценного, сбалансированного питания на основе заключенных договоров с ИП Меньшатова С.Н. (корпус №1) от

22.03.2021г № 0156600021721000024, (корпус №2) от 17 июня 2020 г. № 015600021720000092 «На оказание услуг по организации горячего питания для воспитанников».

Для организации рационального питания дошкольников разработано 10-дневное меню для каждой возрастной группы, с соблюдением основных принципов организации питания.

Выдача пищи осуществляется по графику, разработанному в соответствии с возрастными особенностями детей, санитарно-гигиеническими требованиями и режимом работы детского сада.

В ходе проверки был проведен выборочный контроль выхода блюд во время ужина (корпус №1), данные контрольного взвешивания свидетельствуют об увеличении порции пудинга и уменьшения порции напитка в группе №3(корпус №1) и соответствии нормам в группе №4 (корпус №2).

На момент проверки ежедневное меню не соответствовало утвержденному, а именно: в меню, представленном родителям (законным представителям), выход блюд указан ниже выхода блюд десятидневного меню в обоих корпусах.

Меню, расположенное в раздевалках групп учреждения, не соответствует п.8.1.7. постановления от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении санитарно эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания»

Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателей. Дежурство по столовой в группе №3 (корпус №1) и группе №4 (корпус №2) организовано в соответствии с возрастом детей, сервировка столов соответствует требованиям. Для организации питьевого режима имеется график питьевого режима, утвержденный приказом заведующего от 28.08.2020г. №96, с отметкой ответственного лица за замену воды.

Документация ведется в соответствии с требованиями СанПиН.

**Рекомендовано:**

-Выявить причины несоответствия ежедневного меню - к утвержденному и усилить контроль за массой порций для детей в зависимости от возраста.

**Кадровая политика.**

В соответствии со штатным расписанием в учреждении числится 131,9 штатных единиц, из них 70,9 педагогических работников.

Фактически образовательную деятельность осуществляют 64 педагога, из них: 53% (34 человека) - имеют высшее образование; 47% (30 человек) - среднее профессиональное образование. 34% (22 педагога)- присвоена высшая квалификационная категория, 30% (19 педагогов) - первая квалификационная категория; 30% (19 педагогов)- соответствие занимаемой должности; 6% (4 педагога)- не подлежат аттестации. Все вышеуказанное свидетельствует о высоком уровне образования и категоричности в учреждении.

Прием педагогических работников в 2020-2021 учебном году осуществлялся в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998г. № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих».

Со всеми работниками в образовательном учреждении заключены трудовые договоры, к которым составлены дополнительные соглашения. На каждого сотрудника ведется личное дело. Своевременно заполняется книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них.

В соответствии со ст. 331 Трудового кодекса от правоохранительных органов получены справки об отсутствии судимости работников, которые размещены в личных делах работников.

На каждую должность имеются типовые должностные инструкции

На всех сотрудников образовательного учреждения заведена личная карточка формы Т-2, в которой отсутствует обязательная подпись работника.

Приказы по личному составу группируются в отдельные дела на основании сроков хранения, при этом имеют свою собственную нумерацию (отличную от приказов по основной деятельности). Внутри дела документы систематизируются по хронологии их создания. Приказы оформляются по унифицированной форме.

В соответствии со ст. 123 Трудового кодекса РФ имеются графики отпусков, которые составляются по унифицированной форме (Т-7), однако при переносе срока отпуска на другое время с согласия работника и руководителя в график отпусков не вносятся соответствующие изменения.

В нарушение п. 1.2. Инструкции допущено зачеркивание ранее внесенной неправильной записи, не внесена верная запись.

Работа по организации и проведению аттестации педагогических работников в ДООУ осуществляется в соответствии с графиком.

В нарушение п. 9 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276) (далее – Порядок) график проведения аттестации не утверждается приказом.

Имеются документы по организации и проведению аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

В нарушение абзаца 2 п. 16 Порядка педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии МБДОУ «ЦРР-детский сад № 8», участвовал в голосовании по своей кандидатуре (Мелех Н.М).

В нарушение п. 20 Порядка не составляются выписки из протокола аттестационной комиссии, соответственно отсутствуют в личном деле работника.

В установленном порядке вносятся записи в трудовые книжки об установлении квалификационных категорий в соответствии с приказами Министерства образования и науки Пермского края.

В нарушение п. 3.1 Инструкции по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Минтруда России от 10 октября 2003 г. № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек» (далее – Инструкция), вносится запись об аттестации на соответствие занимаемой должности (Абдрахманова А.Д., Агашева Ж.А., Буркова Е.А., Борисова И.М., Безматерных Л.М.).

В соответствии с п. 5 ч. 3 ст. 28, ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительное профессиональное образование педагогов проводится не реже чем один раз в три года. В течение 2020-2021 учебного года 22 педагога прошли повышение квалификации по направлению своей деятельности.

В МБДОУ «ЦРР-детский сад № 8» имеется утвержденная руководителем номенклатура дел. Номенклатура дел не соответствует требованиям приказа Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда российской федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».

Рекомендуется:

- устранить выявленные нарушения и замечания;
- не допускать нарушение порядка проведения аттестации педагогических работников;
- осуществлять ведение трудовых книжек в соответствии с инструкцией по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Минтруда России от 10 октября 2003 г. № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек»;

- привести номенклатуру дел образовательного учреждения в соответствие с требованиями действующего законодательства.

### Система комплексной безопасности в ДОУ

В учреждении создана система комплексной безопасности, направленная на функционирование детского сада, обеспечивающая безопасное пребывание ребенка и взрослого в течение дня. Комплексная безопасность включает:

- охрана труда, соблюдение техники безопасности;
- пожарная безопасность;
- электробезопасность;
- антитеррористическая защищенность;
- антитеррористическая безопасность;
- дорожная безопасность.

	Ответственный	Назначение	Обучение, удостоверение	Инструкции	Документация	Примечание
Охрана труда, соблюдение техники безопасности	Филиппова Л.И. (1 корпус)  Паршакова С.В. (2корпус)	Приказом от 28.08.2020 № 94	(удостоверение № 18/11 от 09.06.2017) Удостоверение не представлено	инструкции по охране труда по видам профессий.	Ведутся журналы регистрации и вводного инструктажа, инструктажа по охране труда на рабочем месте	Специальная оценка условий труда проведена в 2017г.
Пожарная безопасность	Шакулыева И.Д., (1 корпус) Тарханова О.А.(2 корпус)	Приказ от 28.08.2020 № 94	Удостоверения не представлены	инструкции о порядке действий персонала по обеспечению пожарной безопасности и быстрой эвакуации людей при возникновении пожара или другой ЧС, инструкции по правилам пожарной безопасности.	ведутся журналы учета вводного противопожарного инструктажа, журнал противопожарного инструктажа на рабочем месте.	протокол проверки знаний по пожарно-техническому минимуму работников учреждения.
Электробезопасность.	Филиппова Л.И.	Приказом заведующего от 10.03.2020 № 36 «О делеги	удостоверение от 11.10.2019 на срок до 11.10.2022, протокол № 08/37).			Проверка знаний персонала учреждения проведена 20.03.2020.

	ответственными за электрохозяйство корп.1 Шубин В.Н. (основание договор № ЗТО), корп.2 Зидыганов Ю.В. (директор ООО «Ди-электрик»).	рованы и полномочий»				
антитеррористическая безопасность	Филиппова Л.И Паншакова С.В.		удост. 21/8 от 22.03.2021 сроком до 22.03.2024	Разработаны инструкции по антитеррористической безопасности по видам работ	положение об организации и пропускного режима	Пропускной режим в учреждении осуществляется работниками учреждения. Разработан паспорт и утвержден в соответствии с Постановлением РФ от 02.08.2019 № 1006.
дорожная безопасность	Филиппова Л.И Паншакова С.В.					Паспорт разработан и утвержден.

Рекомендовано:

-лицам, назначенным ответственными по охране труда, пройти соответствующее обучение

-к приказу от 10.03.2020 № 36 «О делегировании полномочий» приобрести договоры (копии) с Шубиным В.Н., ООО «Ди-электрик» а также полномочия на право работы (копии приказов, удостоверения о соответствующем обучении).

- принять меры по устранению решения Чернушинского районного суда от 29.07.2020 об устранении нарушений требований Постановления от 02.08.2019 № 1006.

#### **Закупочная деятельность ОУ**

Закупочная деятельность ОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" ИНН 5957006224. Должностная инструкция контрактного управляющего утверждена заведующим учреждения. Контрактный управляющий с должностной инструкцией ознакомлена.



Приказом от 01.11.2019 № 42-к на должность контрактного управляющего принята Арисова Ю.Ф. (удостоверение о повышении квалификации по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в объеме 108 часов получено в 16.08.2019).

План график на 2021 и плановый периоды 2022-2023г.г. утвержден и размещен на сайте «Единая информационная система» 25.01.2021.

На момент проверки на сайте «Единой информационной системы» в сети интернет (<https://zakupki.gov.ru>) размещено 40 контрактов за 2015-2021г.г., из них со статусом «Исполнение завершено»-9 контрактов, «Исполнение прекращено» - 22 контракта, со статусом «Исполнение» - 9 контрактов.

### **Системы методической работы и учебно-методическое обеспечение**

Методическая служба учреждения функционирует на основании Положения о методической службе ДОУ и включает: Педагогический совет, действующий на основании Положения о Педагогическом совете, временные творческие объединения педагогов, действующие на основании Положения о временных творческих объединениях педагогов и приказов по ДОУ (в ходе проверки данные документы не были представлены.)

Деятельность методической службы направлена на обновление содержания образования, повышение профессиональной компетентности педагогов, своевременное оказание им методической помощи.

Используемые формы работы нацелены на выполнение задач, сформулированных в годовом плане. В представленном документе определены проблемы, задачи и перспективы на следующий год. Годовой план работы составлен в соответствии с полученными результатами в ходе проведенного анализа.

Программа развития МБДОУ «ЦРР-детский сад № 8» находится в стадии разработки, предполагаемая дата представления на заседании ЭМС - апрель 2021 г.

Методический кабинет оформлен в обоих корпусах, представленная информация доступна, эстетично оформлена, обеспечена сменяемостью, содержит нормативно – правовую базу в сфере образования, локальные нормативные акты, методические рекомендации, опыт работы педагогов, учебно – методический комплекс, наглядные материалы для воспитанников, цифровые образовательные ресурсы, конструкторы и т.п.

В ДОУ имеется весь учебно – методический комплекс программы «Истоки», на основе которого осуществляется планирование образовательной деятельности на каждый день в соответствии с возрастными особенностями и сезонностью.

На каждую возрастную группу разработаны технологические карты педагогического процесса на неделю, отражающие комплексно - тематический принцип планирования. Вся образовательная работа с детьми выстраивается в зависимости от «Дневника образовательных событий» - разработанного методического пособия, описывающего последовательность тем, в рамках которых строится образовательный процесс.

Рекомендовано:

- завершить переоформление документов в связи с реорганизацией ДОУ;
- откорректировать документацию методической службы.

### **Образовательная программа.**

В учреждении разработана основная образовательная программа дошкольного образования и принята педагогическим советом (протокол №6 от 27 августа 2020г). На основе комплексной образовательной программы дошкольного образования «Истоки» (научный руководитель Л.А.Парамонова);

Данный документ разработан на основе ФГОС ДО и отражает требования к структуре образовательной программы дошкольного учреждения. В ООП ДО представлены три раздела, в каждом из которых представлена обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений, однако отсутствует

дополнительный раздел программы, отражающий краткую презентацию программы. Исходя из того, что в дошкольном учреждении имеются группы комбинированной и компенсирующей направленности в программу включено содержание работы с детьми с ОВЗ.

**Рекомендовано:**

-внести в ООП ДО дополнительный раздел, в соответствии с п.2.13 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

**Внутренний мониторинг оценки качества образования.**

В дошкольном учреждении принято положение о внутренней системе оценки качества образования (принято Педагогическим советом – протокол от 29.12.2018г. № 9). Основными направлениями внутреннего мониторинга оценки качества образования отмечены:

- оценка условий реализации ООП ДО (психолого-педагогические, кадровые, материально-технические, финансовые, предметно-пространственная среда);
- оценка образовательной деятельности (установление соответствия содержания требованиям ФГОС ДО);
- оценка системы управления ДОУ и ее соответствие нормативному законодательству.

Кроме этого, в первом корпусе разработано Положение о внутреннем контроле МБДОУ «ЦРР – детский сад №8» (принято педагогическим советом протокол от 20.12.2018г, №10, утверждено приказом заведующего от 29.12.2018г. №73). Основными задачами Контроля являются:

- проверка деятельности сотрудников Учреждения;
- выявление случаев нарушений и неисполнения нормативных правовых актов;
- оценка эффективности деятельности педагогических работников Учреждения, выявление отрицательных и положительных тенденций образовательной деятельности, разработка предложений по устранению негативных тенденций и распространению педагогического опыта;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.

Ежемесячно составляется план внутреннего контроля, в который включаются направления оценки качества. В данном документе указывается направление и содержание деятельности, объекты контроля, сроки, ответственные, результативность и выход конечного документа (справки, аналитические отчеты и т.д). В рамках работы по решению годовых задач учреждения проводится тематический контроль.

В первом корпусе педагогическая диагностика проводится в форме педагогических замеров на основе методических рекомендаций Парамоновой Л.А. и Нищевой Н.В. (для детей с ТНР). На педагогическом совете от 11.08.2020 года (протокол №5) принята программа диагностических замеров. Данный документ включает в себя замеры по всем образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО (1 полугодие и 2 полугодие) в соответствии с реализуемой в ДОУ программой, а также включает в себя показатели освоения части, формируемой участниками образовательных отношений.

Во втором корпусе педагогическая диагностика проводится на основе методических рекомендаций Парамоновой Л.А в общеразвивающих группах, Нищевой Н.В. (для детей с ТНР), Екжановой Е.А., Стребелевой Е.А (в группах коррекционной направленности). Данные диагностики используются только в целях педагогического сопровождения ребёнка (построения его образовательной траектории и /или профессиональной коррекции особенностей его развития). По итогам педагогических замеров формируется анализ освоения ООП ДО по полугодиям, по каждой возрастной группе.

**Рекомендовано:**

- предусмотреть отражение критериев основных направлений ВСОКО в системе осуществления контрольных функций;
- выстроить единую систему осуществления внутреннего контроля;
- предусмотреть включение в перечень критериев - удовлетворенность родителей.

### **Ранний возраст.**

В группах раннего возраста осуществляется педагогическая диагностика нервно-психического и физического развития детей на основе методических рекомендаций К.Л. Печоры, Г.В. Пантюхиной «Диагностика развития детей раннего возраста». Вопросы дезадаптации и проблем в освоении ООП ДО в первом корпусе выносятся на заседания ППк ДОУ. Во втором корпусе вопросы адаптационного периода и результатов нервно-психического и физического развития рассматривались на заседаниях медико-педагогического совещания. С сентября 2020 года – на заседаниях ППк.

Был осуществлен просмотр совместной образовательной деятельности в группе раннего возраста (педагог Салтыкова Н. Н.). Занятие проведено в соответствии с календарным планированием. Деятельность выстроена с учетом возрастных особенностей детей, с использованием игровой мотивации, осуществляя индивидуальный подход. Педагог при самоанализе формулирует поставленные образовательные задачи.

В ходе проведенного анализа РППС групп раннего возраста отмечено деление образовательной среды на несколько игровых центров, что соответствует принципу вариативности. Ежедневно происходит сменяемость объектов среды на основе календарно-тематического планирования. В группах имеются полифункциональные материалы, позволяющие использовать их в качестве предметов-заместителей.

Игровое оборудование отвечает требованиям безопасности и доступности. Материалы соответствуют возрастным особенностям детей. В достаточном количестве имеются игрушки для развития предметной деятельности и сенсорных способностей.

#### **Рекомендовано:**

- предусмотреть форму демонстрации детям вариантов использования полифункциональных материалов;

- дополнить РППС объектами, направленными на организацию самостоятельной деятельности дошкольников (вариативность решения образовательных задач: схемы, алгоритмы, варианты выполнения работы).

#### **«Организация работы с детьми с ОВЗ»**

В дошкольном учреждении 165 человек имеют заключения ПМПк и посещают группы компенсирующей и комбинированной направленности со следующими нарушениями: ТНР, интеллектуальными нарушениями, ЗПР, слабослышащие и поздно оглохшие, слабовидящие, НОДА.

В группах компенсирующей направленности осуществляется образование детей с ОВЗ в соответствии с АООП.:

- для слабослышащих и поздно оглохших детей разработана АООП, на основании Программы «Воспитание и обучение слабослышащих и позднооглохших дошкольников со сложными (комплексными) нарушениями развития» Головниц Л.А.;

- для слабовидящих детей разработана АООП на основании «Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений IV вида (для детей с нарушением зрения). Программы детского сада. Коррекционная работа в детском саду» Под ред. Плаксиной Л.И.;

- для воспитанников с интеллектуальной недостаточностью разработана АООП, на основании программы «Коррекционно-развивающее обучение и воспитание. Программа дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушением интеллекта» Екжанова Е.А., Стребелева Е.А.;

- для детей с задержкой психического развития разработана АООП, на основании «Программы воспитания и обучения дошкольников с задержкой психического развития» /

Л. Б. Баряева, И. Г. Вечканова, О. П. Гаврилушкина и др.; Под. ред. Л. Б. Баряевой, К. А. Логиновой.

Для воспитанников с задержкой психического развития, в группах компенсирующей направленности для детей с ТНР, на основании рекомендаций ТПМПК разработаны АОП по «Программы воспитания и обучения дошкольников с задержкой психического развития» / Л. Б. Баряева, И. Г. Вечканова, О. П. Гаврилушкина и др.; Под. ред. Л. Б. Баряевой, К. А. Логиновой.

В группе комбинированной направленности для детей (4-5 лет) реализуются: комплексная образовательная программа дошкольного образования / Научн. рук. Л.А. Парамонова, для воспитанников с задержкой психического развития разработана АОП на основании «Программы воспитания и обучения дошкольников с задержкой психического развития» / Л. Б. Баряева, И. Г. Вечканова, О. П. Гаврилушкина и др.; Под. ред. Л. Б. Баряевой, К. А. Логиновой. Для воспитанника с интеллектуальной недостаточностью АОП на основании программы «Коррекционно-развивающее обучение и воспитание. Программа дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушением интеллекта» Екжанова Е.А., Стребелева Е.А.

Организацию образовательной деятельности групп компенсирующей и комбинированной направленности, порядок организации психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, регламентирует Положение «Об организации работы с детьми с ОВЗ».

Порядок взаимодействия руководящих и педагогических работников дошкольной образовательной организации, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников ДОО посредством психолого-педагогического сопровождения определен в Положении о психолого-педагогическом консилиуме ДОО. Положения приняты педагогическим советом ДОО, согласованные попечительским советом, утверждены приказом заведующего ДОО.

Просмотр ННОД в группе № 3 с подгруппой детей (6-7 лет) у учителя-дефектолога Белкиной Е.И. свидетельствует о достаточно высоком уровне профессиональной компетентности педагога, соответствии содержания занятия поставленным задачам, умении поддерживать интерес и высокую работоспособность детей, используя игровую мотивацию.

Согласно положению «Об организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №8» для детей с задержкой психического развития обеспечивает работу ведущий специалист – учитель-дефектолог, на момент проверки данный вид деятельности осуществлял учитель – логопед.

#### **Рекомендовано:**

Согласно положению «Об организации работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья в МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №8» для детей с задержкой психического развития обеспечить работу учителем-дефектологом.

#### **Организация непосредственно-образовательной деятельности.**

Просмотр самостоятельной игровой деятельности в средней группе (педагог Фархутдинова А. В.) позволил сделать вывод о том, что дети владеют навыками самоорганизации своей деятельности на основе материалов группы. Самостоятельная деятельность детей устойчива, длительна по времени, отношения между сверстниками и педагогом соответствуют нормам и правилам, принятым в обществе.

Удачно подобранный комплекс игровых заданий для детей подготовительной к школе группы позволил педагогу-психологу Султановой О. В., в ходе совместной деятельности, решить задачи в полном объеме по развитию у детей коммуникативных умений, навыков произвольного поведения и обогащению социального и игрового опыта. Просмотр ННОД в подготовительной к школе группы по изобразительной деятельности (воспитатель Янгирова Р. Н.) свидетельствует о рациональности выбора методов и

приёмов работы с детьми, оправданном использовании вебкамеры и мультимедийной презентации.

Анализ просмотра ННОД по физическому развитию во второй младшей группе (воспитатель Лыкасова Е.Л.) свидетельствует о достаточно высоком уровне профессиональной компетентности педагога.

**Рекомендовано:**

-при использовании электронных средств обучения (телевизор) соблюдать гигиенические требования.

**Предметно-развивающая среда**

В развивающей предметно-пространственной среде в группах дошкольного возраста педагогами представлены игрушки, игровые и дидактические пособия по всем образовательным областям для индивидуальных и коллективных игр, самостоятельной активности детей. Это позволяет детям организовывать различные игры в соответствии со своими интересами и замыслами, а также найти комфортное и безопасное место в зависимости от своего эмоционального состояния. Предметно-пространственная среда своевременно меняется в соответствии с комплексно-тематическим планированием.

**Рекомендовано:**

-дополнить РППС объектами, направленными на организацию самостоятельной деятельности дошкольников (вариативность решения образовательных задач: схемы, алгоритмы, варианты выполнения работы).

**Организация в ДОУ дополнительного образования.**

Для проверки предоставлены документы по организации дополнительного образования МБДОУ «ЦРР- детский сад №8»: план работы на 2019/2020 учебный год, принят педагогическим советом от 29.08.2019 № 5, утвержден приказом заведующего МБДОУ «ЦРР – детский сад №8» 02.09.2019 № 47; план работы на 2020/2021 учебный год, принят педагогическим советом от 27.08.2020 № 6, утвержден приказом заведующего МБДОУ «ЦРР – детский сад № 8» 28.08.2020 № 100; положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг МБДОУ «ЦРР – детский сад №8» утвержденное приказом заведующего МБДОУ «ЦРР – детский сад №8 от 20.12.2019 № 74, согласовано попечительским советом - протокол от 19.12.2019 № 2, принято педагогическим советом- протокол от 19.12.2019 № 7. Также имеется график предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

Дополнительное образование детей в ДОУ осуществляется в виде кружковой деятельности, на основе программ, утвержденных приказом заведующего.

В 2019/2020 учебном году реализовывались 3 рабочие программы дополнительных платных образовательных услуг, утвержденные приказом заведующего МБДОУ «ЦРР – детский сад № 8» от 02.09.2019 № 47.

Воспитанники детского сада посещали их от одного до трех академических часов в неделю, дети 3- 4 лет имели возможность заниматься один академический час (платная услуга - обучение детей плаванию). Дети 4- 6 лет имели возможность заниматься два академических часа (платная услуга - обучение детей плаванию и обучение ритмической гимнастике). Дети 6-7 лет имели возможность заниматься три академических часа (платная услуга - обучение детей плаванию, обучение ритмической гимнастике и обучение чтению). Все дети, состоящие на профилактических учетах, охвачены дополнительными образовательными услугами. Всего 311 детей посещали занятия, что составляет 76% от количества детей, посещающих ДОУ (с сентября 2019 г. по март 2020 г.). Итоги работы по реализации дополнительных платных образовательных услуг рассматривались на итоговом педагогическом совете (протокол от 03.06.2020г. №3).

С целью выявления у родителей (законных представителей) потребности в предоставлении платных услуг проводится опрос, презентация, наглядная информация, консультирование. По результатам принимается решение об организации платных услуг.

Составляется график предоставления дополнительных платных образовательных услуг. Ежемесячно отслеживается посещаемость детьми занятий и родительская плата за услугу. По итогам проверок написаны аналитические справки.

Анализ привлекательности отслеживается по результатам анкетирования родителей. Педагоги информировали родителей об организации платных услуг на родительских собраниях два раза в год на организационных родительских собраниях, выкладывают занятия в закрытых группах в ВК один раз в квартал, по запросам родителей их консультируют.

В 2020/2021 учебном году реализуются 6 рабочих программ платных образовательных услуг. Программы платных образовательных услуг приняты на педагогическом совете от 17.12.2020 № 7, утверждены приказом заведующего МБДОУ «ЦРР – детский сад №8» от 17.12.2020 № 130А. Охват детей дополнительными платными образовательными услугами в 2020/2021 учебном году составил 304 воспитанника, что составляет 76% (корпус №1) и 28 воспитанников - 11% (корпус №2) от количества детей, посещающих ДОУ.

Воспитанники детского сада посещают их от одного до трех академических часов в неделю, дети 3-4 лет имеют возможность заниматься один академический час (платная услуга - обучение детей плаванию). Дети 4-6 лет имеют возможность заниматься два академических часа. Дети 6-7 лет имеют возможность заниматься четыре академических часа. Все дети, состоящие на профилактических учетах, охвачены дополнительными образовательными услугами. В текущем учебном году дополнительные платные услуги начали оказывать с января 2021 г.

Со всеми родителями (законными представителями) воспитанников заключены договоры на предоставление дополнительных платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги ведутся в соответствии с графиком занятий на неделю. Педагоги информируют родителей об успехах и достижениях детей, размещают занятия в закрытой группе ВК., оформляют фотоотчеты, консультируют по запросам.

**Рекомендовано:**

-вести дальнейший учет и контроль занятости воспитанников дополнительным образованием

-обеспечить занятость обучающихся дополнительным образованием в соответствии с интересами обучающихся, в том числе, находящимися в группе риска социально опасного положения и СОП.

**Организация деятельности по профилактике детского и семейного неблагополучия.**

В ДОУ обучаются 656 воспитанников, из них 4 человека состоят на учете в группе риска социально опасного положения.

В МБДОУ «ЦРР – детский сад №8» имеются локальные акты, регулирующие деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия.

Во время проверки рассматривалась нормативно-правовая документация, индивидуальные программы коррекции несовершеннолетних, состоящих на учете группы риска социально опасного положения. Локальные акты МБДОУ «ЦРР – детский сад №8»: приказ от 28.08.2020 № 94 «О распределении обязанностей между членами администрации» (пункт 2.16 - Герасимовой Л.А. осуществлять организацию и контроль ведения портала ЕИС «Траектория»); приказ от 28.08.2020 № 103А «Об организации работы по профилактике семейного и детского неблагополучия», с указанием ответственных лиц за регистрацию сообщений о случаях жестокого обращения с воспитанниками; приказ от 11.12.2020 № 128 (о назначении ответственных по работе в ЕИС «Траектория»); положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее ППк), принятое педагогическим советом 30.06.2020 (протокол заседания № 4), утвержденное приказом заведующего от 30.06.2020 № 71, согласованное попечительским советом МБДОУ «ЦРР – детский сад №8» 30.06.2020 г. (протокол № 1);

Имеется план мероприятий по профилактике детского и семейного неблагополучия на 2019 – 2020 гг., принят на педагогическом совете как часть годового плана. План мероприятий по профилактике детского и семейного неблагополучия на 2020 – 2021гг., принят на педагогическом совете, утвержден как часть годового плана приказом от 28.08.2020 № 100.

Согласно приказу от 28.08.2020 № 103А «Об организации работы по профилактике семейного и детского неблагополучия» в Учреждении назначены ответственные за организацию и контроль выполнения мероприятий плана работы по родительскому образованию, также разработан и принят план работы по родительскому образованию и обеспечению ответственного родительства, утвержден как часть годового плана приказом от 28.08.2020 № 100.

В ходе проверки выявлены следующие недочеты: решения о постановке, организации работы, снятии с учета группы риска принимаются на основании решений ПМПК в нарушение Постановления Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции», согласно которому решение о постановке несовершеннолетнего и его семьи на ведомственный учет, решение об организации работы рассматривается на заседании коллегиального органа.

Вопросы профилактики семейного и детского неблагополучия рассматриваются на педагогическом совете, заседаниях ППК (протоколы ПС: от 30.01.2019 № 01, от 29.08.2019 № 5, от 11.11.2019 № 6, от 20.01.2020 № 01, от 28.10.2020 № 07; протоколы ППК: от 03.09.2019 № 8, от 25.09.2019 № 9, от 11.10.2019 № 10, от 13.01.2020 № 1, от 22.04.2020 № 5, от 01.06.2020 № 8, от 22.09.2020 № 9, от 17.09.2020 № 10, от 25.09.2020 № 11, от 25.11.2020 № 13).

В целях исполнения пункта 2.12. Постановления Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции» и повышения эффективности деятельности образовательных организаций по раннему выявлению фактов детского и семейного неблагополучия необходимо своевременно заполнять единую информационную систему «Профилактика детского и семейного неблагополучия» (далее – ЕИС «Траектория»), в том числе в части заполнения карты педагогического наблюдения (далее - КПН).

В ДОУ назначен ответственный за заполнение единой информационной системы «Траектория» (приказ от 28.08.2020 № 94 «О распределении обязанностей между членами администрации» п.2.16 )

Ответственный за ведение регистра ГР СОП в ДОУ назначен старший воспитатель, но данная деятельность не закреплена приказом заведующего ДОУ (в должностных инструкциях отсутствует пункт о проведении данной работы).

При анализе сведений ЕИС «Траектория» выявлено, что педагогическое наблюдение ведется в отношении лишь 9% (59 из 656) от общего числа несовершеннолетних ДОУ, то есть не в полном объеме заполняются карты педагогического наблюдения за эмоциональным состоянием воспитанников, в том числе по детям группы риска СОП, СОП в ЕИС «Траектория». У 598 воспитанников ДОУ не заполнены пед.индикаторы, что нарушает положения постановления Правительства Пермского края от 26.11.2018 № 736-п и приказа Министерства образования и науки Пермского края от 23.08.2018 № СЭД-26-01-06-784.

Показатель успешности заполнен у 7 несовершеннолетних (11,9 %) из 59, у которых выявлены и зафиксированы индикаторы педагогического наблюдения в ЕИС «Траектория».

В ЕИС «Траектория» выявлено 4 несовершеннолетних с высокими индикаторами риска социально опасного положения, однако коррекционная работа в отношении воспитанников не организована, что нарушает положения постановления Правительства

Пермского края от 26.11.2018 № 736-п и приказа Министерства образования и науки Пермского края от 23.08.2018 № СЭД-26-01-06-784.

При проведении проверки заполнения данных в ЕИС «Траектория» по несовершеннолетним, состоящим в ГР СОП установлено:

- не прикреплены приказы о постановке детей в ГР СОП;
- не соответствуют основания постановки в ГР СОП, указанные в ЕИС «Траектория» с проставленным в регистре по учету несовершеннолетних, состоящих на учете в группе риска социально опасного положения (TablePro);
- не прикреплены документы об исполненном мероприятии в ИПК;
- не прописаны исполнители ИПК;
- не прикреплены программы коррекции, т.е. нет ИПК несовершеннолетних.

Работа ОУ при выявлении жестокого обращения с несовершеннолетним строится на основании постановления КДН и ЗП Пермского края от 11.11.2015 № 12 «Об утверждении новой редакции Механизма взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей, в том числе фактов пренебрежения основными нуждами ребенка, оставления ребенка в опасности, жестокого обращения с детьми и оказанию помощи семьям в вопросах защиты прав и законных интересов детей. Об утверждении порядка действий сотрудников органов и учреждений системы профилактики при обнаружении фактов нарушения прав и жестокого обращения с ребенком» (далее Механизм). Работа по выявлению фактов жестокого обращения с несовершеннолетними в ОУ ведется старшим воспитателем и педагогом-психологом, согласно приказа заведующего от 28.08.2020 № 103А «Об организации работы по профилактике семейного и детского неблагополучия», с указанием ответственных лиц за регистрацию сообщений о случаях жестокого обращения с воспитанниками.

В ДОО имеется Журнал регистрации сообщений о случаях жестокого обращения с ребенком, хранится у руководителя (приложение № 8 к Механизму). Выявлено, что при установленных в 2019, 2020 г.г. фактах ЖО, в том числе частых конфликтах, скандалах в семье, что приравнивается к фактам пренебрежения нуждами ребенка, записи о таких фактах за последние 2 года в Журнале отсутствуют.

Для проверки не предоставлены аналитические отчеты о результатах профилактической работы.

#### **Рекомендовано:**

-разработать и утвердить положение о деятельности коллегиального органа с целью рассмотрения решений о постановке несовершеннолетнего и его семьи на ведомственный учет, решение об организации работы, согласно Постановления Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции»;

-назначить ответственного за ведение регистра группы риска СОП в ДОО;

- обеспечить полное внесение данных в ЕИС «Траектория» о несовершеннолетних, поставленных на учет в группу риска социально опасного положения;

-на постоянной основе вносить дополнительные сведения в ЕИС «Траектория» о несовершеннолетних, поставленных на учет в группу риска СОП;

-обеспечить систематическое заполнение карт педагогического наблюдения несовершеннолетних ДОО;

-проводить анализ эффективности проведенных мероприятий ИПК со всеми несовершеннолетними, состоящими в группе риска СОП в МБДОУ «ЦРР-детский сад №8»;

-подключать к коррекционной работе с несовершеннолетними и семьями специалистов других ведомств системы профилактики (ЦППМСП, МТУ № 4, ОМВД,



ЦЗН, КДН и ЗП и другие);

-контролировать разработку и реализацию индивидуальных планов профилактической работы с несовершеннолетними группы риска социально опасного положения на заседаниях коллегиального органа;

-вносить записи установленных фактов ЖО, в том числе факты пренебрежения нуждами ребенка (частые конфликты, скандалы в семье и т.д.) в Журнал регистрации сообщений о случаях жестокого обращения с ребенком.

**Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) по итогам 2020 года.**

**Предоставление льготы по оплате за содержание детей в ДОУ**

Проведен анализ выполнения муниципального задания по объемным показателям:

По услуге «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (в городской местности)» от 3 до 8 лет;

Месяц	Ед.изме рения	Значение фактическое по приказам	Движение учащихся по приказам		№ приказа, дата
			Прибыло	Выбыло	
На 01.01.2020	Чел.	551			
Январь	Чел.	552	3	2	от 27.01.20 №7 от 30.01.20№9 от 24.01. №14-Д 20 от 09.01.20 №9-Д от 17.01.20 №1-Д
Февраль	Чел.	559	7	--	от 10.02.20 №16 от 25.02.20 №21 от 28.02.20 №23 от 03.02.20 №22-Д от 10.02.20 №28-Д
Май	Чел.	556	--	3	от 19.05.20 №51-Д от 22.05.20 №52-Д
Июль	Чел.	558	4	2	от 29.07.20 №63-Д от 31.07.20№64-Д от 02.07.20№55-Д от 22.07.20№61-Д
Август	Чел.	581	26	3	от 06.08.20№66-Д от 11.08.20№68-Д от 19.08.20№71-Д от 21.08.20№72-Д от 26.08.20№74-Д от 31.08.20№77-Д от 31.08.20№78-Д (6 человек) от 03.08.20№65-Д от 26.08.20№75-Д
Сентябрь	Чел.	563	87	105	от 14.07.20№60-Д от 31.08.20№79-Д от 03.09.20№83-Д от 04.09.20№87-Д от 11.09.20№93-Д от 16.09.20№95-Д

					от 21.09.20№97-Д от 22.09.20№98-Д от 30.09.20№105-Д от 02.09.20№81-Д от 11.09.20№92-Д от 30.09.20№109-Д
Октябрь	Чел.	563	1	1	от 05.10.20№ 113-Д от 30.10.20 №129-Д
Ноябрь	Чел.	564	2	1	от 09.11.20№135-Д от 13.11.20№138-Д
Декабрь	Чел.	564	2	2	от 02.12.20№156-Д 29.12.20№173-Д от от 08.12.20№159-Д от 25.12.20№170-Д
<b>ИТОГО:</b>			132	119	

**Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги за 2020 год**

Месяц	Ед. измерения	Значение, утвержденное МЗ (план)	Фактическое значение (по данным отчета)	Фактически исполнено (установлено в ходе проверки)	% исполнения МЗ
1	2	3	4	5	6
Январь	Чел.			552	
Февраль	Чел.			559	
Март	Чел.			559	
<b>1 квартал</b>	<b>Чел.</b>	<b>547</b>	<b>553</b>	<b>557</b>	<b>101,83</b>
Апрель	Чел.			559	
Май	Чел.			556	
Июнь	Чел.			556	
<b>2 квартал</b>	<b>Чел.</b>	<b>547</b>	<b>554</b>	<b>557</b>	<b>101,83</b>
Июль	Чел.			558	
Август	Чел.			581	
Сентябрь	Чел.			563	
<b>3 квартал</b>	<b>Чел.</b>	<b>547</b>	<b>540</b>	<b>567</b>	<b>103,66</b>
Октябрь	Чел.			563	
Ноябрь	Чел.			564	
Декабрь	Чел.			564	
<b>4 квартал</b>	<b>Чел.</b>	<b>547</b>	<b>536</b>	<b>564</b>	<b>103,11</b>
<b>Год</b>		<b>547</b>	<b>546</b>	<b>561</b>	<b>103</b>

1.2. По услуге «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (в городской местности)» до 3 лет;

Месяц	Ед. измерения	Значение фактическое по приказам	Движение учащихся по приказам		№ приказа, дата
			Прибыло	Выбыло	
На 01.01.2020	Чел.	118			
Январь	Чел.	121	3	--	от 30.01.20 №9 от 20.01.20№10-Д

					от 20.01.20№17-Д
Февраль		122	3	2	от 12.02.20 №17 от 07.02.20№26-Д от 28.02.20№36-Д от 03.02.20№21-Д от 20.02.20№33-Д
Апрель		121	--	1	от 30.04.20№50-Д
Май		120	--	1	от 19.05.20№51-Д
Июнь		119	--	1	от 18.06.20№54-Д
Июль		149	30	--	от 22.07.20№62-Д от 29.07.20№63-Д от 31.07.20№64-Д
Август		181	39	7	от 06.08.20№66-Д от 07.08.20№67-Д от 11.08.20№68-Д от 19.08.20№71-Д от 21.08.20№72-Д от 27.08.20№76-Д от 31.08.20№77-Д от 31.08.20№78-Д от 11.08.20№69-Д
Сентябрь	Чел.	107	5	79	от 14.07.20№60-Д от 01.09.20№80-Д от 04.09.20№86-Д от 09.09.20№90-Д от 11.09.20№93-Д от 30.09.20№105-Д от 09.09.20№88-Д
Октябрь	Чел.	106	1	2	от 28.10.20№127-Д от 01.10.20№112-Д от 09.10.20№119-Д
Ноябрь	Чел.	108	2	--	от 02.11.20№132-Д
Декабрь	Чел.	108	1	1	от 07.12.20№157-Д от 25.12.20№170-Д
ИТОГО:			84	94	

**Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги за 2020 год**

Месяц	Ед. измерения	Значение, утвержденное МЗ (план)	Фактическое значение (по данным отчета)	Фактически исполнено (установлено в ходе проверки)	% исполнения МЗ
1	2	3	4	5	6
Январь	Чел.			121	
Февраль	Чел.			122	
Март	Чел.			122	
<b>1 квартал</b>	<b>Чел.</b>	<b>114</b>	<b>119</b>	<b>122</b>	<b>107,02</b>
Апрель	Чел.			121	
Май	Чел.			120	
Июнь	Чел.			119	

<b>2 квартал</b>	<b>Чел.</b>	<b>114</b>	<b>119</b>	<b>120</b>	<b>105,26</b>
Июль	Чел.			149	
Август	Чел.			181	
Сентябрь	Чел.			107	
<b>3 квартал</b>	<b>Чел.</b>	<b>114</b>	<b>113</b>	<b>146</b>	<b>128,07</b>
Октябрь	Чел.			106	
Ноябрь	Чел.			108	
Декабрь	Чел.			108	
<b>4 квартал</b>	<b>Чел.</b>	<b>114</b>	<b>112</b>	<b>107</b>	<b>93,86</b>
<b>Год</b>		<b>114</b>	<b>116</b>	<b>124</b>	<b>109</b>

По итогам 2020 года МБДОУ «ЦРР - Детский сад №8», осуществляющее реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования, выполнило муниципальное задание:

- по услуге «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (в городской местности)» от 3 до 8 лет на 103% (с учетом допустимых отклонений).

- по услуге «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (в городской местности)» до 3 лет на 109% (с учетом допустимых отклонений)

Субсидия на выполнение муниципального задания в 2020 году поступила из местного бюджета в полном объеме.

Муниципальное задание на 2020 и на плановый период 2021 - 2022 гг., отчеты о выполнении муниципального задания за 2020 год размещены на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)

#### **Анализ выполнения муниципального задания по объемным показателям**

В ходе проведения контрольного мероприятия по предоставлению льготы по родительской плате за содержание детей в МОУ, установлено следующее:

- фактические значения по данным отчетов по услуге «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (в городской местности)» от 3 до 8 лет в первом, во втором, в третьем и в четвертом кварталах, в сравнении с фактическими значениями, установленными в ходе проверки, занижены;

- фактические значения по данным отчетов по услуге «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (в городской местности)» до 3 лет в первом, во втором, в третьем кварталах, в сравнении с фактическими значениями, установленными в ходе проверки, занижены, а в четвертом квартале - завышены.

В МБДОУ «ЦРР - Детский сад №8» предоставляются льготы по родительской плате за содержание детей в МОУ в заявительном порядке. Ведется учет обучающихся, получающих льготу в соответствии с табелем учета посещаемости, составляются списки, издаются приказы о предоставлении льгот на оплату услуги по присмотру и уходу за воспитанниками в детском саду.

В ходе проведения контрольного мероприятия по предоставлению льготы по родительской плате за содержание детей в МОУ, установлено следующее:

- для предоставления льгот на оплату услуги по присмотру и уходу за воспитанниками в детском саду руководствуются Постановлением администрации Чернушинского муниципального района от 28.12.2017г. №851-261-01-04, которое отменено Постановлением администрации Чернушинского городского округа от 25.02.2020 №291-261-01-04;

- на нарушение требований пункта 3 «Категории семей, имеющих льготы по оплате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Чернушинского городского округа» Постановления администрации Чернушинского

городского округа от 25.02.2020 №291-261-01-04 заявления имеются не на всех воспитанников, получающих льготы ( 2 корпус)

Согласно п.3. «Категории семей, имеющих льготы по оплате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Чернушинского городского округа» предоставление льгот по родительской плате осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и документов подтверждающих право на льготу.

В нарушение требований пункта 3 абзаца 2 Постановления администрации Чернушинского городского округа от 09.04.2020 № 586-261-01-04 «О внесении изменений в категории семей, имеющих льготы по оплате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Чернушинского городского округа, утвержденные постановлением администрации Чернушинского городского округа от 25.02.2020 №291-261-01-04» льготы предоставляются на основании приказов и заявлений родителей с 1 числа месяца, в котором поданы документы.

Согласно п.3 аб.2 Постановления администрации Чернушинского городского округа от 09.04.2020 № 586-261-01-04 «О внесении изменений в категории семей, имеющих льготы по оплате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Чернушинского городского округа, утвержденные постановлением администрации Чернушинского городского округа от 25.02.2020 №291-261-01-04» предоставление льготы производится с месяца, следующего за месяцем подачи документов в дошкольное образовательное учреждение

**Рекомендовано:**

- указывать среднее фактическое значение показателя в отчетах о выполнении муниципального задания в соответствии с приказами по зачислению и выбытию воспитанников;

- предоставлять льготы по оплате за содержание детей только на основании предоставления родителями (законными представителями) полного пакета документов и правильно оформленных заявлений;

- предоставлять и снимать льготы с месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств.

Результаты проведенной комплексной проверки МБДОУ «ЦРР-детский сад №8 » свидетельствуют в целом о соответствии деятельности ОУ требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»

Руководителю МБДОУ «ЦРР-детский сад №8» необходимо довести результаты итоговой справки до сведения администрации и педагогических работников ОУ, учесть рекомендации, данные членами комиссии, устранить нарушения, выявленные в ходе проверки, и подготовить отчет об устраненных нарушениях в срок до 15.06.2021 г.

Председатель комиссии

А.М. Малкова

Начальник Управления

И.А. Бактиева