



Администрация Чернушинского городского округа
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

04.06.2020

№ 118

**Об утверждении Положения о
порядке формирования кадрового
резерва для замещения вакантных
должностей руководителей
образовательных организаций**

В целях повышения качества кадрового состава, обеспечения эффективности процессов подбора, расстановки и ротации управленческих кадров системы образования Чернушинского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций.
2. Консультанту Арышевой Е.Н. ознакомить руководителей образовательных организаций с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



И.А. Бактиева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и работы с резервом управленческих кадров муниципальной системы образования Чернушинского городского округа (далее - Положение, кадровый резерв соответственно) и направлено на обеспечение эффективности процессов подбора, расстановки и ротации управленческих кадров.

1.2. Кадровый резерв формируется для замещения вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций Чернушинского городского округа.

1.3. Создание кадрового резерва призвано способствовать:

- своевременному замещению вакантных должностей руководителей муниципальных образовательных организаций Чернушинского городского округа;
- внедрению инновационных подходов, обеспечению преемственности в системе муниципального образования;
- стимулированию повышения профессионализма и деловой активности работников муниципальной системы образования Чернушинского городского округа;
- осуществлению планомерной подготовки и профессиональному развитию управленческих кадров.

2. Этапы формирования кадрового резерва

2.1. Формирование кадрового резерва включает в себя следующие этапы:

- поиск и выдвижение кандидатов в кадровый резерв;
- оценка и отбор кандидатов для включения в кадровый резерв;
- формирование списка кадрового резерва.

3. Порядок формирования кадрового резерва

3.1. Кадровый резерв формируется и утверждается приказом Управления образования администрации Чернушинского городского округа (далее - Управление образования) с учетом прогноза текущей и перспективной потребности в управленческих кадрах муниципальной системы образования и оформляется в виде списков по форме (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3.2. Состав кадрового резерва обновляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.

3.3. Составление списка кандидатов в кадровый резерв осуществляется специалистом Управления образования, ответственным за кадровое делопроизводство (далее – специалист).

3.4. Кадровый резерв может формироваться посредством подбора кандидатов на включение в кадровый резерв:

- на основании рекомендаций руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Чернушинского городского округа, должностных лиц Управления образования;
- путем выдвижения граждан, отвечающих требованиям настоящего Положения, по представлению органов муниципальной власти Чернушинского городского округа;
- путем самовыдвижения.

3.5. Оценка кандидатов для включения в кадровый резерв осуществляется по основным (формальным) критериям и критериям оценки профессиональных навыков, требований к профессиональной квалификации кандидатов в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

3.6. К основным (формальным) критериям оценки относятся:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- отсутствие судимости;
- возраст от 25 до 50 лет (предпочтительно).

3.7. Оценка кандидатов осуществляется с использованием не противоречащих действующему законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидата, включая индивидуальное собеседование, прохождение тестирования, изучение резюме кандидата (Приложение № 2 к настоящему Положению).

3.8. К кандидату применяются методы оценки по выбору Комиссии. Применение всех перечисленных выше методов оценки не является обязательным. Допускается применение иных методов, не противоречащих действующему законодательству (Приложение № 3 к настоящему Положению).

3.9. Рассмотрение документов кандидатов в кадровый резерв производится Комиссией по формированию кадрового резерва из числа должностных лиц Управления образования (далее - Комиссия).

3.10. По решению Комиссии в кадровый резерв могут включаться наиболее перспективные граждане, не имеющие высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление» «Менеджмент», «Управление персоналом» или дополнительного профессионального образования в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, с условием получения ими данного образования в период нахождения их кандидатуры в кадровом резерве.

3.11. В целях проверки указанных в документах данных кандидата ответственный специалист Управления образования может запрашивать необходимые документы и их копии.

4. Порядок формирования и деятельности Комиссии

4.1. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Управления образования.

4.2. Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждаются приказом Управления образования.

5. Порядок утверждения кадрового резерва

5.1. Список кандидатов в кадровый резерв формируется Комиссией.

5.2. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о включении кандидата в кадровый резерв;
- об отказе во включении кандидата в кадровый резерв.

5.3. Решение Комиссии утверждается приказом Управления образования.

6. Работа с кадровым резервом

6.1. Во время пребывания в кадровом резерве граждане, включенные в кадровый резерв, могут:

- направляться на переподготовку или повышение квалификации в установленном порядке;
- привлекаться к работе в составе экспертных, творческих группах, к иной работе на безвозмездной основе;
- участвовать в подготовке и проведении семинаров, совещаний, конференций;
- заниматься самостоятельной теоретической подготовкой, включающей получение дополнительного профессионального образования;
- исполнять обязанности руководителя муниципальной образовательной организации на период его отсутствия.

6.2. Подготовка лиц, зачисленных в кадровый резерв, производится в соответствии с индивидуальными планами профессионального развития лиц, зачисленных в кадровый резерв муниципальной системы образования, согласно прилагаемой форме (Приложение № 4 к настоящему Положению). Индивидуальные планы профессионального развития лиц, зачисленных в кадровый резерв, утверждаются руководителем Управления образования в течение 1 месяца после включения кандидата в кадровый резерв.

7. Исключение из кадрового резерва

7.1. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

- назначение на должность руководителя муниципальной образовательной организации;
- увольнение с работы по пунктам 3,5-8,11 статьи 81 части 3, пунктам 1,2 статьи 336 части 4 ТК РФ, а также увольнение за иные виновные действия;
- письменное заявление гражданина об исключении из кадрового резерва;
- наступление и (или) обнаружение обязательств, препятствующих назначению на должность руководителя муниципальной образовательной организации;
- смерть лица либо признание его решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим;
- по решению комиссии Управления образования;

7.2. При наличии оснований, установленных настоящим Положением, лицо исключается из кадрового резерва приказом Управления образования.

7.3. Уведомление об исключении гражданина из кадрового резерва направляется ему в течение 10 дней со дня исключения из кадрового резерва.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся приказами Управления образования.

Приложение № 1
к порядку формирования кадрового резерва
для замещения вакантных должностей
руководителей образовательных организаций

Список
кадрового резерва муниципальной системы образования
Чернушинского городского округа
по состоянию на _____

№ п/п	Наименование образовательной организации	ФИО	Дата рождения	Образование, год окончания, специальность	Дополнительное образование «Менеджмент», «Государственное муниципальное управление», год окончания
1.					
2.					

**Резюме кандидата в кадровый резерв управленческих кадров муниципальной
системы образования Чернушинского городского округа на должность**

_____ (должность, тип образовательной организации)

(Ф.И.О.)

Сообщаю о себе следующие сведения:

Место работы	
Адрес проживания	
Телефон	
E-mail	
Дата, год рождения	
Базовое образование (<i>уровень, учебное заведение, квалификация и специальность, год окончания</i>)	
Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке (<i>год, тема, количество часов</i>)	
Управленческий стаж	
Педагогический стаж, квалификационная категория (<i>указать какую, дату её присвоения и срок действия, а также должность, по которой присвоена квалификационная категория</i>)	
Учёная степень	
Награды (<i>вид, год награждения</i>)	
Участие в конкурсах профессионального мастерства (<i>уровень муниципальный, региональный, зональный, всероссийский, международный</i>)	
Область научноисследовательской деятельности	
Ранее выполняемая работа (<i>год, должность, на основании записи в трудовой книжке</i>)	

С Положением о порядке формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций ознакомлен(а).

(Дата)

(подпись)

(расшифровка)

Критерии для оценки уровня квалификации и результатов труда при включении кандидата в кадровый резерв управленческих кадров муниципальной системы образования Чернушинского городского округа

Ф.И.О. кандидата

№ п/п	Критерии для оценки уровня квалификации и результатов труда	Да/нет
Квалификационные требования		
1.	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики	
2.	Стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет	
3.	Наличие опыта руководящей, организаторской работы, руководство группой педагогов	
4.	Обобщение и распространение собственного педагогического, управленческого, организаторского опыта	
5.	Участие в разработке и реализации проектов и программ по проблемам повышения качества образования	
6.	Наличие внедренных разработок	
7.	Повышение квалификации, профессиональная переподготовка	
8.	Участие в профессиональных конкурсах	
9.	Позитивная динамика достижений в профессиональной деятельности	

Управления образования администрации
Чернушинского городского округа

Ф.И.О. (полностью)

должность, место работы

проживающего (индекс, почтовый адрес)

тел.

Приложение № 4
к порядку формирования кадрового резерва
для замещения вакантных должностей
руководителей образовательных организаций

Индивидуальный план подготовки

(Ф.И.О.)
зачисленного в кадровый резерв « ____ » ____ 20__ г.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки исполнения	Отметка о прохождении	Примечание
1.	Участие в организации, подготовке основных мероприятий муниципальной системы образования			
1.1.				
2.	Прохождение курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки			
2.1.				
3.	Работа наставником			
3.1.				
4.	Исполнение обязанностей руководителя муниципальной образовательной организации на период его отсутствия			
4.1.				
5.	Участие в работе совещаний с руководителями муниципальных образовательных организаций			
5.1.				
6.	Участие в работе комиссий, рабочих групп, привлечение в роли эксперта и т.п.			
6.1.				
7.	Участие в работе обучающих семинаров по актуальным вопросам системы образования, вопросам правовых основ управления образовательной организацией и т.д.			
7.1.				