

Итоговая справка по результатам комплексной проверки МБОУ «Бродовская ООШ»

В соответствии с приказом Управления образования администрации Чернушинского городского округа от 30.11.2021 № 225 «О комплексной проверке МБОУ «Бродовская ООШ» была проведена комплексная проверка муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бродовская основная общеобразовательная школа» (далее — ОУ).

В ходе комплексной проверки подлежало рассмотрению соответствие деятельности МБОУ «Бродовская ООШ» требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, а также была произведена оценка деятельности учреждения по обеспечению государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, созданию условий для обучения детей с ОВЗ, реализации процедур контроля и оценки качества образования, организации воспитательной работы в ОУ, эффективности управленческой деятельности.

В ОУ образовательный процесс организован по адресам: МБОУ «Бродовская ООШ» - с. Брод, ул. Заречная, 84; структурное подразделение Бедряжинская ООШ - с. Бедряж, ул. Центральная, 91; структурное подразделение Ракинский детский сад - д. Ракино, ул. Центральная 42; структурное подразделение Бродовский детский сад - с. Брод, ул. Центральная, 35; структурное подразделение Бедряжинский детский сад - с. Бедряж, ул. Молодежная, 12.

Согласно данным статистической отчетности формы ОО-1 в 2021/2022 учебном году в ОУ обучается 169 человек: на уровне НОО - 78 обучающихся, на уровне ООО 91 обучающийся.

Материально-техническая база ОУ.

В образовательном учреждении имеется современное электронно-цифровое оборудование, которое находится в исправном состоянии и используется по мере необходимости. Помещения оснащены мебелью для обучения и досуга, которая соответствует СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Учет учебной мебели и электронно-цифрового оборудования ведется на высоком уровне (ведется журнал, в котором перечислено все находящееся оборудование с подписями ответственных лиц).

Образовательное учреждение располагается в пяти зданиях.

Здание школы с. Брод эксплуатируется с 1976 года. Все инженерные системы и несущие конструкции находятся в исправном состоянии. Здание оборудовано приборами учета на воду, электричество и теплоэнергию.

При визуальном осмотре здания были выявлены следующие недостатки:

1. Разрушена кирпичная кладка над третьим окном спортивного зала с северо-западной стороны здания;

2. По периметру участка ограждение не соответствует нормам, со стороны стадиона ограждение отсутствует.

Здание детского сада с. Брод эксплуатируется с 1987 года. Все инженерные системы и несущие конструкции находятся в исправном состоянии. Здание оборудовано приборами учета на воду, электричество и теплоэнергию.

При визуальном осмотре здания были выявлены следующие недостатки:

1. Пешеходные дорожки в неудовлетворительном состоянии;

2. По периметру участка ограждение не соответствует нормам.

Здание детского сада д. Ракино эксплуатируется с 1987 года. Все инженерные системы и несущие конструкции находятся в исправном состоянии. Здание оборудовано приборами учета на воду, электричество, теплоэнергия производится электростанцией, расположенной внутри здания.

При визуальном осмотре здания были выявлены следующие недостатки

1. По периметру участка ограждение не соответствует нормам;
2. Протекает кровля в местах примыкания шифера к противопожарной перегородке.

Здание школы с. Бедряж эксплуатируется с 1912 года. Все инженерные системы и несущие конструкции находятся в исправном состоянии. Здание оборудовано приборами учета на воду и электричество, на теплоэнергию прибор учета отсутствует.

При визуальном осмотре здания были выявлены следующие недостатки

1. По периметру участка ограждение не соответствует нормам, местами ограждение отсутствует;
2. Здание склада, расположенного на территории участка, в аварийном состоянии.

Здание детского сада с. Бедряж эксплуатируется с 1985 года. Все инженерные системы и несущие конструкции находятся в исправном состоянии. Здание оборудовано приборами учета на воду и электричество, на теплоэнергию прибор учета отсутствует.

При визуальном осмотре здания были выявлены следующие недостатки

1. Пешеходные дорожки в неудовлетворительном состоянии;
2. Разрушается кирпичная кладка под карнизами оконных блоков;
3. Протекает кровля в местах слива и примыканий гидроизоляции к парапетам.
4. Покрытие пола в обеденном и физкультурных залах в неудовлетворительном состоянии.

Рекомендуется:

Для приведения в нормативное состояние зданий и территорий МБОУ «Бродовская ООШ» необходимо запланировать на 2022-2023 следующие ремонты и мероприятия:

- восстановить кирпичную кладку над третьим окном спортивного зала с северо-западной стороны здания школы с. Брод;
- установить ограждение, соответствующее нормам, по периметру участка школы с. Брод, д.сада с. Брод, д.сада д. Ракино, школы с. Бедряж;
- восстановить пешеходные дорожки в д.саду с. Бедряж, в д.саду с. Брод;
- провести ремонт кровли в д.саду д. Ракино, в д.саду с. Бедряж;
- демонтировать здание склада, расположенного на территории участка школы с. Бедряж;
- восстановить кирпичную кладку под карнизами оконных блоков д.саду с. Бедряж;
- поменять покрытие пола в обеденном и физкультурных залах в д.саду с. Бедряж.

Безопасность и охрана труда в ОУ.

Работа в ОУ ведется во всех направлениях обеспечения безопасности (охрана труда, электробезопасность, антитеррористическая безопасность, пожарная безопасность).

Охрана труда, соблюдение техники безопасности. Приказом от 13.07.2021 № 37-од ответственными за состоянием охраны труда назначены: Девяткова Л.А. (протокол от 09.06.2021 № 574/4-40), Гильманова С.С. (протокол от 09.06.2021 № 574/4-40).

По охране труда разработаны: программа вводного инструктажа, инструкции по охране труда по видам профессий. Ведутся журналы регистрации вводного инструктажа, инструктажа по охране труда на рабочем месте. Специальная оценка условий труда проведена в 2018 г.

Пожарная безопасность. Ответственным за пожарную безопасность в учреждении назначена Ракина Т.В. (протокол от 10.06.2021 № 575/6-40). В учреждении разработаны

инструкция о мерах пожарной безопасности на территориях, в зданиях и помещениях, ведется журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности.

ГО и ЧС, антитеррористическая защищенность. Ведутся журналы инструктажей по видам безопасности, разработаны план предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и инструкция по действиям административного персонала при возникновении ЧС.

Договоры на безвозмездное предоставление помещений для обучающихся и сотрудников МБОУ «Бродовская ООШ» не представлен.

В коридорах школы оформлены и размещены тематические уголки безопасности по ГОиЧС, Пожарной безопасности, противодействию терроризму, БДД.

Пропускной режим в учреждении осуществляется сотрудником ООО «ОА «Альфа» (договор от 01.07.2021 № 25-21-О на оказание услуг по физической охране объекта), разработаны инструкция по охране объекта, положение об организации пропускного режима.

Паспорт антитеррористической безопасности разработан и утвержден в соответствии с Постановлением РФ от 02.08.2019 № 1006. Паспорт дорожной безопасности не предъявлен.

Рекомендуется:

-с 01.01.2022 заключить контракт (договор) на оказание охранных услуг в соответствии с требованиями Приказа Федеральной службы войск национальной гвардии РФ от 1 июня 2020 г. N 149 «Об утверждении типового контракта на оказание охранных услуг и информационной карты типового контракта на оказание охранных услуг» (письмо управления образования от 16.08.2021 № 1824). Заключить договоры на безвозмездное предоставление помещений для обучающихся и сотрудников МБОУ «Бродовская ООШ» в случаях ЧС;

-в срок до 25.12.2021 начать процедуру актуализации паспортов антитеррористической безопасности. Составить и утвердить паспорт дорожной безопасности (один, но с включением всех структурных подразделений). В уголках безопасности по БДД разместить безопасные маршруты.

Преподавание предметов «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности». Деятельность ОУ в рамках реализации комплекса ГТО.

Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся

Внедрение в ОУ комплекса ГТО, предусматривающего подготовку к выполнению и непосредственное выполнение населением различных возрастных групп (от 6 до 19 лет) установленных нормативных требований по трем уровням трудности, соответствующему золотому, серебряному и бронзовому знакам отличия «Готов к труду и обороне». В учреждении ведется работа с родителями (законными представителями) по вовлечению обучающихся к сдаче норм ГТО путем личных бесед, а также посредством групп «ВКонтакте». В 2020/2021 учебном году обучающиеся в таком мероприятии участия не принимали.

Выполнение нормативных требований к преподаванию предметов «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности»: в учреждении разработаны и утверждены приказом директора от 31.08.2020 № 258 учебный план, согласно которому предмет «Физическая культура» для обучающихся 1-11 классов преподается в количестве 3 часов в неделю с формой промежуточной аттестации «по итоговым отметкам». Основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся 8-11 классов 1 час в неделю (35 часов в год) с формой промежуточной аттестации - «по итоговым отметкам».

Рекомендуется:

-организовать работу по разработке плана работы по внедрению комплекса ГТО, продолжить работу по привлечению обучающихся различных возрастных групп (от 6 до 19 лет) к подготовке и выполнению комплекса норм ГТО.

Подвоз обучающихся.

Подвоз обучающихся в учреждении осуществляется на основании контракта на оказание транспортных услуг по перевозке обучающихся. Всего подвозится 33 обучающихся, в том числе по маршруту Брод-Ракино – 21 чел., Бедряж-Ключи-Андроново – 12 чел. До конца 2021 года планируется получение школьного автобуса для подвоза обучающихся.

Рекомендуется:

-в связи с получении нового автобуса необходимо оформить его регистрацию в ГИБДД, оформить на учреждение лицензию на перевозку пассажиров и иных лиц автобусами, ОСАГО, оформить договор на страхование детей при перевозке, заключить контракты на по предоставлению услуг и обслуживанию системы ГЛОНАСС, ЭРА-ГЛОНАСС, принять на работу водителя автобуса в соответствии с требованиями законодательства, разработать обязанности водителя по видам работ, назначить ответственного за сопровождение детей в автобусе, назначить ответственного за выпуск транспортного средства на линию, оформить паспорт дорожной безопасности, включить в него данные транспортного средства, сведения о водителе, маршруте перевозки с указанием мест посадки/высадки пассажиров.

Осуществление в ОУ деятельности по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - ФЗ № 44-ФЗ)

Закупочная деятельность ОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 4-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». ИНН 5957004731.

Приказом от 01.03.2021 № 19-к на должность контрактного управляющего принята Племянникова И.Я. Должностная инструкция контрактного управляющего утверждена приказом от 09.02.2021 № 10/2-од, с должностной инструкцией сотрудник ознакомлен под роспись. Племянникова И.Я. имеет удостоверение о повышении квалификации от 24.09.2020 № 592421041660 по программе «Управление государственными и муниципальными закупками Федерального закона от 05.04.2021 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании письма Министерства экономического развития РФ № 5594-ЕС/Д28 и Министерства образования и науки РФ № АК-553/06» в объеме 108 часов.

В учреждении разработано Положение о приеме поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результата отдельного этапа работы исполнения контрактов (договоров) в МБОУ «Бродовская ООШ», утвержденное приказом директора от 20.05.2021 № 33/2-09.

План - график закупок на 2021 г. и плановый периоды 2022-2023г.г. утвержден и размещен на сайте «Единой информационной системы» 26.01.2021.

На момент проверки на сайте «Единой информационной системы» размещены 29 контрактов, из них со статусом «Исполнение» - 7 контрактов, «Исполнение завершено» - 14 контрактов.

Рекомендуется:

-завершить исполнение по контрактам, срок исполнения которых истек.

Организация питания в школе.

В школе осуществляется организация горячего питания:

Всего питается: 166 человек, льготников:78 человек, из них:

- малоимущих:31 человек

- многодетных малоимущих:38 человек

- ОВЗ:19 человек

В школе ведется следующая нормативная документация по организации питания:

- приказ от 01.09.2021 № 51/1-од «Об организации горячего питания обучающихся в 2021/2022 учебном году (Бедряж)»;
- приказ от 01.09.2021 № 51/2-од «Об организации горячего питания обучающихся в 2021/2022 учебном году (Брод)»;
- приказ от 06.09.2021 № 53/1-од «О предоставлении бесплатного горячего питания начальных классов в 2021/2022 учебном году»;
- приказ от 08.09.2021 № 55/1-од «О создании комиссии по осуществлению контроля за качеством питания обучающихся»;
- приказ от 01.09.2021 № 51-од «О составе бракеражной комиссии на 2021/2022 учебный год»;
- приказ от 08.09.2021 № 54/3-од «О предоставлении бесплатного питания детям ОВЗ» (списки детей утверждены, есть весь пакет документов на каждого ребенка).
- положение о бракеражной комиссии от 15.09.2020 г.
- положение об организации питания обучающихся от 26.08.2020;
- журналы: бракеража готовой кулинарной продукции; пищевых продуктов и продовольственного сырья.

Нет Положения об общественной комиссии по контролю за питанием.

Учащиеся питаются согласно графику питания.

Школу обслуживает ИП Иванов А.Н.

Ежедневно в обеденном зале вывешивают утвержденное руководителем образовательного учреждения, меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий, нет книги отзывов и предложений.

Соблюдаются требования к условиям и технологии изготовления кулинарной продукции, к соблюдению санитарных правил и нормативов. В обеденном зале соблюдаются все гигиенические требования.

На сайте школы есть вкладка «Питание», где размещены локальные акты по организации питания в школе, ежедневное меню, информация о поставщике питания, нет телефонов горячей линии.

Рекомендуется:

- разместить недостающую информацию на сайте ОУ во вкладке «Питание»;
- с целью увеличения охвата горячим питанием необходимо информировать родителей и учащихся о значении рационального и сбалансированного питания детей, о необходимости горячего питания во время учебного процесса.

Исполнение законодательства в образовательной деятельности ОУ.

ОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным приказом Управления образования администрации Чернушинского городского округа от 16.04.2020 № 87, лицензией, выданной Министерством образования и науки Пермского края регистрационный номер 6357 от 26.03.2021.

В ОУ сформирована широкая и исчерпывающая нормативно-правовая база.

Имеются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников учреждения, педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ОУ, порядок принятия ими решений и выступления от имени ОУ устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством РФ.

В 2020-2021 учебном году было проведено 12 заседаний педагогического совета. Общих собраний работников учреждения в 2021 году было проведено 3.

Рекомендуется:

-В локальных нормативных актах МБОУ «Бродовская ООШ» ссылки указывать только на основной нормативно-правовой акт.

-Утверждать локальные нормативные акты МБОУ «Бродовская ООШ» в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016.

-В связи с утратой силы приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвердить новые Правила внутреннего трудового распорядка.

-Пункт 7 положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников изложить в соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Кадровая политика ОУ.

В соответствии со штатным расписанием МБОУ «Бродовская ООШ» на 01.09.2021г. количество штатных единиц составляет 61,80, из них количество штатных единиц педагогических работников – 39,65.

Фактически образовательную деятельность на 01.09.2021 осуществляют 32 педагога.

По уровню образования: высшее образование имеют 14 педагогов; среднее профессиональное образование – 18 педагогов.

Высшую квалификационную категорию имеют 5 педагогов, первую квалификационную категорию – 6 педагогов, соответствие занимаемой должности – 13 педагогов. Не аттестованы на соответствие занимаемой должности – 8 педагогов.

В учреждении созданы условия для дополнительного профессионального образования, повышения квалификации работников. Право на дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации по профилю педагогической деятельности предоставляется не реже чем один раз в три года.

Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок аттестации).

В соответствии с порядком изданы приказы о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности, утвержден состав комиссии, график проведения аттестации и список работников, подлежащих аттестации.

Аттестация педагогического работника проводится на заседании аттестационной комиссии. По результатам аттестации комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии педагогического работника занимаемой должности.

В нарушение пункта 6 Порядка аттестации отсутствует приказ о внесении изменений в состав аттестационной комиссии.

В нарушение пункта 9 Порядка аттестации педагогический работник не ознакомлен работодателем с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации по графику (Приказ от 09.09.2021 № 61/1-од, дата проведения аттестации Дворниковой И.И. август 2021г.).

В нарушение пункта 11 Порядка аттестации в представлениях на аттестуемых работников отсутствуют сведения о дате заключения по указанной должности трудового договора и уровень образования.

В нарушение пункта 12 Порядка аттестации педагогические работники не ознакомлены с представлениями.

В нарушение пункта 15 Порядка аттестации аттестационная комиссия принимает решение не персонально за каждого педагогического работника, а за список аттестуемых педагогов.

В нарушение пункта 16 Порядка аттестации аттестуемый педагог принимает участие в голосовании по своей кандидатуре.

В нарушение пункта 20 Порядка аттестации не составляется выписка из протокола аттестационной комиссии для хранения в личных делах педагогических работников.

В установленном порядке вносятся записи в трудовые книжки об установлении квалификационных категорий в соответствии с приказами Министерства образования и науки Пермского края.

Заполнение трудовых книжек работников МБОУ «Бродовская ООШ» ведется в соответствии с порядком ведения и хранения трудовых книжек, утвержденным приказом Минтруда России от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» (далее – порядок).

В нарушение пункта 7 порядка изменение записей в трудовых книжках о фамилии осуществляется без зачеркивания одной чертой прежней фамилии.

Ведется книга (журнал) учета трудовых книжек и вкладышей в них. В книге (журнале) по учету движения трудовых книжек и вкладышей в нее указываются трудовые книжки, принятые от работников при поступлении на работу, а также трудовые книжки и вкладыши в нее, выдаваемые работникам.

В общеобразовательной организации заключены трудовые договоры со всеми работниками. К трудовым договорам имеются дополнительные соглашения. Ведутся личные дела работников. Должностные инструкции имеются на всех работников. В соответствии с требованиями ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» необходимо закрепить право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года в трудовых договорах педагогических работников, равно как в должностных инструкциях, коллективном договоре и правилах внутреннего трудового распорядка.

В соответствии со ст. 331 Трудового кодекса от правоохранительных органов получены справки об отсутствии судимости работников, которые находятся в личных делах работников.

На каждого работника общеобразовательного учреждения заведена личная карточка формы Т-2, формируется личное дело.

В МБОУ «Бродовская ООШ» не приняты необходимые организационные и технические меры для защиты личных дел работников от неправомерного или случайного доступа к ним.

Приказы по личному составу оформляются с использованием унифицированных форм. В приказах не указываются обязательные реквизиты: табельный номер работника, код ОКПО.

Документы – основания к приказам по личному составу (докладные, служебные записки, заявления работников и др.), не вошедшие в состав личных дел, рекомендуется хранить отдельно от приказов.

В приказах об увольнении (прекращении трудовых договоров) работников основание прекращения (расторжения) трудового договора производится не в точном соответствии с формулировкой действующего законодательства Российской Федерации со ссылкой на соответствующую статью.

При увольнении по соглашению сторон в соответствии с пунктом 1 абзаца 1 статьи 77 Трудового кодекса РФ дополнительные соглашения к трудовым договорам не составляются.

В МБОУ «Бродовская ООШ» ежегодно утверждается номенклатура дел, однако она не соответствует требованиям приказа Министерства культуры РФ от 31.03.2015 № 526

«Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».

Рекомендуется:

- устранить выявленные нарушения и замечания;
- не допускать нарушение порядка проведения аттестации педагогических работников;
- не допускать нарушений при заключении трудовых договоров в части создания условий и организации дополнительного профессионального образования работников;
- не допускать нарушение порядка ведения и хранения трудовых книжек;
- привести номенклатуру дел образовательного учреждения в соответствие с требованиями действующего законодательства;
- принять необходимые организационные и технические меры для защиты личных дел работников от неправомерного или случайного доступа к ним.

Организация деятельности по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания в образовательной организации создана комиссия по урегулированию споров, однако приказ о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для проверки не предоставлен

Для проверки предоставлено положение о конфликтной комиссии школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса МБОУ «Бродовская ООШ», утвержденное приказом директора от 23.01.2017 № 3, принято на заседании педагогического совета (Протокол от 23.01.2017 № 1), рассмотрено на заседании Совета родителей (Протокол от 13.01.2017 № 1). Также имеется приказ директора учреждения от 24.11.2020 № 61-од «Об утверждении положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений». Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений 2020 года для проверки не предоставлено.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ОУ вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Согласно Книге протоколов конфликтной комиссии школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса в 2020/2021 учебном году жалоб в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОУ не поступало. Книга протоколов начата 13.01.2017.

Рекомендуется:

- определить приказом директора состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- руководствоваться актуальным положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать деятельность и полномочия комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях разрешения конфликтов различного уровня, возникающих в ОУ;
- активно информировать участников образовательного процесса о возможности разрешения конфликтов через обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Бродовская ООШ».

Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования, и отчисление обучающихся из муниципального общеобразовательного учреждения.

В ходе проверки установлено, что в с. Брод ул. Центральная, д. 35 функционирует три дошкольные группы. Списочный состав детей составляет 52 человека. Режим пребывания двенадцатичасовой.

Прием детей в дошкольные группы образовательного учреждения МБОУ «Бродовская ООШ» осуществляется согласно положению «О приеме граждан по программам дошкольного, начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Бродовская основная общеобразовательная школа». Данный локальный нормативный акт не в полном объеме соответствует приказу Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Отчисление, перевод обучающихся из одной организации в другую, осуществляется на основе «Положения о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников СП «Бродовский детский сад», СП «Ракинский детский сад», СП «Бедряжинский детский сад». При принятии данного нормативного документа, затрагивающего права воспитанников, не учтено мнение родителей.

В учреждении разработано положение «О формировании, ведении, хранении и проверке личных дел воспитанников», имеются журналы движения личных дел. Личные дела воспитанников не структурированы.

Рекомендуется:

-положение «О приеме граждан по программам дошкольного, начального общего, основного общего образования в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Бродовская основная общеобразовательная школа» привести в соответствие с федеральными нормативными актами;

-при утверждении «Положения о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления воспитанников СП «Бродовский детский сад», СП «Ракинский детский сад», СП «Бедряжинский детский сад» учесть мнение родителей;

-пересмотреть личные дела воспитанников в соответствии с положением «О формировании, ведении, хранении и проверке личных дел воспитанников»

Создание условий для выполнения ФГОС ДОУ

В учреждении разработана основная образовательная программа дошкольного образования, которая является локальным нормативно-управленческим документом ДОУ.

ООП ДО разработана на основе комплексной программы «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой и включает три основных раздела: целевой; содержательный; организационный (краткую презентацию ООП ДО), однако недостаточно в данном нормативном документе представлена актуальная информация о количестве дошкольных групп, численности детей в каждом структурном подразделении, особенности разновозрастных групп, не в полном объеме представлена часть , формируемая участниками образовательных отношений.

В ходе проверки был осуществлён анализ РППС в младшей разновозрастной группе (с. Брод). Игровая группа предполагает зонирование на несколько игровых центров. Игровое оборудование отвечает требованиям безопасности, находится в полной доступности для дошкольников. Тематическое планирование обеспечивает еженедельную сменяемость игрового материала, соответствует возрастным особенностям воспитанников.

В развивающей предметно-пространственной среде педагогами представлены игрушки, игровые и дидактические пособия по всем образовательным областям.

В достаточном количестве имеются пособия для организации совместной и самостоятельной деятельности детей, обеспечивающих реализацию содержания ФГОС ДО.

При организации педагогического процесса воспитатели общеобразовательных групп опираются на методические рекомендации авторов комплексной программы «От рождения до школы», под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой

Анализ просмотра непосредственно образовательной деятельности у педагогов Садыковой И.Ф. и Фархутдиновой О.М., свидетельствует о достаточно высоком уровне профессиональной компетентности педагогов, соответствии содержания занятий задачам выбранных технологий.

Рекомендуется:

-доработать ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО

Организации питания в детском саду.

В ДОУ созданы условия для организации полноценного, сбалансированного питания на основе заключенного гражданско-правового договора от 24.05.2021 № 0156600021721000108 «На оказание услуг по организации горячего питания для воспитанников «Бродовская ООШ» (за исключением аутсорсинга) с ИП Иванова А.Н.

На момент проверки было представлено десятидневное меню, утвержденное, но не согласованное с руководителем, для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет. В фойе учреждения для родителей размещено ежедневное меню, в котором содержатся такие сведения, как: наименование приёма пищи и блюда, масса порции и цена.

Анализ еженедельного и десятидневного меню свидетельствует о расхождении в цифровых показателях меню по массе порций, отсутствию калорийности блюд.

На момент проверки отмечена замена салата из свеклы с черносливом на сырную пасту.

Выборочный контроль выхода блюд (младшая разновозрастная группа с. Брод) свидетельствует об увеличении порции супа в соответствии с нормой на 20 грамм и полное несоответствие с весом блюд в ежедневном и десятидневном меню.

Выдача пищи осуществляется в соответствии с графиком, разработанным в соответствии с возрастными особенностями детей, санитарно-гигиеническими требованиями и режимом работы детского сада.

Приготовленный обед для транспортировки в с. Бедряж раскладывается в контейнеры и термосы, со ржавчиной на дне их корпусов. Масса блюд не соответствует ни ежедневному, ни десятидневному меню. У сопровождающего лица личная медицинская книжка отсутствовала.

Организация питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя. Сервировка столов, на момент проверки, соответствовала требованиям этикета, созданию комфортного психологического климата во время приема пищи. Расстановка столов и стульев в младшей и средней разновозрастной группе не в полном объеме удовлетворяет нормативные требования. (рассадка за одним столом четырех детей).

Для организации питьевого режима в каждой группе (с. Брод) имеется график питьевого режима.

Рекомендуется:

-выявить причины несоответствия ежедневного меню к утвержденному десятидневному меню и усилить контроль за организацией питания.

Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся (определение оптимальной образовательной нагрузки, режима дня).

Для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в дошкольном учреждении имеется лицензированный медицинский кабинет, предоставленный медицинской организации на безвозмездной основе.

Образовательный процесс осуществляется согласно режиму дня, разработанного с учётом возрастных особенностей детей, и включает в себя целесообразное чередование различных видов деятельности и отдыха.

Режимы дня отражают оптимальное соотношение периодов бодрствования и сна в ДОУ.

В сетках занятий прослеживается организация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и реализуемой программой «От рождения до школы». Максимально допустимый объем образовательной нагрузки не превышает допустимых норм. ННОД, повышенной познавательной активности проводится в первую половину дня, для профилактики утомляемости чередуются физкультурные и музыкальные занятия.

Рекомендуется:

-на официальном сайте образовательного учреждения разместить актуальную сетку занятий и режима дня.

Прием обучающихся в ОУ.

Перевод, выбытие и отчисление обучающихся.

В школе имеется Положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования в МБОУ «Бродовская ООШ», согласованное с советом родителей.

Положение о приеме на обучение соответствует требованиям федерального законодательства. Информация о приеме в ОУ также размещена на сайте ОУ.

В Положении имеются разъяснения об организации индивидуального отбора при приеме в ОУ для получения ООО в классах с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, что усматривается неактуальным ввиду того, что классы с углубленным изучением предметов и профильные классы в ОУ отсутствуют.

Форма заявления, которая содержится в Положении, не соответствует форме, утвержденной постановлением администрации Чернушинского городского округа от 11.11.2020 № 322-261-01-04 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 09.07.2020

№ 1016-261-01-04» и является одинаковой для приема в дошкольные и образовательные учреждения.

Также в ОУ имеется Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников, утвержденное приказом руководителя ОУ от 18.01.2021 № 3/4-од, утвержденное педагогическим советом (протокол от 12.01.2021 № 4).

На каждого обучающегося в ОУ формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) документы.

Ведение личных дел обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о порядке ведения личных дел обучающихся МБОУ «Бродовская ООШ», утвержденным приказом руководителя ОУ 18.01.2021 № 3/4-од, протокол заседания педагогического совета от 12.01.2021 № 4.

Рекомендуется:

-исключить из Положения о приеме неактуальную для ОУ информацию, установить соответствие с муниципальным регламентом;

-привести Положение о приеме на обучение в ОУ и форму заявления о приеме на обучение в ОУ в соответствие с муниципальным регламентом.

Сайт ОУ.

В ходе проверки было проанализировано исполнение МБОУ «Бродовская ООШ» законодательства РФ в части размещения обязательной информации о деятельности ОУ в сети Интернет и установлено, что ОУ не выполняет требования ст. 29 Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ. Кроме того, наполнение официального

сайта ОУ не соответствует Приказу Рособнадзора от 14.08.2020 № 831, Постановлению Правительства РФ от 10.07.2013 № 582.

Согласно ч. 3 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «информация и документы, если они в соответствии с законодательством РФ не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений».

Требованиями установлено, что документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые ОУ, размещаются на сайте в форме электронных документов, подписанных электронной подписью. Визуально на сайте электронная подпись будет выглядеть как пиктограмма, указывающая на то, что документ подписан электронной подписью. При установке курсора на эту пиктограмму, на экран должны выводиться сведения «дата и время подписания; фамилия, имя, отчество и должность лица, подписавшего документ; сформированный уникальный программный ключ».

Электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Рекомендуется:

-привести официальный сайт ОУ в соответствии с приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831.

Формирование и состояние библиотечного фонда ОУ.

Библиотечный фонд формируется на основании федерального перечня учебников, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации к использованию в образовательной деятельности школы.

Перечень учебников, используемых в образовательной деятельности школы в 2021/2022 учебном году утвержден приказом директора от 03.09.2021 № 52/4-од.

Комплектование фонда ведется с целью наиболее полно обеспечить учебно-воспитательный процесс учебниками, обеспечивающими реализацию основной образовательной программы в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО. Источники комплектования: централизованно (за счет средств Министерства образования и науки Пермского края).

Преподавание на уровне НОО строится на основе УМК «Школа России». Учебники эффективно дополняют рабочие тетради, методические рекомендации для учителей, дидактические материалы, обеспеченность учебниками составляет 100%.

В 4 классах реализуется предметная область «Основы религиозных культур и светской этики» модуль «Основы светской этики» (автор учебника Студеникина М.Т.). Данный курс выбран после проведения разъяснительно-информационной работы по введению курса, на основании заявлений родителей (законных представителей) и предпочтений обучающихся.

Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на текущий учебный год отслеживается на сайте «Библиовед» (www.edulib.iro.perm.ru) 2 раза в год. Обучающиеся, занимающиеся по основной образовательной программе основного общего образования учебниками обеспечены в полном объеме. Недостаточно учебников для обучающихся, занимающихся по адаптированным общеобразовательным программам.

Рекомендуется:

-вести постоянный контроль за формированием и состоянием библиотечного фонда ОУ;

-обеспечить учебниками обучающихся, занимающихся по адаптированным общеобразовательным программам.

Образовательная программа ОУ.

Основная образовательная программа начального общего образования (приказ от 09.09.2021 № 61/1-од) рассмотрена и принята на заседании педагогического совета (протокол от 30.08.2021 № 1) и утверждена директором.

Учебный план на 2021/2022 учебный год рассмотрен и принят на заседании педагогического совета (протокол от 30.08.2021 № 1), утвержден приказом директора (приказ от 17.09.2021 № 61/1-од). Имеется пояснительная записка, календарный учебный график, перечислены формы промежуточной аттестации обучающихся, перечень учебников и учебных пособий, обеспечивающих реализацию учебного плана по ООП «Школа России» по классам. Учебный план разработан в соответствии с требованиями ФГОС НОО, учебная нагрузка учащихся не превышает требования СанПиН. План-сетка внеурочной деятельности имеется на МБОУ «Бродовская ООШ» и на СП «Бедряжинская ООШ».

Рабочие программы на 2021/2022 учебный год по предметам в начальной школе рассмотрены на педагогическом совете (протокол от 30.08.2021 № 1), согласованы с и.о. директора по УВР, утверждены директором (приказ от 09.09.2021 № 61/1-од). Все рабочие программы соответствуют требованиям, предъявляемым к данному документу и положению о рабочей программе, принятой педагогическим советом (протокол от 12.01.2021 № 4) и утвержденной приказом директора от 18.01.2021 № 3/4-од.

Структура рабочих программ содержит следующие разделы: пояснительную записку, календарно-тематическое планирование, материально-техническое обеспечение образовательного процесса. В программах по предметам сделан акцент на их адаптированность для детей с ОВЗ. Перечислены формы контроля: контрольный диктант за четверть, проектная деятельность и презентация проектов, итоговые диагностические работы, контрольные, проверочные, практические работы, обобщающие уроки по разделу, урок-игра. Имеются адаптированные программы для обучающихся с умственной отсталостью (вариант 1) по всем предметам начальной школы, которые составлены на основе ФГОС для детей с умственной отсталостью. В АООП перечислены учебники, через которые реализуется программа, а также уточнены минимальный и достаточный уровни усвоения предметных результатов на конец обучения в классе.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка. Успеваемость всех обучающихся 2-4 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

Отметка обучающихся за четверть во 2-4 классах выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учётом результатов письменных контрольных работ. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-4 классов. Основные формы промежуточной аттестации: диктант с грамматическим заданием, контрольная, самостоятельная работы, зачёт, практическая, тестовая, проектная работы.

В ходе проверки установлено, что в МБОУ «Бродовская ООШ» для реализации соответствующих программ начального общего образования имеется достаточная нормативная правовая база, структура документов полная, содержание, в основном, соответствует установленным требованиям. В школе созданы необходимые организационные условия для получения объективной информации о качестве преподавания.

Основная образовательная программа ООП утверждена приказом руководителя ОУ от 10.09.2021 № 59/1, принята на заседании педагогического совета (протокол от 30.08.2021 № 1).

В ООП отсутствует раздел «Содержание», что затрудняет комплексное ознакомление с другими разделами ООП.

В пояснительной записке в качестве основных задач ООП ООО указано обеспечение преемственности НОО, ООО, СОО, однако в школе отсутствует уровень СОО.

Также в качестве одной из задач реализации ООП ООО поставлена задача взаимодействия *гимназии* при реализации ООП ООО с социальными партнерами, но МБОУ «Бродовская ООШ» статуса гимназии не имеет.

В организационном разделе ООП ООО содержится учебный план. В качестве нормативной основы УП некорректно указаны ФГОС НОО, утвержденный приказом Министрства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373, и примерная ООП НОО.

В учебном плане ООП ООО отсутствует недельная нагрузка для 5,6,7 классов.

В ОУ также имеется приказ от 09.09.2021 № 61/1-од, которым утверждены: учебный план 5-дневной учебной недели на 2021/2022 учебный год, календарный учебный график и расписание уроков, рабочие программы по предметам, годовой план работы и другие документы. В УП, утвержденном данным приказом, нагрузка для 5,6,7 классов представлена в полном объеме.

Учебная нагрузка в УП не превышает предельно допустимых норм, однако в УП перечислены лишь учебные предметы, но не указаны предметные области в соответствии с примерным учебным планом ООО.

Кроме того, в отдельных частях ООП ООО некорректно указано наименование федерального органа – Министерство образования и науки РФ, даже в тех документах, которые изданы после его переименования в Министерство просвещения РФ.

Рекомендуется:

-устранить вышеуказанные замечания и привести содержание ООП ООО в соответствие с требованиями законодательства.

Внутришкольный контроль.

В ОУ имеются основные нормативно-правовые документы по контролю и оценке качества образования:

-Положение о внутришкольном контроле (далее - ВШК) утверждено приказом руководителя ОУ от 18.01.2021 № 3/4-од, принято на педагогическом совете школы (протокол от 12.01.2021 № 4). В Положении описаны содержание контроля, виды ВШК, методы, формы, организация ВШК.

Цель ВШК – совершенствование и стимулирование развития профессионального мастерства педагогических работников, основано на демократическом взаимодействии администрации и педагогического коллектива, ориентированное на повышение эффективности образовательной деятельности. По итогам ВШК проводятся заседания педагогических советов и методического объединения, административные совещания.

-План внутришкольного контроля в ОУ на 2021/2022 учебный год, рассмотрен педагогическим советом (протокол от 30.08.2021 № 1), утвержден приказом директора от 09.09.2021 № 61/1.

В плане ВШК четко обозначены направления контроля, проблемные вопросы, цель, содержание и виды контроля, его ожидаемые результаты. Согласно плану внутришкольного контроля осуществляется контроль образовательных результатов школьников, работа с родителями, методическая работа. Внутришкольный контроль охватывает все направления работы школы для эффективного решения задач управления качеством образования, реализации ООП НОО. Закреплены ответственные лица за организацию и проведение внутришкольного контроля качества образования. Результаты контроля оформляются в виде аналитических справок и обсуждаются на заседаниях педсовета, совещаниях при директоре.

Согласно плану внутришкольного контроля вопросы воспитания, профилактики детского и семейного неблагополучия, работы с родителями рассматриваются ежемесячно. Темы контроля: контроль антитеррористической деятельности, организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию, организация работы по

профориентации, организация работы системы внеурочной деятельности, организация работы системы дополнительного образования, результативность участия обучающихся в творческих конкурсах, проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних, работа классных руководителей с родителями обучающихся, организация работы с обучающимися группы риска, неблагополучными семьями, организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска, организация летней занятости обучающихся, организация полезной занятости обучающихся в каникулярное время.

Также вопросы по воспитательной деятельности, профилактике правонарушений рассматриваются на аппаратных совещаниях при директоре школы по мере необходимости, на производственных совещаниях педагогов - 1 раз в месяц. Заслушиваются отчеты педагогов по работе: воспитательные задачи, тематические педагогические советы (2 раза в год); методические совещания (3-4 раза в год); работа учителей по самообразованию, предметные недели, заседания методического объединения начальной школы, анализ работы классных руководителей за год и полугодие.

И.о. заместителя директора по ВР проводит контроль качества воспитательной работы, оценку внеурочной деятельности, дополнительного образования, составляет аналитические справки, организует проверку журналов кружков и спортивных секций, составляет отчет по итогам учебного года.

Рекомендуется:

-вести дальнейший контроль качества воспитательной работы, оценку внеурочной деятельности, дополнительного образования, посредством составления аналитической справки, проверки журналов кружков и спортивных секций, отчетов по итогам учебного года;

-проводить мероприятия внутришкольного контроля согласно плану внутришкольного контроля на 2020/2021 учебный год с последующей подготовкой справок по результатам проведения мероприятий по отдельным направлениям.

Внутренняя система оценки качества образования

В ОУ имеется Положение о внутренней системе оценки качества образования далее – ОКО), утвержденное приказом руководителя от 18.01.2021 № 3/4-од, протокол педагогического совета от 12.01.2021.

Цель ОКО – получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях, его изменениях и причинах, влияющих на его уровень. Также в Положении описаны задачи и функции ОКО.

Предмет оценки качества образования – качество образовательных результатов, качество реализации образовательного процесса, качество условий, обеспечивающих образовательный процесс.

Направления деятельности системы ОКО – система внутренней оценки качества образования, общественная экспертиза качества образования, которая организуется силами общественных организаций и объединений, родителей обучающихся (оценка удовлетворенности качеством образования) и профессиональная экспертиза качества образования (внешний аудит).

Процедуры оценки - мониторинг образовательных достижений, анализ творческих достижений, результаты паспортизации учебных кабинетов, результаты самообследования. Итоги оценки качества оглашаются на итоговом педагогическом совете.

Также в ОУ имеется положение о формах, периодичности, порядке проведения промежуточной аттестации и осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением школы о промежуточной аттестации обучающихся, системой оценивания знаний, умений и

навыков, компетенций обучающихся и инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации по итогам учебного года.

Рекомендуется:

-осуществлять внутреннюю оценку качества образования в ОУ в соответствии с локальным нормативно-правовым актом ОУ, оформлять результаты процедур внутренней системы ОКО в виде аналитических материалов и доводить их до сведения работников ОУ.

Обучение на дому и семейное обучение.

На момент проведения проверки в МБОУ «Бродовская ООШ» обучающиеся на дому и в форме семейного образования отсутствуют.

Обучение детей с ОВЗ.

На момент проведения проверки в МБОУ «Бродовская ООШ» обучается 19 человек с ОВЗ.

Организация обучения детей с ОВЗ осуществляется в соответствии с Положением об инклюзивном образовании детей с ОВЗ в МБОУ «Бродовская ООШ», утвержденным приказом руководителя ОУ.

Согласно Положению в ОУ имеются карты развития обучающихся с ОВЗ. В ходе проверки было установлено, что данные карты отсутствуют.

Обучение детей с ОВЗ на уровне НОО осуществляется в соответствии с АООП НОО, утвержденной приказом руководителя ОУ от 09.09.2021 № 61/1 и разработанной в соответствии с ФГОС НОО для детей с ОВЗ с учетом примерной АООП (вариант 7.1.). Обязательное условие реализации АООП НОО – психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ.

Обучение детей с ОВЗ на уровне ООО осуществляется в соответствии с АООП ООО для детей с ЗПР (вариант 7.1.), утвержденной приказом руководителя ОУ от 09.09.2021 № 61/1. В АООП содержатся: программа формирования УУД, рабочие программы учебных предметов, курсов, внеурочной деятельности, соответствующие ООП. Учебный план АООП соответствует УП ООП ОО.

Отдельный блок в АООП ООО отражает коррекционную работу в ОУ, которая реализуется в ходе всего учебного процесса, имеется план реализации программы коррекционной работы.

Также в ОУ имеются обучающиеся с УО. Для каждого обучающегося данной категории в ОУ разработана отдельная образовательная программа.

Рекомендуется:

-исключить пункт о наличии карт развития из Положения об инклюзивном образовании детей с ОВЗ в МБОУ «Бродовская ООШ» либо обеспечить их наличие в ОУ;

-составить одну образовательную программу для обучающихся с УО на каждом уровне образования на основе примерной АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Организация работы психолого-педагогического консилиума в ОУ.

В ОУ функционирует ПМПк, что не соответствует требованиям распоряжения Министерства Просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

Разработано Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме, утвержденное приказом руководителя ОУ от 24.11.2020 № 61-од и согласованное педагогическим советом (протокол от 23.11.2020).

Цель деятельности ПМПк – обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

В Положении указано, кто входит в состав ПМПк: и.о. заместителя директора по УВР, учителя с большим опытом работы, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-дефектолог, логопед. Приказ об утверждении персонального состава ПМПк отсутствует.

Согласно Положению о ПМПк в ОУ должна иметься следующая документация в рамках ее деятельности – годовой план и график плановых заседаний, журнал записи детей на ПМПк, журнал регистрации заключений, карты развития обучающегося, список специалистов консилиума, архив ПМПк. Отмечается качественное оформление, актуальное и полноценное содержание документов, имеющих в ОУ и образующихся в ходе деятельности ПМПк. Однако в ходе проверки не предоставлены карты развития обучающихся и список специалистов консилиума.

Рекомендуется:

-организовать деятельность ППк в соответствии с распоряжением Министерства Просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

-обеспечить наличие недостающих документов;

-своевременно направлять обучающихся на обследование в ТППК с предоставлением необходимого пакета документов.

Методическая деятельность ОУ.

В ОУ имеется Положение о школьном МО учителей начальных классов, утвержденное приказом руководителя ОУ от 18.01.2021 № 3/4–од, принятое на педагогическом совете (протокол от 12.01.2021 № 4). В Положении указано, что МО учителей начальных классов взаимодействует в своей деятельности с МО учителей-предметников. Документы, подтверждающие наличие в ОУ МО учителей-предметников, в ходе проверки не представлены.

Согласно Положению, состав МО учителей начальных классов утверждается приказом руководителя ОУ. Данный приказ представлен не был.

Заседания МО учителей начальных классов, согласно Положению, проводятся не менее 4 раз в учебный год. Заседания оформляются в виде протоколов.

Также в ОУ есть план работы МО учителей начальных классов на 2021/2022 учебный год. Тема – «Повышение эффективности и качества образования в начальной школе, ориентированное на обучение и воспитание детей разных образовательных возможностей и способностей в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ОВЗ. Прописаны цели и задачи, тематическое планирование заседаний, план работы с одаренными детьми, анализ и справки о проведенных мероприятиях, подписанные руководителем МО, имеется отчет о проделанной работе за 1 полугодие.

Отмечается комплексный характер деятельности ОУ по организации работы МО учителей начальных классов.

Рекомендуется:

-рассмотреть вопрос о наличии в ОУ МО учителей-предметников;

-продолжать активную организацию в ОУ деятельности МО.

Инновационная деятельность ОУ.

Инновационная деятельность ОУ осуществляется в соответствии с Программой развития МБОУ «Бродовская ООШ» на 2021-2026 годы. В программе описана новая образовательная модель – школа с дошкольными группами. Основной принцип и направление реализации Программы развития – преемственность между уровнями образования.

Рекомендуется:

-развивать инновационную деятельность в ОУ, организовывать участие в современных образовательных проектах, осуществлять мероприятия в рамках реализации программы развития.

Деятельность ОУ в АИС «ЭПОС. Школа»

В ОУ имеется положение о ведении электронного журнала и электронного дневника (ЭПОС.Школа), утвержденное приказом руководителя ОУ от 24.11.2020 № 61-од, принято на заседании педсовета школы (протокол от 23.11.2020 № 2). Согласно положения о ведении электронного журнала и электронного дневника учителя уже второй год работают в системе ЭПОС.Школа. На уровне ОУ регулярно ведется мониторинг по заполнению электронных дневников и журналов: отслеживается качественное заполнение журналов, контроль своевременного выставления оценок обучающимся и занесения справок об отсутствии, отслеживается активность пользователей – родителей и обучающихся. Результаты мониторинга фиксируются и обсуждаются на совещании или индивидуальной беседе с педагогом. Учителя начальных классов ведут журналы для заполнения вручную.

В качестве отчетного периода в модуле «Аналитика и отчетность» взят временной промежуток с 01.11.2021 по 01.12.2021.

В данный период показатель «Доля ЭД, где все услуги предоставлены качественно» составляет 46,41%, что составляет менее 50% и является низким значением данного показателя.

Доля активности учителей в указанный период составляет 90,91%. Доля активности входа учащихся в ЭД – 51,19%. Общая доля просмотренных ЭД (родители, ученики) за период формирования отчета (%) – 82,14%.

Рекомендуется:

- с целью повышения показателя качества заполнения ЭД организовать работу ответственного в ОУ в модуле «Аналитика и отчетность»;
- проводить мероприятия по повышению значений показателей деятельности ОУ в АИС «ЭПОС.Школа».

Анализ деятельности в рамках подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ

Работа по ВПР ведется согласно приказа МБОУ «Бродовская ООШ» от 23.03.2021 № 19-од «О проведении Всероссийских проверочных работ». В данном приказе назначены ответственные за проведение, наблюдатели в аудитории, эксперты по оцениванию работ. Также прилагается план-график проведения ВПР.

Результаты ВПР доводят до сведения родителей на собраниях, а также обсуждают с педагогами на совещании у директора (протокол заседания педагогического совета от 16.11.2021 № 2). Пишутся аналитические справки.

Рекомендуется:

- с учетом анализа результатов ВПР акцентировать внимание педагогов на выявленные сложные/проблемные зоны у обучающихся, спланировать индивидуальную работу с обучающимися, показавшими неудовлетворительные результаты.

Анализ деятельности ОУ

в рамках подготовки и проведения мониторинговых обследований

В ОУ имеются локальные акты, согласно которых ведется работа по мониторинговым обследованиям:

- приказ от 12.02.2021 № 10-од «Об участии в мониторинговых обследованиях для обучающихся 4-х классов»;
- приказ от 08.10.2021 № 73-од «Об участии в мониторинговых обследованиях» (7-9 классы).

С результатами обследований детей и родителей знакомят на собраниях и классных часах, а также обсуждают с педагогами на совещании у директора.

В сентябре-октябре 2021 года проведены диагностические контрольные работы во 2-9 классах по следующим предметам: русский язык, математика, география, биология,

английский язык, по результатам написана аналитическая справка, в которой даны рекомендации учителям-предметникам, классным руководителям.

Рекомендации:

-по результатам мониторингов спланировать индивидуальную работу с обучающимися, допустившими наибольшее количество ошибок в метапредметной комплексной работе.

Анализ деятельности ОУ в рамках подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования

В 2020/2021 учебном году в 9 классе МБОУ «Бродовская ООШ» обучалось 22 обучающихся, из них 3 с ограниченными возможностями здоровья.

Работа по подготовке и организации государственной итоговой аттестации строится, в основном, в соответствии с действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми документами по государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.

В школе сформирована нормативно-правовая база, регламентирующая проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.

Оформляется уголок о порядке проведения ОГЭ.

Общеобразовательным учреждением проведена информационно-разъяснительная работа по ознакомлению выпускников, родителей, педагогов с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

По итогам проведения государственной итоговой аттестации в 2020/2021 учебном году проведен анализ результатов обучающихся (Аналитическая справка по итогам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования).

Проводятся классные часы с детьми, родительские собрания на тему: «Подготовка к итоговой аттестации» (протоколов собраний не предоставлено).

Протокол заседания педагогического совета от 16.11.2021 № 2 (тема: «Формирование системы работы по повышению качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в 2021/2022 учебном году»).

В ноябре 2021 года проведены тренировочные ОГЭ по русскому языку, математике, обществознанию, биологии, географии. Участвовали 21 человек. Результаты по математике: средний балл -4,1 (ЧГО -7), средняя отметка -2,2 (ЧГО-2,5); по русскому языку: средний балл -10,5 (ЧГО-16,3), средняя отметка-2,3 (ЧГО-2,9); по обществознанию: средний балл-12,4 (ЧГО-17), средняя отметка -2,3 (ЧГО-2,9); по биологии: средний балл – 17,4 (ЧГО-15,3), средняя отметка -2,8 (ЧГО -2,9); по географии: средний балл -12,9 (ЧГО-12,8), средняя отметка – 2,7 (ЧГО-2,7).

Проводят консультации по подготовке к экзаменам.

На сайте школы присутствует информация о ГИА.

Рекомендуется:

-усилить работу с обучающимися, которые отстают по предметам (по итогам тренировочных ОГЭ);

-контролировать качество проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА, посещения их обучающимися.

Организация воспитательной и внеурочной деятельности, дополнительного образования в ОУ.

Воспитательная работа в ОУ строится на основе реализации программы воспитания МБОУ «Бродовская ООШ» на 2021-2025 годы, утвержденной приказом директора от 10.08.2021 № 43-од, согласованной педагогическим советом (протокол от 01.12.2020 № 3) и рабочей программы воспитания структурных подразделений ОУ «Бродовский детский сад»,

«Бежряжинский детский сад», «Ракинский детский сад», утвержденной приказом директора от 31.08.2021 № 50/1-од, принятой решением педагогического совета образовательного учреждения (протокол от 31.08.2021 № 1).

В модулях программы воспитания «Самоуправление», «Детские общественные объединения», «Школьные медиа» отражены мероприятия, направленные на самореализацию и социализацию учащихся, правовое просвещение подростков. Родительское просвещение реализуется через мероприятия по работе с родителями (законными представителями) в модуле «Работа с родителями».

Также имеется план воспитательной работы школы на 2021/2022 учебный год, который включен в программу воспитания МБОУ «Бродовская ООШ» на 2021-2025 годы.

Внеурочная деятельность в МБОУ «Бродовская ООШ», СП «Бедряжинская ООШ» организуется по следующим направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное; духовно-нравственное; социальное; общеинтеллектуальное; общекультурное. Содержание занятий, предусмотренных в рамках внеурочной деятельности, формируется с учётом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) и реализуется посредством различных форм организации.

Имеется План – сетка внеурочной деятельности, в которой отражены направления деятельности, наименование кружков, количество часов в неделю для 1-9 классов.

Программа внеурочной деятельности (1-4 классы, 5-9 классы) включает в себя мероприятия по направлениям (спортивно-оздоровительное, общекультурное, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное, социально-педагогическое,).

Вся внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с разработанными рабочими программами, ведутся журналы учета посещаемости обучающихся, составляется расписание кружков.

Система дополнительного образования в школе направлена на развитие творческих возможностей детей, удовлетворение их интересов и потребностей. Приказом директора от 18.03.2021 № 18/1-од назначен ответственный за внесение сведений в АИС «ЭПОС. Дополнительное образование».

Особое внимание в работе классных руководителей отводится взаимодействию с родителями (законными представителями). Классные руководители информируют родителей об успехах и пробелах в знаниях обучающихся в группе «ВКонтакте», на сайте школы, в электронном журнале, на родительских собраниях; общее родительское собрание проводится 1 раз в год, классные 1 раз в четверть.

В 2021/2022 учебном году педагогами реализуется 20 кружков, все обучающиеся их посещают по выбору, каждый ребенок имеет возможность заниматься от 5 до 7 часов в неделю внеурочной деятельностью в условиях ОУ.

Планы программ дополнительного образования рассмотрены на заседании на педагогическом совете (протокол от 30.08.2021 № 1), утверждены приказом директора от 20.09.2021 № 62/3-од.

Педагогами дополнительного образования реализуется 4 объединения, обучающиеся 1-9 классов школы посещают их по выбору от 3 до 9 часов в неделю в ОУ.

Отчеты по итогам деятельности классные руководители представляют на педагогическом совете.

В период каникул организуется лагерь дневного пребывания детей.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления школой и при принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОУ созданы:

1) совет обучающихся;

2) совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Рекомендуется:

-проводить анализ мероприятий, реализуемых согласно плана воспитательной работы;
-вести дальнейший учет и контроль занятости обучающихся внеурочной деятельностью

-обеспечить занятость обучающихся внеурочной деятельностью и дополнительным образованием в соответствии с интересами обучающихся, в том числе, находящимися в группе риска социально опасного положения и СОП;

-вносить сведения о занятости воспитанников дополнительным образованием в АИС «ЭПОС. Дополнительное образование».

Организация профилактики правонарушений, преступлений, безнадзорности детей.

В ОУ обучаются 169 несовершеннолетних, в дошкольных группах - 86 воспитанников, из них состоят на учете в группе риска социально опасного положения - 7, в районном банке семей, находящихся в социально опасном положении - 2, в ОДН - 0.

Профилактические мероприятия с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в группе риска социально опасного положения, и состоящими на учете в районном банке семей и детей СОП проводятся согласно плану работы социального педагога МБОУ «Бродовская ООШ».

План работы социального педагога на 2021/2022 учебный год согласован заместителем директора по воспитательной работе ОУ 06.09.2021, утвержден приказом директором ОУ от 09.09.2021 № 55-од. План имеет 6 разделов. В 1 разделе плана прописаны организационные мероприятия на год. Второй раздел посвящен работе с обучающимися, состоящими на профилактических учетах. Запланирована работа с родителями, классными руководителями, опекаемыми детьми, также определены совместные мероприятия ПДН. В каждом разделе кроме мероприятий, имеются сроки реализации мероприятий, но прописаны неопределенно, назначены ответственные.

Социальный педагог, заместитель директора по ВР в МБОУ «Бродовская ООШ», и.о. заместителя директора по ВР в СП «Бедряжинская ООШ» назначены ответственными за профилактику насилия в школьной среде (приказ от 08.09.2021 № 54-од).

Приказом руководителя ОУ от 09.09.2021 № 55-од утверждены план работы Совета профилактики МБОУ «Бродовская основная общеобразовательная школа» на 2021/2022 учебный год, план работы социального педагога на 2021/2022 учебный год.

Социальный педагог при необходимости посещает несовершеннолетних, состоящих на учете в группе риска СОП, на дому вместе с классным руководителем и инспектором ПДН (при необходимости) для изучения семейной ситуации, контроля, реагирования на отсутствие ребенка в ОУ. Родители приглашаются как на школьные родительские собрания, так и на индивидуальные беседы, на Совет профилактики, где их информируют об ответственности за воспитание детей, знакомят с мероприятиями, включенными в ИПК.

Согласно приказа от 11.01.2021 № 1/2-од «О назначении специалиста ответственного за ведение информационной системы «Контингент» в МБОУ «Бродовская ООШ» классные руководители МБОУ «Бродовская ООШ» и структурных подразделений назначены ответственными за ведение информационной системы «Контингент» в МБОУ «Бродовская ООШ».

Приказом директора ОУ от 27.05.2021 № 33/1-од «О назначении специалиста, ответственного за ведение ЕИС «Траектория» классные руководители МБОУ «Бродовская ООШ» и структурных подразделений назначены ответственными за работу в летний период по заполнению ЕИС «Траектория», за полное и качественное внесение необходимой информации об обучающихся, ведение карт педагогического наблюдения, заполнение

мероприятий индивидуальных программ коррекции по летней занятости обучающихся (в период с 01.06.2021 по 01.09.2021).

Худеева Е.А., учитель информатики, назначена ответственным лицом за информационную безопасность МБОУ «Бродовская ООШ» и обеспечение безопасного доступа в сети Интернет (приказ о назначении ответственного лица за обеспечение эффективного и безопасного доступа и контент-фильтрацию в сети Интернет от 08.02.2021 № 9/2-од), также данным приказом утверждена должностная инструкция лица, ответственного за обеспечение безопасного доступа к сети Интернет и правила пользования в сети Интернет в МБОУ «Бродовская ООШ».

Имеется приказ о назначении ответственных за СПТ от 10.09.2021 № 56-2-од.

Состав Совета профилактики учреждения определен приказом от 03.09.2021 № 52-од «О создании Совета по профилактике».

Индивидуальная профилактическая работа с детьми группы риска социально опасного положения проводится на основании решения Совета профилактики. Совет профилактики, собирается 1 раз в месяц. Имеется план работы Совета профилактики, утвержденный приказом директором от 09.09.2021 № 55-од. В плане работы Совета профилактики отсутствует вопрос – контроль за исполнением решений Совета профилактики, которые были вынесены. Ведутся протоколы Совета профилактики. **Замечание:** в нарушение приказа руководителя ОУ от 03.09.2021 № 52-од в протоколе заседания Совета профилактики от 22.09.2021 № 2 подпись сотрудника учреждения, не являющегося председателем Совета профилактики.

Приказом директора от 09.09.2021 № 55-од утверждено Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних образовательной организации.

Вопросы по обучающимся, стоящим на учете в группе риска социально опасного положения, СОП, ПДН, КДН, по заполнению и устранению замечаний в ЕИС «Траектория» освещаются на МО классных руководителей, совещаниях при директоре школы, заместителе директора по ВР. Планируются посещения семей, стоящих на учете в группе риска СОП, рассматривается информация по пропускающим (уважительная или неуважительная причина), организуется планирование работы специалистов на текущую неделю на еженедельных совещаниях при директоре. Педагогические советы школы проводятся 1 раз в четверть, совещания при директоре 4 раза в месяц, МО классных руководителей, заседания при заместителе директора по ВР 1 раз в полгода.

В целях исполнения пункта 2.12. Постановления Правительства Пермского края от 26.11.2018 № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции» и повышения эффективности деятельности образовательных организаций по раннему выявлению фактов детского и семейного неблагополучия необходимо своевременно заполнять единую информационную систему «Профилактика детского и семейного неблагополучия» (далее – ЕИС «Траектория»), в том числе в части заполнения карты педагогического наблюдения.

В должностных инструкциях классных руководителей, социального педагога прописан пункт об организации работы, направленной на профилактику правонарушений и безнадзорности среди обучающихся образовательного учреждения, работы в Единой информационной системе (ЕИС) «Профилактика детского и семейного неблагополучия», по раннему выявлению фактов детского и семейного неблагополучия и организации индивидуальной работы по выявлению риска попадания семьи и детей в СОП.

При анализе сведений ЕИС «Траектория» выявлено, что педагогическое наблюдение ведется в отношении 22,4% (57 из 254) от общего числа несовершеннолетних ОУ, то есть не в полном объеме заполняются карты педагогического наблюдения за эмоциональным состоянием воспитанников в ЕИС «Траектория», что нарушает положения постановления

Правительства Пермского края от 26.11.2018 № 736-п и приказа Министерства образования и науки Пермского края от 23.08.2018 № СЭД-26-01-06-784.

Кроме этого, отсутствуют показатели успешности у 10 несовершеннолетних, у которых выявлены и зафиксированы индикаторы педагогического наблюдения в ЕИС «Траектория»

В ЕИС «Траектория» выявлено 2 несовершеннолетних с высокими индикаторами риска социально опасного положения, однако коррекционная работа организована лишь в отношении 1 обучающегося, что нарушает положения постановления Правительства Пермского края от 26.11.2018 № 736-п и приказа Министерства образования и науки Пермского края от 23.08.2018 № СЭД-26-01-06-784. Индивидуальная профилактическая работа в отношении 1 несовершеннолетней с высоким индикатором риска СОП по состоянию на 06.12.2021 не организована. Любовь А. И. (ИД - 3185399) ранее состояла в группе риска СОП (20.11.2018-26.11.2019, 10.09.2020-15.02.2021). Снята с учета по положительным результатам реабилитации семьи. При наличии высокого индикатора риска СОП целесообразно рассмотреть вопрос об организации индивидуальной профилактической работы в отношении обучающейся Любви А. И. на заседании коллегиального органа ОУ.

У 4 обучающихся ОУ установлен средний индикатор риска СОП, коррекционная работа в отношении несовершеннолетних отсутствует. Низкий риск СОП отмечается у 104 несовершеннолетних, из них с 4 ведется профилактическая работа.

Замечания по ЕИС «Траектория»: несоответствие даты постановки в ЕИС «Траектория» и даты постановки в регистре ГР СОП, а также плановых и фактических дат реализации ИПК; недостаточное количество мероприятий; ИПК идентичны, что означает формальный подход к разработке ИПК, необходимо использовать новый стандарт ИПК; неверное основание постановки в ГР СОП.

Учреждением выявляются несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия, данные еженедельно передаются в Управление образования (в ежедневном режиме ведется контроль за пропусками занятий).

Работа по выявлению фактов жестокого обращения с несовершеннолетними в ОУ ведется классными руководителями, социальным педагогом, согласно приказа директора учреждения от 15.09.2021 № 58/2-од.

Журнал регистрации сообщений о раннем выявлении случаев нарушения прав, в том числе жестокого обращения с ребенком для проверки не предоставлен. За период с сентября по декабрь 2021г. имеются 2 случая жестокого обращения с несовершеннолетними.

В соответствии с приказом от 16.08.2021 № 45-од «О возложении ответственности за организацию профилактической работы с несовершеннолетними» на Дворникову И.И., и.о заместителя директора по ВР, возложена персональная ответственность за оперативность организации индивидуальной профилактической работы с категорией несовершеннолетних с установленными индикаторами суицидального риска, состоящих в группах деструктивной направленности, имеющих нарушения в эмоционально-волевой сфере, конфликты и трудности во взаимоотношениях с родителями, сверстниками, педагогами в МБОУ «Бродовская ООШ».

Согласно плана профилактики суицидальных намерений учащихся на 2021/2022 учебный год, утвержденного директором 27.09.2021, определен контингент, в отношении которого проводится работа по профилактике, назначены ответственные исполнители. Указаны сроки проведения мероприятий, но прописаны не конкретно (в течение года, по необходимости), следовательно, отсутствует возможность проведения контроля за исполнением данных мероприятий.

В 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 учебном году нет несовершеннолетних, поставленных в группу риска, в отношении которых выявлен суицидальный риск. По результатам диагностик несовершеннолетних с депрессивным состоянием не выявлено.

Ответственными за профилактику насилия в школьной среде приказом директора от 08.09.2021 № 54-од «О назначении ответственных за профилактику насилия в школьной среде» назначены: Алексеева Е.Ю.-социальный педагог, Дворникова И.И. - и.о. заместителя директора по ВР в МБОУ «Бродовская ООШ», Сарапулова Н.А. - и.о. заместителя директора по ВР СП «Бедряжинская ООШ». **Замечание:** в преамбуле приказа учреждения неверно указана ссылка на номер приказа управления образования администрации Чернушинского городского округа от 01.09.2021 № 149, а именно указаны реквизиты сопроводительного письма от 01.09.2021 № 2007.

Рекомендуется:

-обеспечить полное и корректное внесение данных в ЕИС «Траектория» о несовершеннолетних, поставленных на учет в группу риска СОП;

-на постоянной основе вносить дополнительные сведения в ЕИС «Траектория» о несовершеннолетних, поставленных на учет в группу риска СОП;

-обеспечить систематическое заполнение карт педагогического наблюдения всех несовершеннолетних ОУ, в том числе воспитанников дошкольных групп, а также рассмотрение всех индикаторов педагогического наблюдения в ЕИС «Траектория» для организации индивидуальной профилактической работы;

-проводить анализ эффективности проведенных мероприятий ИПК со всеми несовершеннолетними, состоящими в группе риска СОП в МБОУ «Бродовская ООШ»;

-контролировать разработку и реализацию индивидуальных планов профилактической работы с несовершеннолетними группы риска социально опасного положения на заседаниях Совета профилактики;

-включать в ИПК мероприятия, которые соответствуют причинам постановки согласно нового стандарта ИПК;

-обеспечить занятость обучающихся внеурочной деятельностью и дополнительным образованием в соответствии с интересами обучающихся, в том числе, находящимися в группе риска социально опасного положения и СОП;

-вести дальнейший учет и контроль занятости обучающихся внеурочной деятельностью, в также дополнительной занятости всех несовершеннолетних, учетных категорий;

-вести журнал регистрации сообщений о раннем выявлении случаев нарушения прав, в том числе жестокого обращения с ребенком в соответствии с приложением № 8 к Механизму взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей, в том числе фактов пренебрежения основными нуждами ребенка, оставления ребенка в опасности, жестокого обращения с детьми и оказанию помощи семьям в вопросах защиты прав и законных интересов детей, утвержденному постановлением КДН и ЗП Пермского края от 11.11.2015 № 12;

-назначить ответственного в образовательном учреждении за реализацию направления по ответственному родительству.

Самообследование ОУ.

Процедура самообследования ОУ проводится в соответствии с требованиями Порядка самообследования образовательной организации (утвержден приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218).

В процессе самообследования администрацией ОУ были проанализированы: нормативно-правовая база функционирования школы, отчетная документация, структура, содержание и качество реализации основной образовательной программы, документация о состоянии учебной, методической и воспитательной работы, другая документация.

На основе материалов, представленных по итогам самообследования, составляется отчет в текстовой и табличной форме, размещается на официальном сайте школы.

Рекомендуется:

- своевременное проведение самообследования ОУ, составление отчета по результатам самообследования, размещение отчета на официальном сайте ОУ в установленный срок.

**Контрольное мероприятие по выполнению муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
по итогам 9 месяцев 2021 года.**

Предметом деятельности учреждения является реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (в сельской местности). Муниципальное задание на 2021 год утверждено приказом управления образования администрации Чернушинского городского округа от 22.12.2020 № 298 «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Бродовская общеобразовательная школа» на 2021 год и на плановый период 2022-2023 гг.» с показателями, характеризующими объем муниципальной услуги:

-«Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (в сельской местности)» в количестве 171 человек;

-«Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (в сельской местности)» от 3 до 8 лет в количестве 85 человека;

-«Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (в сельской местности)» до 3 лет в количестве 13 человек;

Показатель допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальных услуг утвержден в размере – 5 %,

Объем субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 2021 год определен в размере:

-Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (в сельской местности) – 3 565 044,88

-Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (в сельской местности) 3 223 199,28 руб.

Расходы на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования на одного учащегося в год за счет местного бюджета установлены приказами управления образования администрации Чернушинского городского округа

-от 31.05.2021 № 75 «О внесении изменений в приказ 22.12.2020 №309 «Об утверждении стоимости оказания единицы муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (в сельской местности)» на 2021 год и плановый период 2021-2022 годов» на 2021 год в сумме 24389,50 руб.

-от 31.05.2021 №77 «О внесении изменений в приказ от 22.12.2020 №312, «Об утверждении стоимости оказания единицы муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (в сельской местности)» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» (от 3 до 8 лет) в сумме 31899,53 руб.

-от 22.12.2020 №313 «Об утверждении стоимости оказания единицы муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (в сельской местности)» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов (до 3 лет) в сумме 3 708,69 руб.

1.Проведен анализ выполнения муниципального задания по объемным показателям:

1.1 По услуге «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (в сельской местности)»:

Месяц	Ед. измерения	Значение фактическое по приказам	Движение учащихся по приказам		№ приказа, дата
			Прибыло	Выбыло	
На 01.01.2021	Чел.	170	--	--	

Январь		169	--	1	1-у от 11.01.21
Февраль	Чел.	168	--	1	7-у от 16.02.21
Март	Чел.	166		2	22-у от 18.03.21; 24-у от 26.03.21
Апрель		164		2	26-у от 03.04.21; 29-у от 30.04.21
Июнь		138		26	33-у от 01.06.21; 35-у от 07.06.21; 36-у от 10.06.21; 37-у от 11.06.21; 38-у от 15.06.21; 39-у от 18.06.21; 41-у от 21.06.21
Июль		161	23		35-од от 02.07.21; 35/1-од от 02.07.21;
Август		158		3	51-у от 09.08.21; 55-у от 24.08.21; 57-у от 27.08.21
На 30.09.2021	Чел.	158	--	--	
		ИТОГО:	23	35	

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (в сельской местности)» за 9 месяцев 2021 год:

Месяц	Ед. измерения	Значение, утвержденное МЗ (план)	Фактическое значение (по данным отчета)	Фактически исполнено (установлено в ходе проверки)	% исполнения МЗ
1	2	3	4	5	6
январь	Чел.			169	
Февраль	Чел.			168	
Март	Чел.			166	
1 квартал	Чел.	171	170	168	98,24
Апрель	Чел.			164	
Май	Чел.			164	
Июнь	Чел.			138	
2 квартал	Чел.	171	146	155	90,64
Июль	Чел.			161	
Август	Чел.			158	
Сентябрь	Чел.			158	
3 квартал	Чел.	171	165	159	92,98
9 месяцев	Чел.	171		161	94,15

По итогам 9 месяцев за 2021 год МБОУ «Бродовская ООШ», осуществляющее реализацию основных общеобразовательных программ основного общего образования, достигло планируемого показателя, выполнение муниципального задания составило 94,15%. Субсидия на выполнение муниципального задания по услуге «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования» за 9 месяцев 2021 года поступила из местного бюджета в полном объеме в сумме 2 227 217,52 руб.

1.2. По услуге «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (в сельской местности)» от 3 до 8 лет;

Месяц	Ед. измерения	Значение фактическое по приказам	Движение воспитанников (3-8) по приказам		№ приказа, дата
			Прибыло	Выбыло	
На 01.01.2021		83			
Январь	Чел.	85	2	--	2 от 25.01.21;

					3 от 25.01.21
Июль	Чел.	84	--	1	39-од от 26.07.21
Август	Чел.	64	1	21	5 от 25.08.21 39-од от 26.07.21
Сентябрь	Чел.	74	10	--	4-а от 25.08.21
На 30.09.2021	Чел	74	--	--	
ИТОГО:			13	22	

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (в сельской местности)» от 3 до 8 лет за 9 месяцев 2021 год:

Месяц	Ед. измерения	Значение, утвержденное МЗ (план)	Фактическое значение (по данным отчета)	Фактически исполнено (установлено в ходе проверки)	% исполнения МЗ
1	2	3	4	5	6
январь	Чел.			85	
Февраль	Чел.			85	
Март	Чел.			85	
1 квартал	Чел.	85	86	85	100
Апрель	Чел.			85	
Май	Чел.			85	
Июнь	Чел.			85	
2 квартал	Чел.	85	85	85	100
Июль	Чел.			84	
Август	Чел.			64	
Сентябрь	Чел.			74	
3 квартал	Чел.	85	83	74	87
9 месяцев	Чел.	85		81	95

По итогам 9 месяцев за 2021 год МБОУ «Бродовская ООШ», осуществляющее реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования от 3 до 8 лет, достигло планируемого показателя, выполнение муниципального задания составило 95%. Субсидия на выполнение муниципального задания по услуге «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» за 9 месяцев 2021 года поступила из местного бюджета в полном объеме в сумме 2 386 715,03 руб.

1.3. По услуге «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (в сельской местности)» до 3 лет;

Месяц	Ед. измерения	Значение фактическое по приказам	Движение воспитанников (до 3 лет) по приказам		№ приказа, дата
			Прибыло	Выбыло	
На 01.01.2021		13			
Январь	Чел.	12		1	2 от 13.01.2021
Сентябрь	Чел.	13	11	10	59-у от 01.09.21 60-у от 06.09.21 65-у от 07.09.21 7 от 28.09.21 51/3 от 01.09.21 4-а от 25.08.21
На 30.09.2021	Чел.	13			
ИТОГО:			11	11	

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (в сельской местности)» до 3 лет за 9 месяцев 2021 года

Месяц	Ед. измерения	Значение, утвержденное МЗ (план)	Фактическое значение (по данным отчета)	Фактически исполнено (установлено в ходе проверки)	% исполнения МЗ
1	2	3	4	5	6
январь	Чел.			12	
Февраль	Чел.			12	
Март	Чел.			12	
1 квартал	Чел.	13	10	12	92
Апрель	Чел.			12	
Май	Чел.			12	
Июнь	Чел.			12	
2 квартал	Чел.	13	10	12	92
Июль	Чел.			12	
Август	Чел.			12	
Сентябрь	Чел.			13	
3 квартал	Чел.	13	13	12	92
9 месяцев	Чел.	13		12	92

По итогам 9 месяцев за 2021 год МБОУ «Бродовская ООШ», осуществляющее реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования до 3 лет, достигло показателя выполнения муниципального задания 92%.

В ходе проведения проверки выполнения муниципального задания по объемным показателям, установлено следующее:

-фактические значения по данным отчетов в первом и в третьем кварталах по услуге «Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования (в сельской местности)» в сравнении с фактическими значениями, установленными в ходе проверки, завышены.

-фактические значения по данным отчетов в первом и в третьем кварталах по услуге «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (в сельской местности)» от 3 до 8 лет в сравнении с фактическими значениями, установленными в ходе проверки, завышены.

-фактические значения по данным отчетов в первом, втором кварталах по услуге «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (в сельской местности)» до 3 лет в сравнении с фактическими значениями, установленными в ходе проверки, занижены.

-нарушение требований п.2.6 «Порядка формирования, утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения» утвержденного постановлением главы Чернушинского городского округа от 22.09.2020 № 1409-261-01-04 - не корректно заполнены отчеты о выполнении муниципального задания за I, II, III кварталы 2021 года (не заполнены показатели объема по услуге «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» 3-8 лет, уникальный номер реестровой записи 801011Ю.БВ24БТ62000), не размещены отчеты о выполнении муниципального задания за 4 квартал и годовой за 2021 год в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.bus.gov.ru

2. В МБОУ «Бродовская ООШ» предоставляются льготы по родительской плате за содержание детей в МОУ в заявительном порядке. Ведется учет обучающихся, получающих льготу в соответствии с табелем учета посещаемости, составляются списки, издаются приказы о предоставлении бесплатного питания детям с ОВЗ.

В ходе проведения контрольного мероприятия по предоставлению льгот, установлено следующее:

1). Нарушение требований Постановления от 28.08.2020 № 1320-261-01-04 пункта 3.2.3., 3.2.7. к заявлениям на детей Иванов А.А., и Мещуров Д.Е. не приложены СНИЛСы родителей.

2). В некоторых заявлениях на предоставление льготы родители не полностью заполняют информацию о себе и ребенке (не указывают адрес проживания, класс ребенка, СНИЛС и др.).

3). В нарушение требований Постановления от 28.08.2020 № 1320-261-01-04 пункта 3.4 заявления на бесплатное двухразовое питание не регистрируются в ОУ.

Рекомендуется:

-указывать среднее фактическое значение показателя в отчетах о выполнении муниципального задания в соответствии с приказами по зачислению и выбытию учащихся.

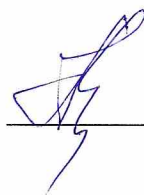
-корректно и своевременно заполнять и размещать отчеты о выполнении муниципального задания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.bus.gov.ru

-предоставлять льготы только на основании предоставления родителями (законными представителями) полного пакета документов и правильно оформленных заявлений.

Результаты проведенной комплексной проверки МБОУ «Бродовская ООШ» свидетельствуют о соответствии деятельности ОУ требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим нормативным актам, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения, наличии незначительных нарушений в образовательной и управленческой деятельности ОУ.

Руководителю МБОУ «Бродовская ООШ» необходимо довести итоговую справку по результатам комплексной проверки ОУ до сведения администрации и педагогических работников ОУ, других заинтересованных лиц, учесть рекомендации, данные членами комиссии по проверке, устранить нарушения, выявленные в ходе проверки, и подготовить отчет об устраненных нарушениях в срок до 22.03.2022 г.

Председатель комиссии, консультант
учебно-организационного отдела
Управления образования



Н.А. Першина