

Приложение
к решению Думы Чернушинского
городского округа
от 23.11.2021 № 446

«УТВЕРЖДЕНО
решением Думы
Чернушинского городского округа
От 19.12.2019 № 76 _

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении образования администрации Чернушинского городского округа Пермского края

I. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Чернушинского городского округа Пермского края (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации Чернушинского городского округа Пермского края, обеспечивающим исполнение полномочий администрации Чернушинского городского округа Пермского края в области образования.

1.2. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, имущество, закрепленное на праве оперативного управления, от своего имени осуществляет и приобретает имущественные права, в установленном порядке открывает лицевые счета в органах, исполняющих бюджет.

Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение.

1.3. Полное наименование Управления: Управление образования администрации Чернушинского городского округа Пермского края.

Сокращенное наименование Управления: Управление образования.

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

1.4. Место нахождения (юридический и почтовый адрес) Управления: 617830, Пермский край, г. Чернушка, ул. Нефтяников, д. 1.

1.5. Учредителем Управления является Чернушинский городской округ Пермского края, права учредителя осуществляет администрация Чернушинского городского округа Пермского края.

1.6. Управление в своей деятельности подотчетно главе городского округа – главе администрации Чернушинского городского округа Пермского края и заместителю главы администрации Чернушинского городского округа Пермского края по социальным вопросам.

1.7. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента

Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами федеральных органов исполнительной власти, законами Пермского края, нормативными актами губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, органов исполнительной власти Пермского края, муниципальными правовыми актами Чернушинского городского округа Пермского края и настоящим Положением.

1.8. Работники Управления замещают должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими. Штатное расписание, структура Управления утверждается главой городского округа – главой администрации Чернушинского городского округа Пермского края. Функции и полномочия отделов, входящих в состав Управления, определяются положениями о соответствующих отделах.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Чернушинского городского округа Пермского края на основании бюджетной сметы.

1.10. Имущество закрепляется за Управлением на праве оперативного управления. Управление в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.11. Управление в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, вступает в правоотношения с юридическими и физическими лицами, заключает муниципальные контракты, договоры и соглашения, выступает истцом и ответчиком в суде.

II. Задачи Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. обеспечение права граждан на образование путем создания условий для эффективного функционирования и развития системы образования на территории Чернушинского городского округа Пермского края;

2.1.2. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях Чернушинского городского округа Пермского края;

2.1.3. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях Чернушинского городского округа Пермского края;

2.1.4. учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Чернушинского городского округа Пермского края;

2.1.5. организация отдыха детей в каникулярное время;

2.1.6. организация предоставления муниципальных услуг в сфере образования, в том числе в электронном виде в соответствии с действующим законодательством.

III. Основные функции и полномочия Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции и реализует следующие полномочия:

3.1.1. реализует государственную политику в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Чернушинского городского округа Пермского края;

3.1.2. осуществляет управленческие функции с целью реализации государственной политики в сфере образования на территории Чернушинского городского округа Пермского края;

3.1.3. организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях Чернушинского городского округа Пермского края (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.1.4. обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и функционирование системы образования Чернушинского городского округа Пермского края;

3.1.5. создает социально - экономические условия для получения образования, расширяет возможности удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности;

3.1.6. создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях Чернушинского городского округа Пермского края, а также организация отдыха детей в каникулярное время и устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Чернушинского городского округа Пермского края, и ее размер;

3.1.7. создает необходимые условия для получения без дискриминации качественного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами, инвалидами для коррекции нарушения развития и их социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц методов, в максимальной степени способствующих получению качественного образования определенного уровня и определенной направленности;

3.1.8. оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

3.1.9. способствует развитию и оптимизации сети муниципальных образовательных учреждений в соответствии с запросами населения Чернушинского городского округа Пермского края, формирует информационный банк данных о муниципальных образовательных учреждениях Чернушинского городского округа Пермского края;

3.1.10. осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.1.11. осуществляет закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Чернушинского городского округа Пермского края;

3.1.12. ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Чернушинского городского округа Пермского края;

3.1.13. организует проведение мониторинга системы образования на территории Чернушинского городского округа Пермского края;

3.1.14. участвует в формировании структуры системы образования Чернушинского городского округа Пермского края;

3.1.15. осуществляет координацию и ведомственный контроль деятельности муниципальных образовательных учреждений, осуществляет прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования;

3.1.16. осуществляет функции по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений, а также учреждений, подведомственных Управлению;

3.1.17. согласовывает создание структурных подразделений, филиалов и представительств муниципальных образовательных учреждений на территории Чернушинского городского округа Пермского края;

3.1.18. осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных Управлению муниципальных образовательных учреждений Чернушинского городского округа Пермского края;

3.1.19. осуществляет подготовку социально – экономического обоснования по вопросу создания муниципальных образовательных учреждений Чернушинского городского округа Пермского края, заключений по вопросам ликвидации, реорганизации, изменения целей, задач и видов их деятельности в случаях и порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами, изменений, вносимых в учредительные документы муниципальных образовательных учреждений и учреждений, подведомственных Управлению, в соответствии с действующим законодательством;

3.1.20. обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников в другие образовательные организации в случае аннулирования (приостановления) действия соответствующей лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующим образовательным программам подведомственных образовательных учреждений;

3.1.21. участвует в определении случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

3.1.22. организует работу по соблюдению законодательства Российской Федерации и законодательства Пермского края, муниципальных правовых актов в области образования в муниципальных образовательных учреждениях Чернушинского городского округа Пермского края;

3.1.23. организует работу по оказанию методической помощи подведомственным муниципальным образовательным учреждениям;

3.1.24. формирует и утверждает муниципальные задания и (или) бюджетные сметы для муниципальных образовательных учреждений и учреждений, подведомственных Управлению;

3.1.25. осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств муниципальными образовательными учреждениями, а также учреждениями, подведомственными Управлению;

3.1.26. согласовывает планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений и учреждений, подведомственных Управлению;

3.1.27. осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств (распорядителя бюджетных средств), установленных бюджетным законодательством, в отношении муниципальных образовательных учреждений и учреждений, подведомственных Управлению;

3.1.28. осуществляет деятельность, направленную на стимулирование привлечения дополнительных внебюджетных средств в образовательные учреждения, в пределах своей компетенции;

3.1.29. оказывает помощь муниципальным образовательным учреждениям и учреждениям, подведомственным Управлению, в решении вопросов содержания и развития материально – технической базы, в проведении капитального ремонта, технического обслуживания зданий и сооружений, благоустройства прилегающей территории;

3.1.30. согласовывает программы развития муниципальных образовательных учреждений Чернушинского городского округа Пермского края;

3.1.31. участвует в разработке и реализации муниципальных программ, а также содействует реализации государственных программ Российской Федерации и региональных программ Пермского края, направленных на поддержку и развитие образования в Чернушинском городском округе Пермского края;

3.1.32. принимает участие в формировании проекта бюджета Чернушинского городского округа Пермского края в части расходов на образование;

3.1.33. участвует в разработке проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Чернушинского городского округа Пермского края по вопросам, входящим в компетенцию Управления, подготавливает замечания и предложения по проектам федеральных, краевых и иных нормативных правовых актов в сфере образования;

3.1.34. участвует в работе советов, комиссий, рабочих групп, создаваемых по решению органов государственной власти Российской Федерации, органов власти Пермского края, органов местного самоуправления Чернушинского городского округа Пермского края;

3.1.35. создает экспертные, аттестационные, консультативные, межведомственные, общественные комиссии и советы по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.1.36. осуществляет учет, планирование и контроль за периодичностью проведения лицензирования, аккредитации муниципальных образовательных учреждений Чернушинского городского округа Пермского края в соответствии с действующим законодательством;

3.1.37. организует проведение государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений на территории Чернушинского городского округа Пермского края в рамках своей компетенции;

3.1.38. организует мероприятия в рамках культурного, духовно – нравственного, патриотического, гражданского и физического воспитания обучающихся в пределах своих полномочий;

3.1.39. осуществляет мероприятия по организации каникулярного отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в пределах своих полномочий;

3.1.40. осуществляет подготовку и проведение предметных олимпиад, фестивалей, конкурсов, научно – практических конференций, педагогических чтений и иных мероприятий на территории Чернушинского городского округа Пермского края;

3.1.41. участвует в пределах своих полномочий в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми, подростками, способствует их привлечению к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

3.1.42. оказывает муниципальные услуги населению в пределах своей компетенции, в том числе в электронном виде в соответствии с утвержденными административными регламентами;

3.1.43. осуществляет деятельность в области информатизации системы образования Чернушинского городского округа Пермского края;

3.1.44. обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования Чернушинского городского округа Пермского края;

3.1.45. осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку публичного доклада, отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, относящимся к полномочиям Управления;

3.1.46. организует в соответствии с действующим законодательством проведение мероприятий по комплексной безопасности и мобилизационной готовности с сотрудниками Управления в рамках своей компетенции.

IV. Права Управления

В целях реализации задач и функций в установленной сфере деятельности Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации Чернушинского городского округа, органов государственной власти и общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций информацию, связанную с осуществлением функций, возложенных на Управление.

4.2. Организовывать совещания, рабочие встречи с руководителями и должностными лицами предприятий и организаций независимо от форм собственности по вопросам деятельности Управления.

4.3. Привлекать в установленном порядке для осуществления своих функций специалистов иных отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации Чернушинского городского округа Пермского края.

4.4. Привлекать по согласованию с главой городского округа - главой администрации Чернушинского городского округа Пермского края для проведения отдельных работ специалистов муниципальных предприятий и учреждений Чернушинского городского округа Пермского края, управляющих компаний, обслуживающих жилой фонд, товариществ собственников жилья, иных органов и организаций.

4.5. Вносить предложения главе городского округа - главе администрации Чернушинского городского округа Пермского края по вопросам деятельности Управления.

4.6. Направлять работников Управления на повышение квалификации и переподготовку.

4.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов, правовыми актами Чернушинского городского округа Пермского края выполнять функции муниципального заказчика (уполномоченного органа) по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для решения вопросов в сфере образования.

V. Руководство Управлением

5.1. Управление возглавляет начальник управления (далее по тексту - начальник управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа - главой администрации Чернушинского городского округа Пермского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

В период временного отсутствия начальника управления его обязанности возлагаются на заместителя начальника управления, начальника отдела или другого работника Управления, отнесенного к группе главных, ведущих должностей муниципальной службы на основании распоряжения администрации Чернушинского городского округа Пермского края.

В случае, если начальник управления не назначен, глава городского округа - глава администрации Чернушинского городского округа Пермского края осуществляет функции единоличного исполнительного органа и действует без доверенности от имени Управления.

5.2. Начальник управления:

5.2.1. осуществляет общее руководство деятельностью Управления на основе единоначалия, осуществляет подбор и расстановку кадров;

5.2.2. утверждает положения об отделах Управления, а также должностные инструкции работников Управления;

5.2.3. принимает на должность и увольняет с должности работников Управления, применяет меры дисциплинарного взыскания к работникам Управления в соответствии с действующим законодательством, поощряет особо отличившихся работников;

5.2.4. осуществляет назначение, увольнение руководителей муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – подведомственные учреждения), предоставляет им отпуска в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Чернушинского городского округа Пермского края, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

5.2.5. определяет размер премий и материальной помощи работникам Управления, руководителям подведомственных муниципальных учреждений, устанавливает персональные надбавки к должностным окладам в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами о муниципальной службе;

5.2.6. распоряжается средствами Управления в пределах утвержденных средств и выделенных ассигнований;

5.2.7. представляет без доверенности интересы Управления во всех государственных и муниципальных органах, в судебных и правоохранительных органах, учреждениях, предприятиях и организациях;

5.2.8. вносит на рассмотрение главы городского округа - главы администрации Чернушинского городского округа Пермского края проекты нормативных и правовых актов по вопросам образования;

5.2.9. издает в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления, в части управления подведомственными учреждениями - подлежащие обязательному исполнению руководителями учреждений;

5.2.10. открывает и закрывает лицевые счета в органах, исполняющих бюджет, совершает по ним операции, подписывает финансовые и банковские документы;

5.2.11. распоряжается имуществом и финансовыми средствами Управления в соответствии с действующим законодательством;

5.2.12. делегирует отдельные предоставленные ему полномочия подчиненным должностным лицам, кроме тех, которые относятся к исключительной компетенции начальника;

5.2.13. ведет прием граждан, рассматривает заявления, предложения и жалобы по вопросам, относящимся к компетенции Управления, принимает по ним необходимые решения;

5.2.14. осуществляет работу со служебной корреспонденцией в установленном порядке;

5.2.15. несет персональную ответственность за результативность и эффективность работы Управления, своевременное выполнение задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением, выполнение постановлений и распоряжений администрации Чернушинского городского округа Пермского края;

5.2.16. организует работу по формированию бюджета в сфере образования;

5.2.17. утверждает бюджетную смету Управления;

5.2.18. обеспечивает сохранность, использование, своевременный отбор и подготовку документов к передаче на хранение в архив;

5.2.19. осуществляет иные функции и права, вытекающие из целей и задач, стоящих перед Управлением.

VI. Имущество

6.1. Имущество Управления составляют закрепленные на праве оперативного управления основные и оборотные средства, отражаемые на его самостоятельном балансе.

6.2. Имущество и средства Управления формируются за счет средств бюджета Чернушинского городского округа Пермского края.

6.3. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

Имущество, приобретаемое Управлением по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

VII. Ответственность

7.1. Начальник управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на него обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, предусмотренных действующим трудовым законодательством, а также за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Управления привлекаются к ответственности за:

7.2.1. ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, предусмотренных действующим трудовым законодательством;

7.2.2. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Порядок привлечения к ответственности начальника и работников Управления устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Чернушинского городского округа Пермского края, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

VIII. Реорганизация и прекращение деятельности

Реорганизация и прекращение деятельности Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством и Уставом Чернушинского городского округа Пермского края на основании решения Думы Чернушинского городского округа Пермского края.

»