



Администрация Чернушинского
городского округа

Отправлено
28.04 в 8:46

Руководителям ОУ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ул. Нефтяников, д. 1, г. Чернушка,
Пермский край, 617830
тел.: (34 261) 4 26 85; факс: (34 261) 4 48 93
E-mail: chernedu@mail.ru
ОГРН 1195958043357,
ИНН 5959004159, КПП 595901001

27.04.2022 № 829

На № _____ от _____

О направлении методических рекомендаций

Уважаемые руководители!

Направляем для ознакомления и использования в работе письмо Министерства образования и науки Пермского края от 26.04.2022 г. № 26-36-вн-637 «О направлении методических рекомендаций по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур».

В указанных методических рекомендациях рекомендуется:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ учащихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при

выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

Необходимо составить единый график проведения оценочных процедур с учетом учебных периодов, принятых в ОУ, а также перечня учебных предметов.

График рекомендуется сформировать на учебный год либо на ближайшее полугодие. Он может быть утвержден как отдельным документом, так и в рамках имеющихся локальных нормативных актов школы, устанавливающих формы, периодичность, порядок- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Сформированный график рекомендуется разместить на официальном сайте школы.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных эпидемиологической ситуацией, участием школы в проведении национальных или международных исследований качества образования или в соответствии с другими значимыми причинами. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте.

Приложение: на 10 л. в 1 экз.

И.о. начальника Управления



О.А. Петрова