

Итоговая справка по результатам комплексной проверки муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (МБОУ «СОШ №1»)

В соответствии с приказом Управления образования от 19.02.2020 № 37 «О комплексной проверке МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» в период с 02.03.2020 по 11.03.2020 проведена комплексная проверка МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №1».

В ходе проверки проведена работа по установлению соответствия деятельности МБОУ «СОШ №1» требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, а также произведена оценка деятельности учреждения по обеспечению государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, созданию условий для реализации дошкольного образования, ФГОС НОО и ФГОС ООО, реализации процедур контроля и оценки качества образования, организации воспитательной работы, эффективности управленческой деятельности.

МБОУ «СОШ №1» осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам: Пермский край г.Чернушка ул.Комсомольская, 36а, 33; Чернушинский район с. Слудка ул. Усанина, 2. Образовательная деятельность осуществляется на основе лицензии от 26.02.2020 № 6720 по четырем уровням образования: дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование.

Общеобразовательное учреждение (далее - ОУ) имеет свидетельство о государственной аккредитации, выданное 18 июня 2014 года № 298 со сроком действия до 18 июня 2026 года.

В учреждении обучается 716 детей (уровень ДО - 39 воспитанников, уровень НОО - 319 обучающихся, уровень ООО - 326 обучающихся, уровень СОО - 32 обучающихся) в 24 классах-комплектах.

ОУ функционирует в рамках 5-дневной рабочей недели.

Материально-техническая база ОУ.

В образовательном учреждении все кабинеты оснащены современным электронно-цифровым оборудованием, которое находится в исправном состоянии, и используется по мере необходимости. Все кабинеты оснащены учебной мебелью, которая соответствует СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

Учет учебной мебели и электронно-цифрового оборудования ведется не на должном уровне (отсутствует «паспорт кабинета» на каждое помещение, в котором отражается всё находящееся оборудование и мебель с подписями ответственных лиц).

ОУ функционирует в трех отдельно стоящих зданиях:

Здание главного корпуса (г.Чернушка ул. Комсомольская, 36а) введено в эксплуатацию в 1958 году;

здание начальной школы (г.Чернушка ул. Комсомольская, 33) введено в эксплуатацию в 1964 году;

здание детского сада - структурного подразделения (Чернушинский район с. Слудка ул. Усанина, 2) введено в эксплуатацию в 1973 году.

Во всех зданиях ОУ инженерные системы и несущие конструкции находятся в исправном состоянии. Здания оборудованы приборами учета на тепло, воду и электричество (в структурном подразделении с. Слудка отсутствует прибор учета теплоэнергии).

Рекомендовано:

- Оформить на каждое помещение «Паспорт кабинета», в котором отразить всё находящееся оборудование и мебель с подписями ответственных лиц.

- Для приведения в нормативное состояние зданий запланировать следующие ремонтные мероприятия на 2020-2021 годы:

наружная обшивка здания главного корпуса;
ремонт кабинета № 9 изостудия (подводка воды, отвод канализации, ремонт пола потолка, стен);

утеплить перекрытие чердачного помещения в местах ендовы;
провести ремонт в лаборантской библиотеки (стены, пол, потолок, заменить дверь);

поменять дверные блоки в кабинетах №19,22,24, логопеда;
провести ремонт в кабинете логопеда (пол, стены, потолок);
отремонтировать крылечки;

выполнить ремонт отмостки зданий начальной школы и главного корпуса;
отремонтировать лестничные пролеты (плитка, перила);
восстановить снегозадержание и ограждение на кровле главного корпуса;
ремонт спортивного зала (покрытие пола);
провести частичный ремонт кровли в структурном подразделении с. Слудка.

Ведение кадрового делопроизводства в ОУ.

Образовательную деятельность в ОУ осуществляют 36 педагогов, из них 5 человек находятся в отпуске по уходу за ребенком). В коллективе работают 3 внешних совместителя.

Средний педагогический стаж - 20 лет.

Высшее образование имеют - 30 педагогов (83,33%).

Среднее профессиональное образование - 6 педагогов (16,67%).

9 педагогов имеют высшую квалификационную категорию, 9 педагогов имеют I квалификационную категорию, 3 педагога не имеет квалификационной категории, остальные - соответствуют занимаемой должности.

Учреждение самостоятельно формирует аттестационную комиссию. Состав аттестационной комиссии утверждён приказом директора школы.

Аттестация педагогического работника проводится на заседании аттестационной комиссии. По результатам аттестации комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии педагогического работника занимаемой должности. Решение принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

В ОУ с работниками заключены трудовые договоры. Представлены и проанализированы дополнительные соглашения к трудовым договорам в части заключения дополнительных соглашений об изменении размера тарифной ставки или

оклада работника.

Трудовые книжки, личные дела, должностные инструкции ведутся на всех работников. Имеются справки об отсутствии судимости.

Рекомендовано:

1. Из личных дел исключить оригиналы приказов на отпуск.
2. Ознакомливать с графиком аттестации работников под подпись за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации.

Безопасность и охрана труда в ОУ.

В ходе изучения документации можно отметить слабую работу в области охраны труда, пожарной, антитеррористической безопасности, электробезопасности в виду отсутствия ответственного за ведение указанных направлений работы. Отсутствует обучение руководителя по охране труда, антитеррористической безопасности. По всем направлениям отсутствуют положения, журналы инструктажей по охране труда.

Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися ведется с 01.09.2006г., последняя запись 12.10.2011г., однако есть незарегистрированные материалы получения травмы Арслановой А.Р. от декабря 2018г.

Паспорт антитеррористической безопасности разработан в соответствии с постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", на момент проверки находится на согласовании.

Произведена проверка работоспособности кнопки тревожной сигнализации: группа быстрого реагирования прибыла в учреждение в течение 6-ти минут (Контракт от 02.03.2020 № 27-20 «О пресечении правонарушений и преступлений при помощи КТС» с ООО «ОА «Луч», в соответствии с условиями контракта срок прибытия ГБР 6 мин.).

Пропускной режим в учреждении организован силами технического персонала. Ведется журнал учета посетителей.

Паспорт дорожной безопасности на момент проверки находится в стадии разработки.

Рекомендовано:

Активизировать работу в области охраны труда, пожарной, антитеррористической безопасности, электробезопасности, назначить ответственного по организации работы по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, электробезопасности.

Организация подвоза обучающихся.

Подвоз обучающихся осуществляется в соответствии с лицензией № АК- 59-000636, выданной 26.06.2019 «На осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами». Подвоз производится по маршруту г.Чернушка - с.Слудка - г.Чернушка автобусом Ford transit 2018 года выпуска на 22 посадочных места. Автобус оборудован ремнями безопасности, тахографом, системой ГЛОНАСС. Приказом директора от 20.08.2019 № 164 назначены ответственные за организацию

подвоза обучающихся - Фархутдинов Ф.Ф. (удостоверение № АА06764) и сопровождающий. Имеется паспорт автобусного маршрута по состоянию на 01.09.2015, заключены договоры на ремонт и техническое обслуживание транспортного средства, обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика. Утвержден список детей по состоянию на 01.10.2019г. Водитель имеет стаж работы водителем автобуса более 1 года, действующие медицинскую справку и водительское удостоверение. С водителем проводятся инструктажи по перевозке детей в зимний период, по обеспечению безопасности движения, проходит ежегодное обучение по 20-часовой программе БДД. В учреждении разработаны Положение об организации специальных (школьных) перевозок учащихся от 27.08.2015, Положение о школьном автобусе, предназначенном для перевозки детей от 01.09.2016г.

Организация подвоза обучающихся осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 N 1177 (ред. от 07.03.2020) "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами".

Организации питания.

В учреждении функционирует столовая. Обучающиеся питаются согласно графику. В обеденном зале столовой в свободном для ознакомления месте размещено меню, утвержденное директором, с указанием названий блюд, их объем, и стоимость.

В школе организацию питания и приготовление пищи осуществляет ИП Иванов А.Н. на основании контрактов, заключаемых ежемесячно, в структурном подразделении с. Слудка организацию питания осуществляет МБУ «Комбинат питания».

Размер стоимости питания для обучающихся в ОУ соответствует размерам выплат по мерам социальной поддержки, утвержденным законом Пермской области от 09.09.1996 № 533-83: для 1 уровня образования - 72,60 руб., для 2, 3 уровней образования - 81,40 руб. Ведется учет выданных заключений ТПМПК для предоставления обучающимся с ОВЗ бесплатного питания.

Всего в ОУ питаются 647 обучающихся, из них льготников 337 человек, из них: малоимущих- 186 человек, многодетных малоимущих- 119 человек, с ОВЗ - 32 человека. Платно питаются: 310 обучающихся, не питается: 10 обучающихся.

Охват горячим питанием на февраль 2020 года составляет 98% от общего количества обучающихся.

В школе имеется необходимая нормативная документация по организации питания: приказ от 02.09.2019 № 191 «О назначении ответственного за организацию питания обучающихся»; Положение об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ № 1» (Приказ от 19.10.2018 № 262); приказ от 26.08.2019 № 174 «О составе бракеражной комиссии готовой кулинарной продукции»; приказ от 02.09.2019 № 187/2 «Об утверждении режима питания детей с ОВЗ на 2019/2020 учебный год».

Приказ об утверждении состава общественной комиссии по контролю за организацией питания на 2019/2020 учебный год, а также Положение об общественной комиссии за организацией питания отсутствуют.

Для предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в ОУ руководствуются постановлением администрации Чернушинского муниципального района от 27.09.2019 № 1235-261-01-04 «Об утверждении

Положения о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных учреждениях Чернушинского муниципального района».

Проверка организации бесплатного питания для обучающихся льготной категории показала: в наличии все документы, подтверждающие право ребенка на включение в список (1-4 классы - 16 человек, 5-11 классы - 16 человек, 32 заключения ПМПК).

Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями), о правильном питании, готовят пакет документов для предоставления льготного питания, осуществляют сбор родительской платы.

Санитарное состояние и содержание производственных помещений и обеденного зала соответствует санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организациям общественного питания.

Для воспитанников учреждения организовано рациональное, полноценное и сбалансированное детское питание на основе примерного весенне-летнего десятидневного меню. Для информирования родителей о питании вывешивается ежедневное меню.

На момент проверки отсутствовали нормативные документы по организации питания в соответствии с Постановлением администрации Чернушинского муниципального района от 27.09.2019 № 1240-261-01-04 «Об утверждении организации питания в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования на территории Чернушинского городского округа».

Рекомендовано:

- издать приказ об утверждении состава общественной комиссии по контролю за организацией питания на 2019/2020 учебный год, а также Положение об общественной комиссии за организацией питания;

- хранить в учреждении копии контрактов на оказание услуг по организации горячего питания и приготовления пищи для обучающихся из многодетных, малоимущих семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

с целью увеличения охвата горячим питанием продолжать информировать родителей и учащихся о значении рационального и сбалансированного питания детей, о необходимости горячего питания во время учебного процесса.

- разработать документацию по организации питания, в соответствии с постановлением администрации Чернушинского муниципального района от 27.09.2019 № 1240-261-01-04 «Об утверждении организации питания в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования на территории Чернушинского городского округа».

Исполнение законодательства в образовательной деятельности ОУ.

Общеобразовательное учреждение осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного приказом Управления образования от 26.10.2015 № 214, лицензии от 26.02.2020 № 6720, свидетельства о государственной аккредитации, выданное 18 июня 2014 года № 298.

Нормативная и организационно - распорядительная документация в целом

соответствует требованиям законодательства в сфере образовании, нормативным документам Министерства Просвещения РФ, Министерства образования и науки РФ, муниципальным правовым актам, Уставу учреждения. Для организации деятельности ОУ разработаны необходимые локальные нормативные акты.

В ОУ созданы коллегиальные органы управления:

- педагогический совет,
- общее собрание работников Учреждения.

Задачи и полномочия коллегиальных органов управления прописаны в Уставе ОУ.

В ОУ разработана и утверждена руководителем учреждения следующая локальная документация:

- Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №1» (приняты на педагогическом совете, протокол от 28.08.2016 №1, утверждены приказом от 30.08.2016 №170/1),

- Положение о режиме занятий обучающихся (принято педагогическим советом, протокол от 28.08.2016 №1, утверждено приказом от 01.09.2016 №174/1),

- Положение о системе оценивания, форме, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (рассмотрено и принято на заседании Педагогического совета, протокол от 14.08.2017 №10),

- Правила внутреннего трудового распорядка работников (утверждены приказом от 01.09.2011, номер отсутствует),

- Правила внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ «СОШ №1» (утверждены приказом от 12.01.2017 г. № 04/1),

Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг (утверждено приказом от 18.12.2018 № 320).

Рекомендовано:

включить в Положение о режиме занятий обучающихся продолжительность непрерывного использования в образовательном процессе технических средств обучения, что устанавливается согласно СанПин 2.4.2.2821-10.

- в Положение о системе оценивания, форме, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся устранить некорректную дату утверждения (исправлена ручкой дата на 2018 г.)

- при разработке Правил внутреннего распорядка для обучающихся МБОУ «СОШ №1» учесть мнение обучающихся, родителей (законных представителей).

Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг - протокол согласования предоставлен не был.

провести информационную работу с родителями (законными представителями) о необходимости участия в вопросах управления ОУ в качестве коллегиального органа, инициировать создание Совета родителей.

Прием обучающихся в ОУ.

Перевод, выбытие и отчисление обучающихся.

Порядок приема в МБОУ «СОШ №1» осуществляется в соответствии с требованиями законодательства. При приеме детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

ОУ руководствуется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом от 30.08.2016 № 170/1 «Об утверждении Правил приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», принятыми на педагогическом совете, протокол от 28.08.2016 № 1.

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утверждают порядок приема в 1 класс МБОУ «СОШ №1», правила приема в 10 классы МБОУ «СОШ №1», правила приема во 2-9-е, И классы МБОУ «СОШ №1», правила приема в МБОУ «СОШ №1» детей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

Приём обучающихся в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей). Образец заявления является приложением к Правилам приема граждан на обучение (в адресате заявления- образца указаны данные (ФИО) прежнего руководителя ОУ).

На каждого обучающегося заведено личное дело, в котором хранятся копии всех предоставляемых при приеме в МБОУ «СОШ №1» документов. Ведение и хранение личных дел осуществляется на основании Положения о ведении личных дел учащихся, принятого на заседании педагогического совета (протокол от 28.08.2016 №1), утвержденного приказом руководителя ОУ 01.09.2016 (номер приказа в Положении отсутствует).

Основанием для перевода, выбытия, отчисления обучающихся является заявление родителей (законных представителей) обучающегося. Однако все документы и подтверждающие справки к данным заявлениям находятся в одном файле в конце папки, что затрудняет поиск информации об отдельно взятом выбывшем ученике.

Кроме того, в основании приказов об отчислении воспитанников МБДОУ «Слудовская начальная школа - детский сад», структурного подразделения МБОУ «СОШ №1», содержится неправильное наименование данного структурного подразделения.

Рекомендовано:

- структурировать содержание папки с заявлениями о приеме, переводе, выбытии обучающихся;

- указать номера приказов, утверждающих Положения, а также соблюсти хронологическую последовательность при согласовании Положений педагогическим советом и утверждении руководителем ОУ;

- разработать новый образец заявления о приеме обучающихся на имя действующего руководителя ОУ.

Сайт ОУ.

Адрес официального сайта: <https://shlperm.nubex.ru/>. На сайте МБОУ ДПО ММЦ в разделе «Сайты ОУ» содержится ссылка на второй сайт ОУ, на котором отсутствует информация о создании нового сайта;

Сайт не проиндексирован в поисковых системах;

Наполнение официального сайта ОУ не соответствует требованиям Приказа Рособнадзора №785 от 29.05.2014 и Постановления Правительства РФ №582 от 10.07.2013;

На сайте представлены обязательные ссылки на федеральный портал «Российское образование», сайт Министерства образования и науки РФ, информационную систему «Единое окно доступа к образовательным ресурсам», единую коллекцию цифровых образовательных ресурсов, на федеральный центр информационно - образовательных ресурсов; отсутствует информация о реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

Не соблюдаются требования к формату предоставления информации на сайте в соответствии с приказом Рособнадзора №785 от 29.05.2014 п.п 4-7; отсутствует «Карта сайта», возможность отследить хронологию обновления документов;

Имеющаяся информация на сайте не актуальна, не информативна, не имеет прямой связи с образовательным процессом;

Навигация сайта удобна, есть возможность вернуться в предыдущий раздел. На страницах сайта отсутствует контактная информация, есть кнопка «Версия для печати»;

Сайт обладает стилистической целостностью всех страниц, отвечает единству цветового решения, единству шрифтов, присутствует версия для слабовидящих;

На сайте в разделе «Электронная приемная» отсутствует информация о порядке приема и правил рассмотрения обращений граждан, о политике конфиденциальности персональных данных образовательного учреждения.

Рекомендовано:

- привести содержание официального сайта ОУ в соответствие с ФЗ от 29.10.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582, приказом Рособнадзора от 29.05.2014 №785.

- разместить информацию о наличии дошкольных групп.

Образовательные программы ОУ.

Образовательная программа МБОУ «СОШ №1» представлена основной образовательной программой начального общего образования (далее - ООП НОО), на 2019-2020 учебный год, основной образовательной программой основного общего образования (далее - ООП ООО) на 2019-2020 учебный год, основной образовательной программой среднего общего образования (далее - ООП СОО) на 2019-2020 учебный год. Образовательные программы рассмотрены на заседаниях педагогического совета, утверждены приказами руководителя ОУ, однако ООП СОО утверждена руководителем ОУ (приказ от 04.06.2019 № 140) раньше принятия соответствующего решения педагогическим советом (протокол от 30.08.2019 № 1).

Структура ООП НОО, ООО, СОО полная, содержание соответствует установленным требованиям СанПиН.

Учебный план ООП НОО разработан в соответствии с требованиями ФГОС НОО. Обучение в начальной школе ведется по УМК «Школа России».

ООП ООО составлена на 2019-2020 учебный год, в которой соблюдены все обязательные предметные области, также и часть, формируемая участниками образовательных отношений. Количество часов по классам не превышает предельно

допустимую нагрузку согласно СанПиН. Но на стр. И абзац 3 учебного плана записано «в 5-8 классах обучение ведется в соответствии с ФГОС ООО, а обучение в 9 классах на основе БУП 2004 года, что не соответствует действительности, так как обучение в 2019 -2020 учебном году в 5-9 классах должно идти по новым ФГОС ООО.

Структура ООП СОО на 2019-2020 учебный год полная, содержание соответствует установленным требованиям. В ООП СОО описаны планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы среднего общего образования, содержится система оценки достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования, программа воспитания и социализации обучающихся, программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни. В содержании указано наличие календарного учебного графика в ООП СОО, но на указанной странице в самой ООП СОО данного раздела нет.

Учебный план 10-11 классов разработан в соответствии с требованиями БУП-2004 (универсальный профиль), имеет инвариантную и вариативную часть, предусматривает 2-летний нормативный срок освоения образовательных программ среднего общего образования, рассчитан на 6-шестидневную учебную неделю. Учебная нагрузка обучающихся не превышает 37 часов. Рабочие программы по предметам составлены в соответствии с Положением о рабочей программе педагога по предмету, рассмотренным и согласованным педагогическим советом (протокол от 30.08.2017 №10), утвержденным приказом руководителя ОУ от 24.08.2017 № 225, что говорит о нарушении последовательности согласования и утверждения данного Положения.

В 10 классах апробировано профильное обучение в малых группах через элективные курсы.

Рекомендовано:

привести в соответствие порядок согласования ООП ООО педагогическим советом и утверждения ее руководителем ОУ;

- заполнить соответствующим содержанием раздел «Календарный учебный график».

Реализация программ дошкольного образования.

В структурном подразделении МБОУ «СОШ №1», расположенном по адресу: Чернушинский район с. Слудка, ул. Усанина, д. 2, располагается здание детского сада, в котором размещается две дошкольные (разновозрастные) группы. Списочная численность детей составляет 39 человек, из них 18 детей посещают младшую разновозрастную группу и 21 - старшую разновозрастную группу. Режим пребывания - 10,5 часов.

В ходе проверки локальные нормативные акты в соответствии со статьей 55(части 2.8) Федерального закона №72-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам, соответствующих уровня и направленности» во время проверки **не представлены.**

Не представлен распорядительный акт о зачислении воспитанников в МБОУ «СОШ №1» в порядке перевода из МБОУ «Слудовская начальная школа - детский сад», отсутствуют договоры между родителями (законными представителями) и МБОУ «СОШ №1» «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования».

Не размещены на информационных стендах документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности.

Отсутствует нормативный документ ведения личных дел обучающихся, новые личные дела, переданные из МБОУ «Слудовская начальная школа- детский сад» не структурированы, не представлены журналы движения личных дел.

Медицинское сопровождение воспитанников осуществляет медицинский работник ФАПа в нелицензированном медицинском кабинете ОУ.

Образовательный процесс осуществляется согласно режиму дня, разработанному с учётом возрастных особенностей детей и специфики сезона (на тёплый и холодный период года).

Режим дня отражает оптимальное соотношение периодов бодрствования и сна в ДОУ, целесообразное чередование различных видов деятельности и отдыха в процессе бодрствования.

В сетке занятий прослеживается организация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и реализуемой программой «От рождения до школы», однако в старшей разновозрастной группе не в полной мере учитывается принцип разновозрастной группы (пятница-организация физической культуры).

Рекомендовано:

-разработать локальные акты в соответствии с приказом Минобрнауки России от 08.04.2014№ 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

-заключить договоры с родителями (законными представителями) «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования», издать распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода;

- сформировать новые личные дела обучающихся дошкольных групп в соответствии с локальным нормативным актом;

- предусмотреть в сетке занятий организацию занятий с учетом требований разновозрастной группы.

Организация работы в ОУ с обучающимися с ОВЗ.

По данным ОО-1 на сентябрь 2019 года в МБОУ «СОШ №1» обучался 41 ребенок с ОВЗ, на момент проверки в МБОУ «СОШ №1» - 62 ребенка с ОВЗ (с учетом обучающихся с ОВЗ в структурном подразделении МБОУ «Слудовская начальная школа - детский сад»), для которых образовательный процесс организован в условиях

инклюзивного образования в ОУ.

На основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заключений ПМПК, Положение об организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам в МБОУ «СОШ №1» и приказа директора образовательного учреждения организовано обучение по адаптированным образовательным программам (АООП НОО обучающихся с ЗПР (вариант 7.1), АООП ООО разработана на основе ООП ООО, АООП специальных (коррекционных) образовательных учреждений и в соответствии с психофизическими особенностями и особыми образовательными потребностями категории лиц с ОВЗ.

Рекомендовано:

- указать в качестве основания для АООП ФГОС обучающихся с ОВЗ (в графе «Основания для разработки Программы» паспорта АООП НОО), использовать ФГОС обучающихся с ОВЗ в качестве обоснования отдельных пунктов АООП НОО;

- указать категорию обучающихся с ОВЗ на титульном листе АООП и отдельных пунктах АООП ООО;

систематизировать документацию, касающуюся образовательного процесса обучающихся с ОВЗ, создать индивидуальные папки на каждого обучающегося с ОВЗ, содержание которых позволит отслеживать динамику результатов обучения детей с ОВЗ, эффективность психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ, определить необходимый набор документов, содержащихся в данных папках;

- продолжить организацию прохождения педагогами курсов повышения квалификации по работе с обучающимися с ОВЗ.

Обучение на дому.

В ОУ согласно справке медицинской организации и заявления родителей (законных представителей) организовано обучение на дому для 3 обучающихся по индивидуальному учебному плану.

Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по двум индивидуальным учебным планам - в ООП НОО и ООП ООО, а также для других лиц согласно Положению о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) и приказу руководителя ОУ. Форма заявления вышеуказанными документами не установлена.

Рекомендовано:

систематизировать документацию, касающуюся образовательного процесса обучающихся на дому, создать индивидуальные папки на каждого обучающегося, содержание которых позволит отслеживать динамику результатов обучения, эффективность психолого-педагогического сопровождения обучающихся, определить необходимый набор документов, содержащихся в данных папках,

- в качестве Приложений к Положениям, регламентирующим обучение по индивидуальным учебным планам, утвердить форму заявления родителя (законного представителя) об организации обучения на дому, форму договора об организации обучения на дому и заключить такие договоры с родителями (законными представителями), индивидуальный учебный план, расписание занятий и т.д.

Организация работы школьной ПМПк.

Деятельность ШППМПК осуществляется согласно приказов от 02.09.2019 № 193/2 «Об организации работы школьного психолого-медико-педагогического консилиума», от 24.08.2017 №225 «Об утверждении Положения о деятельности школьного психолого-медико-педагогического консилиума МБОУ «СОШ №1».

ШППМПК создан в целях комплексного психолого-медикопедагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ТППМК, своевременного выявления детей, нуждающихся в создании специальных образовательных условий, создания специальных образовательных условий в соответствии с заключениями ТППМК, реализации индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

Рекомендовано:

- продолжить организацию комплексной работы с обучающимися, нуждающимися в комплексной психолого-медико-педагогической помощи, с помощью деятельности ШППМПК;

- ШППМПК своевременно направлять обучающихся на обследование в ТППМК и собирать пакет документов, необходимый для предоставления в ТППМК;

Методическая деятельность ОУ.

Методическая деятельность ОУ строится на взаимодействии заместителя директора по УВР, педагога, курирующего методическую работу, с руководителями четырёх методических объединений (МО учителей начальных классов, МО гуманитарных наук, МО естественных наук, МО физико-математических наук), руководителями проблемно-творческих групп, членами школьной аттестационной комиссии и непосредственно с педагогами.

Методическая работа планируется на основе подробного анализа работы за предыдущий учебный год, который представлен в соответствующем разделе годового плана работы ОУ. В анализе также сделаны выводы, определены направления и даны рекомендации для дальнейшей методической работы ОУ.

В плане работы учреждения имеется план методической работы школы на 2019-2020 учебный год. Методическая тема года - «Создание метапредметного образовательного пространства, способствующего повышению эффективности и качества обучения». Цель - повышение эффективности и качества обучения.

В плане работы отражены основные направления методической работы: повышение квалификации и аттестация педагогических кадров, обобщение и распространение опыта работы, работа методических объединений, школа молодого специалиста, развитие способностей одарённых обучающихся, развитие способностей обучающихся, подготовка обучающихся к ВПР, ОГЭ и ЕГЭ, а также содержание методической работы по направлениям, сроки, ответственный и результат деятельности, темы методических совещаний на 2019-2020 учебный год.

Рекомендовано:

продолжить методическую работу в ОУ, направленную на организацию и систематизацию образовательного процесса, достижение поставленных результатов, повышение качества образования в ОУ.

Инновационная деятельность ОУ.

Инновационная деятельность ОУ представлена путем реализации программы

развития «Школа развития успешной личности» на 2015-2020 годы и целевых проектов, каждый из которых представляет собой самостоятельный документ, направленный на решение основных проблем школы: «Волонтеры» (волонтерское движение), «Одаренные» (развитие системы поддержки талантливых детей), «Кадровый капитал» (совершенствование учительского корпуса), «Слово за молодыми» (школа ученического самоуправления), «Будущее за тобой» (работа с детьми «группы риска» и профориентационная работа), «Информатизация» (развитие ИКТ-компетентности обучающихся, родителей и педагогов), «СтАрт» (театральная студия), «Школьный информцентр», «Юный спасатель» (совместная программа развития класса с ПЧ-86).

Определены контроль и оценка эффективности выполнения программы развития, целевые индикаторы эффективности реализации программы развития по направлениям, а также система образования школы в 2020 году (желаемый образ).

В 2020 году запланировано подведение итогов реализации Программы развития и разработка новых стратегических направлений развития школы.

Кроме того, согласно приказу Управления образования от 25.11.2019 № 251 «Об утверждении муниципальной опорной площадки», ОУ является опорной муниципальной площадкой по организации и проведению метапредметной олимпиады для обучающихся. Также в рамках данного направления два раза в год проводятся обучающие семинары для педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей).

Рекомендовано:

продолжать активную инновационную деятельность на уровне ОУ, обеспечить создание и внедрение новой программы развития ОУ по истечении сроков реализации действующей.

Внутришкольный контроль.

Деятельность внутришкольного контроля в учреждении основывается на Положении о внутришкольном контроле (приказ от 30.08.2016 № 170/1), отражающем функции ВШК, методы и виды контроля.

План внутришкольного контроля на 2019-2020 учебный год (составлен на каждый месяц) содержится в плане работы ОУ и отражает цель и задачи внутришкольного контроля (ВШК).

Цель ВШК - дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учет индивидуальных особенностей, интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья каждого ученика.

В плане ВШК отражены: содержание контроля, цель контроля, вид контроля, объекты контроля, ответственный, подведение итогов ВШК, результат контроля.

Все мероприятия в рамках ВШК проводятся согласно плану, в сроки и формах, предусмотренных вышеуказанным планом.

Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки и обсуждаются на заседаниях педсовета, совещаниях при директоре.

Рекомендовано:

- проводить мероприятия внутришкольного контроля согласно плану внутришкольного контроля на 2019-2020 учебный год с последующей подготовкой

справок по результатам проведения мероприятий по отдельным направлениям.

Оценка качества образования в ОУ.

Оценка качества образования в ОУ осуществляется на основании Положения о системе оценивания, форме, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, рассмотренного и принятого на заседании педагогического совета (протокол от 14.08.2018 № 10), утвержденного приказом руководителя ОУ от 19.10.2018 (номер приказа отсутствует).

Данное положение определяет основы организации оценки знаний, универсальных учебных действий, формы и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся по программам НОО, ООО, 000 в соответствии с требованиями ФГОС.

Также проведение внутренней оценки качества образования определяется разделами плана ВШК: определение качества знаний обучающихся по предметам (входной контроль), успеваемость обучающихся, тематический контроль 9 классов, успеваемость обучающихся 9 и 11 классов, промежуточный контроль во 2-8, 10 классах.

Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает стартовый, текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся. Текущий контроль осуществляется каждым учителем, в рабочей программе по предмету указываются виды и сроки проведения работ по оцениванию образовательных результатов.

В ходе проверки установлено, что в МБОУ «СОШ №1» для реализации соответствующих программ начального общего образования имеется достаточная нормативная правовая база, структура документов полная. В школе созданы необходимые организационные условия для получения объективной информации о качестве преподавания.

Также в ОУ проводятся мероприятия в рамках внешней оценки качества образования - мероприятия региональной системы оценки качества образования: ВПР, ГИА, мониторинги и т.д.

В рамках организации деятельности ОУ по участию в ВПР имеются приказы о проведении всероссийских проверочных работ, где в приложениях четко указан график проведения, список организаторов и ассистентов, список членов комиссии по проверке работ обучающихся. Результаты ВПР обрабатываются педагогами согласно рекомендациям, полученным от руководителя МО учителей начальных классов, и рассматриваются на педагогическом совете школы. Обязательно делается сравнительный анализ результатов ВПР по предметам, итоги стартового, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в электронном журнале.

Анализ деятельности ОУ в рамках подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

В 2019-2020 учебном году в 9 классах ОУ обучается 59 человек, в ИI классах - 17 человек.

Работа по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации

строится в соответствии с действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми документами.

В ОУ сформирована собственная нормативно-правовая база, регламентирующая проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, проводится организационно-методическая работа по подготовке и проведению ГИА: педагогические советы, родительские собрания, консультации.

Оформлен содержательный информационный стенд о порядке проведения ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, а также на официальном сайте ОУ размещена информация о ГИА.

В октябре-ноябре и марте 2019 года проведены тренировочные ЕГЭ. Обучающиеся 11-х классов МБОУ «СОШ №1» имеют «зачет» за итоговое сочинение, осуществлен сбор заявлений на участие в ГИА по образовательным программам среднего общего образования.

Результаты ЕГЭ

| Предмет | 2018-2019 | | 2017-2018 | | 2016-2017 | |
|----------------------|--------------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|
| | Ср. балл | Качество, % | Ср. балл | Качество, % | Ср. балл | Качество, % |
| Русский язык | 70 1-3 | 84,6 %, +8,6% | 731+7 | 1001+36,4 | 66 | 63,6 1 - 23,1 |
| Математика (база) | 13/4 -4/_ 1 | 50% - 39% | 171+1 | 89% 1-6 | 16 | 95 1 +9,3 |
| Математика (профиль) | 51 1-1 | 55,5 % +35% | 521+4 | 20% 1-30 | 48 | 50 1+40 |
| Физика | 551+4 | 25% -41,7% | 511+12 | 66,7% 1+66, 7 | 39 | 0 1-33 |
| География | 61 1-4 | 100% | 651+3 | 100 | 62 | 100 |
| История | 42 1-9 | 0% -50 % | 511+5 | 50% 1+17 | 46 | 33 |
| Обществознание | 531-5 | 33% -17% | 581+16 | 50% 1+25 | 421 | 251-12,5 |
| Литература | 721-2 | 50% -50% | 74% 1-13 | 100 | | |
| Биология | 30 | 0% | — | — | 23 | 0 |
| Химия | 26 1 | 0% | — | — | — | — |
| Информатика | — | — | 36 | 0 | 52 | 0 |

Результаты ОГЭ

| 2018-2019 | | | | | |
|---------------|-------------------|----------------------|----------------------------------|--------------|-------------|
| Предмет | Учитель | Количество сдававших | Успеваемость до первой пересдачи | Средний балл | Качество, % |
| Русский языка | Красноперова Ю.М. | 28+1 | 100% | 28,3/48,3 | 72,4% 1 |
| | Галиева Е.В. | 25+4 | 96,6% | 27,4/46,5 | 67,8% 1 |
| | Итого по школе | 58 | | 27,9 | 70,1% -7,6 |
| математика | Еремеева О.И. | 28+1 | 64,2 | 10,5/39,1 1 | 27,6% |
| | Спирина Н.В. | 25+4 | 36 | 11/39,31 | 48,3% |
| | Итого по школе | 58 | 95 | 12,57 1 | 38% |

| | | | | | |
|-------------------|----------------|----|-------------|---------------|-------------|
| Биология | Идрисова И.С. | 28 | 85,7 | 21,6/44,641 | 28,6% +8,6 |
| Химия | | 5 | 100 | 27 / 64,6 1 | 80% |
| Физика | Фазылова Р.Н. | 12 | 91,6 | 15,3/36,5 | 17% |
| География | Черемных В.А. | 28 | 78,6 | 18,8/ 47 | 53,61 +20,6 |
| Обществознание | Ожегова Н.В. | 19 | 90 | 19,7/38,51 | 15,85 1 |
| Информатика и ИКТ | Азинбаев Р.М. | 16 | 86 | 6,9/24 | 18% |
| 2017-2018 | | | | | |
| Русский язык | Шайнурова Д.Ф. | 29 | 100 | 29,9 | 72,4 |
| | Е.В. Галиева | 28 | 100 | 25,6 | 82,1 |
| | Всего по 00 | 57 | 100 | 27,93 1+0,73 | 771 +7,4 |
| математика | Н.В. Спирина | 29 | 92,3 | 11,85 | 44,8 |
| | О.И. Еремеева | 28 | 100 | 13,5 | 46,4 |
| | Всего по 00 | 57 | 98,1 1+12,6 | 12,8 1-2 | 45,6 1-15,6 |
| Физика | Р.Н. Фазылова | 1 | 100 | 141-5,5 | 01 -50 |
| География | В.А. Черемных | 33 | 94-6 | 18,21-3,4 | 331-33,7 |
| История | В.Р. Хазиев | 6 | 100 | 25,1 1+3,9 | 671+42 |
| Обществознание | Н.В.Ожегова | 6 | 100+8,6 | 28,1 1+2,5 | 831+40 |
| Биология | | 45 | 911-9 | 21 | 20 1+20 |
| Химия | И.С. Идрисова | 16 | 87,5 | 16,751-4,25 | 441-56 |
| Литература | Е.В.Галиева | 1 | 100+33 | 281+16 | 1001+33 |
| 2016-2017 | | | | | |
| Русский язык | В.Е. Ижгузина | 25 | 100 | 29,9 | 76 |
| | Д.Ф. Шайнурова | 29 | 96,6 | 25,6 | 55,1 |
| | Всего по 00 | 54 | 98,11+ 7,6 | 27,2 1+3,9 | 70,41 +27,1 |
| математика | О.И. Еремеева | 25 | 100 | 16,6 | 64 |
| | Р.Н. Фазылова | 29 | 96,6 | 13,3 | 51,7 |
| | Всего по 00 | 54 | 98,1 1+12,6 | 14,8 1+3,5 | 57,4 1+29,3 |
| Информатика | Р.М. Азинбаев | 8 | 87,5; -12,5 | 9,75 1 - 5,95 | 37,51-62,5 |
| Физика | Р.Н. Фазылова | 8 | 100+12,5 | 19,51-1,4 | 501 -12,5 |
| География | В.А. Черемных | 18 | 100+25,7 | 21,61+2,4 | 66,71+46,7 |
| История | | 4 | 100+100 | 21,51 | 251+25 |
| Обществознание | Л.Н. Аскарлова | 35 | 91,41+36,4 | 25,4 1+7,2 | 431+21 |
| Биология | | 17 | 100+48,2 | 20,61+5,7 | 01-4,5 |
| Химия | И.С. Идрисова | 1 | 100 | 21 | 100 |
| Литература | Д.Ф. Шайнурова | 3 | 66,71 -33,3 | 121-5 | 33,31- 66,7 |

Рекомендовано:

- в целях достижения высоких баллов ЕГЭ, ОГЭ организовать качественную работу по подготовке обучающихся к успешному прохождению государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования;

усилить работу с обучающимися, которые показали неудовлетворительные результаты на тренировочных экзаменах;

- организовать активное информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам проведения государственной итоговой аттестации;

-усилить работу с обучающимися, которые не успевают по предметам (по итогам тренировочных и итогового собеседования);

- контролировать качество проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА, посещения их обучающимися.

Организация в ОУ воспитательной деятельности, дополнительного образования в ОУ.

Воспитательная работа строится на основе реализации Программы развития воспитательной работы школы на 2017-2020 уч.г., годового плана воспитательной

работы ОУ, программ развития классов, плана работы социально-психологической службы.

Структура указанных документов полная, содержание в основном соответствует установленным требованиям. В качестве приложений к Планам, Программам разработаны локальные акты, регламентирующие учебно-воспитательную деятельность в учреждении.

Внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с разработанными планами (программами), ведутся журналы учета посещаемости обучающихся, составляется расписание кружков, тренировок, дополнительных занятий.

Ведется учет и контроль занятости обучающихся внеурочной деятельностью, участие в различных конкурсах, смотрах, организации классного самоуправления. Занятость обучающихся дополнительным образованием в МБОУ «СОШ №1» составляет 100 %. В период каникул организовываются дневные, профильные лагеря, лагеря труда и отдыха.

На основании Плана работы школы осуществляется планирование деятельности классных руководителей. Создано и функционирует методическое объединение классных руководителей. Большая роль в работе классных руководителей отводится взаимодействию с родителями (законными представителями).

Реализация Программ дополнительного образования организована в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста.

Рекомендовано:

- вести дальнейший учет и контроль занятости обучающихся внеурочной деятельностью и дополнительным образованием в соответствии с интересами обучающихся, в том числе, находящихся в группе риска СОП и СОП.

Организация профилактики правонарушений, преступлений, безнадзорности детей.

В ОУ обучаются 655 несовершеннолетних, из них состоят на учете в группе риска социально опасного положения 19 обучающихся; в районном банке семей, находящихся в социально опасном положении - 14 человек, в ОДН - 4 человека.

В ОУ имеется план работы социально-психологической службы, индивидуальные программы по реабилитации и адаптации несовершеннолетних, отслеживается занятость учащихся, состоящих на учете группы риска социально опасного положения. Профилактические мероприятия с несовершеннолетними и их семьями проводятся согласно программе профилактики безнадзорности, правонарушений и формирования законопослушного поведения школьников. Индивидуальная профилактическая работа с детьми группы риска проводится на основании решения Совета профилактики.

На всех несовершеннолетних, состоящих на учете в группе риска СОП, разработаны программы коррекции, заведены личные дела. Программы разработаны согласно требованиям, однако в делах отсутствует анализ решения проблем семьи группы риска, анализ эффективности проведенных мероприятий ИПК, не обозначены ресурсы. Нет информации о взаимодействии с ПДН, МТУ № 4, КДН и ЗП (направление к наркологу), беседа медика с родителями.

Социальные педагоги при необходимости посещают несовершеннолетних, состоящих на учете в группе риска СОП, на дому вместе с классным руководителем и инспектором ПДН (при необходимости) для изучения семейной ситуации, контроля, реагирования на отсутствие ребенка в ОУ.

На постоянной основе классными руководителями заполняются карты педагогического наблюдения за эмоциональным состоянием обучающихся (по детям группы риска СОП) в Единой информационной системе «Траектория».

В ОУ ведется Журнал регистрации сообщений о раннем выявлении случаев нарушения прав, в том числе жестокого обращения с ребенком (приложение № 8 к Механизму). Работа по выявлению фактов жестокого обращения с несовершеннолетними в ОУ ведется социальным педагогом, но данная деятельность не закреплена приказом директора ОУ (в должностных инструкциях отсутствует пункт о проведении работы по выявлению фактов жестокого обращения с детьми).

В ОУ работает школьная служба примирения, деятельность которой осуществляется по факту обращения классных руководителей, педагогов и обучающихся. Также выстроена система работы по профилактике суицидальных намерений среди несовершеннолетних, разработана программа.

Рекомендовано:

- проводить анализ эффективности проведенных мероприятий ИПК со всеми несовершеннолетними, состоящими в группе риска СОП в ОУ;
- контролировать разработку и реализацию индивидуальных планов профилактической работы;
- подключать к коррекционной работе с несовершеннолетними и семьями специалистов других ведомств системы профилактики (МТУ № 4, ОМВД, ЦЗН, КДН и ЗП и другие);
- прописать в ИПК ресурсы, результаты реализации мероприятий,
- назначить ответственного в образовательном учреждении за реализацию направления - выявление фактов жестокого обращения с детьми.

Выполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по итогам 2019 года

Муниципальное задание на 2019 год утверждено приказом управления образования от 11.01.2019 №6 «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 1» на 2019 год и на плановый период 2020 - 2021 г.» с показателями, характеризующими объем муниципальной услуги в количестве 652 человек обучающихся, и объем субсидии из местного бюджета

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 2019 год определен в размере 2 427 239,60 руб.

Расходы на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного среднего общего образования на одного учащегося в год за счет местного бюджета установлены приказом управления образования администрации Чернушинского муниципального района от 06.05.2019 №106 «Об утверждении стоимости оказания единицы муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования (в городской местности)» на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов» в сумме 3102,97 руб.

Проведен анализ выполнения муниципального задания по объемным показателям:

| Месяц | Ед. измерения | Значение фактическое по приказам | Движение учащихся по приказам | | Дата, № приказа |
|---------------|---------------|----------------------------------|-------------------------------|--------|--|
| | | | Прибыло | Выбыло | |
| На 01.01.2019 | Чел. | 649 | 2 | 2 | 22.01.19 №03 10.01.19 № 01/1 11.01.19№02 |
| На31.01.2019 | Чел. | 649 | 1 | — | 12.02.19№05 |
| На 28.02.2019 | Чел. | 650 | 2 | — | 14.03.19№06 28.03.19№ 07 |
| На 31.03.2019 | Чел. | 652 | 2 | — | 08.04.19 №08; 16.04.19 №09 |
| На 30.04.2019 | Чел. | 654 | — | 1 | И от 29.05.19 |
| На31.05.2019 | Чел. | 653 | 4 | 7 | 14.06.19 №16; 27.06.19 №19 27.06.19№ 21; 27.06.19 №22 03.06.19 № 12 03.06.19 № 13 04.06.19 № 14 07.06.19 № 15 17.06.19 № 17 17.06.19 № 18 27.06.19 №20 |
| На 30.06.2019 | Чел. | 650 | 4 | 4 | 31.07.19 №26 31.07.19 №27 16.07.19 №24 16.07.19 №24/1 31.07.19№25 |
| На 31.07.2019 | Чел. | 650 | И | 2 | 09.08.19 №29 15.08.19№31 20.08.19 №32 29.08.19 №34 29.08.19 №35 13.08.19 №29/1 21.08.19 №33 |
| На 31.08.2019 | Чел. | 659 | 3 | 4 | 02.09.19 №36 |

| | | | | | | |
|---------------|------|-----|----|----|--|--|
| | | | | | | 19.09.19 №39 25.09.19 №41 04.09.19 №37 09.09.19 №38 23.09.19 №40 |
| На 30.09.2019 | Чел. | 658 | 4 | 1 | | 01.10.19№42 08.10.19№43 28.10.19 №46; 10.10.19 №44 |
| На31.10.2019 | Чел. | 661 | 1 | hr | | 05.11.19№47 12.11.19№48 14.11.19№49 19.11.19№50 28.11.19 № 51 |
| На 30.11.2019 | Чел. | 656 | — | 2 | | 23.12.19 №52 27.12.19 №53 |
| На31.12.2019 | Чел. | 654 | | | | |
| ИТОГО: | | | 34 | 29 | | |

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги за 2019 год

| Месяц | Ед. измерения | Значение, утвержденное МЗ (план) | Фактическое значение (по данным отчета) | Фактически исполнено (установлено в ходе проверки) | % исполнения МЗ |
|--------------|---------------|----------------------------------|---|--|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| январь | Чел. | | | 649 | |
| Февраль | Чел. | | | 650 | |
| Март | Чел. | | | 652 | |
| 1 кв. | Чел. | 652 | 650 | 650 | 99,69 |
| Апрель | Чел. | | | 654 | |
| Май | Чел. | | | 653 | |
| Июнь | Чел. | | | 650 | |
| 2 кв. | Чел. | 652 | 652 | 652 | 100 |
| Июль | Чел. | | | 650 | |
| Август | Чел. | | | 659 | |
| Сентябрь | Чел. | | | 658 | |
| 3 кв. | Чел. | 652 | 655 | 656 | 100,61 |
| Октябрь | Чел. | | | 661 | |
| Ноябрь | Чел. | | | 656 | |
| Декабрь | Чел. | | | 654 | |
| 4 кв. | Чел. | 652 | 652 | 657 | 100,76 |
| Год | Чел. | 652 | 652 | 654 | 100,3 |

За 2019 год МБОУ «СОШ №1», осуществляющее реализацию основных общеобразовательных программ среднего общего образования, достигло

планируемого показателя, выполнение муниципального задания составило 100,3%
Субсидия на выполнение муниципального задания в 2019 году поступила из местного бюджета в полном объеме в сумме 2 427 239,60 руб.

В ходе проверки проведения анализа выполнения муниципального задания по объемным показателям, установлено следующее:

- фактические значения по данным отчетов в третьем, в четвертом кварталах и годовом периоде в сравнении с фактическими значениями, установленными в ходе проверки, занижены.

-нарушение требований п.2.6 «Порядка формирования, утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения», утвержденного постановлением главы Чернушинского муниципального района от 26.10.2018 № 598-261-01-04 - не размещены отчеты о выполнении муниципального задания за II, III, IV кварталы и годовой за 2019 год в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.bus.gov.ru

Рекомендовано:

-Указывать среднее фактическое значение показателя в отчетах по выполнению муниципального задания в соответствии с приказами по зачислению и выбытию учащихся.

- Своевременно размещать отчеты о выполнении муниципального задания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.bus.gov.ru

Реализация Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Контрактный управляющий или лицо, ответственное за ведение Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в учреждении отсутствует. Директор обучен по программе «Управление государственными и муниципальными закупками Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в объеме 108 часов, удостоверение о повышении квалификации № 592408273672 выдано 05.04.2019г. АНО ДПО «Образовательный центр «Защита жизни». Ведение указанного закона в учреждении осуществляется МКУ «ЦБУ» на основании договора.

Отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в Единой информационной системе за 2018 год не размещен. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.03.2015 N 238, нарушен срок размещения данного отчета и может быть наложено административное наказание по ч.3 ст. 7.30 КоАП РФ с наложением административного штрафа на должностных лиц в размере пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - до пятисот тысяч рублей.

Отчеты об исполнении контрактов и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения размещены в 2018 году по контрактам, заключенным в 2018 году. Отчеты об исполнении контрактов, заключенных на 2019 год в ЕИС отсутствуют. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013г. № 1093, нарушен срок размещения отчетов об исполнении контрактов и (или) о

результатах отдельного этапа его исполнения за 2019 год, в связи с чем должностное или юридическое лицо может быть привлечено к административной ответственности по п. 1.3. ст. 7.30 КоАП РФ в виде наложения административного штрафа на должностных лиц в размере пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - пятидесяти тысяч рублей. План-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд заказчика на 2020 и плановый период 2021-2022г. (далее - План-график) утвержден 25.02.2020, размещен на официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru 26.02.2020г.

Закупки по п.4, 5, 8 ч.1 ст. 93 Закона №44-ФЗ были включены в план- график 2020 г., размещены на сайте www.zakupki.gov.ru 26.02.2020, согласно ч.3 ст. 103 Закона №44-ФЗ, а также 1111РФ от 28.11.2013 №1084 (ред. от 09.06.2015г.) должны размещаться в течение 3-х рабочих дней в реестре контрактов.

В 2019 г. проведена закупка конкурентным способом (Конкурс с ограниченным участием в электронной форме), все документы имеются на сайте www.zakupki.gov.ru. Заказчик на сайте www.zakupki.gov.ru ведет реестр контрактов (ст. 103 Закона № 44-ФЗ).

Реестр закупок Учреждением ведется. Согласно ч.1,2 ст. 73 БК РФ получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов. Реестры закупок, осуществленных без заключения контрактов, содержат следующие сведения: краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг; наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг; цена и дата закупки.

Рекомендовано:

- назначить приказом по учреждению конкурсного управляющего, с целью реализации Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

- разработать и утвердить должностную инструкцию для конкурсного управляющего,

- своевременно размещать в Единой информационной системе отчеты об исполнении контрактов и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения, отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

Результаты проведенной комплексной проверки МБОУ «СОШ №1», в основном, свидетельствуют о соответствии деятельности ОУ требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» и другим нормативным актам, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения, несмотря на наличие нарушений в образовательной и управленческой деятельности ОУ.

Руководителю МБОУ «СОШ №1» необходимо довести итоговую справку по результатам комплексной проверки ОУ до сведения администрации и педагогических работников ОУ, других заинтересованных лиц, учесть рекомендации, данные членами комиссии по проверке, устранить нарушения, выявленные в ходе проверки, и подготовить отчет об устраненных нарушениях в срок до 30.06.2020г.

Председатель комиссии, консультант учебно-организационного отдела Управления образования



А.В. Кравченко