

## **Итоговая справка по результатам комплексной проверки МБОУ «Етышинская СОШ»**

В соответствии с приказом Управления образования администрации Чернушинского городского округа от 03.11.2020 № 242 «О комплексной проверке МБОУ «Етышинская СОШ» с 23.11.2020 по 06.12.2020 гг. была проведена комплексная проверка МБОУ «Етышинская СОШ».

В ходе комплексной проверки подлежало рассмотрению соответствие деятельности МБОУ «Етышинская СОШ» требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, а также была произведена оценка деятельности учреждения по обеспечению государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, созданию условий для реализации ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, реализации процедур контроля и оценки качества образования, организации воспитательной работы ОУ, эффективности управленческой деятельности.

Общеобразовательное учреждение (далее – ОУ) имеет свидетельство о государственной аккредитации № 616 от 17 июня 2015 года, срок действия – до 17 июня 2027 года.

Образовательная деятельность осуществляется на основе лицензии, выданной Министерством образования и науки Пермского края регистрационный номер 6360 от 04 апреля 2019 г., серия 59Л01 № 0004318 по четырем уровням: дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование. Образовательная деятельность организована по адресам: 617822, Пермский край, Чернушинский район, с. Етыш, ул. Школьная, 2; 617822, Пермский край, Чернушинский район, с. Етыш, ул. Мира, 12; 617821, Пермский край, Чернушинский район, д. Атяняшка, ул. Школьная, 37, указанным в бессрочной лицензии.

Согласно данным статистической отчетности формы ОО-1 в МБОУ «Етышинская СОШ» обучается 165 детей: на уровне ДО – 45 обучающихся, на уровне НОО – 52 обучающихся, на уровне ООО – 68 обучающихся, на уровне СОО - 0 обучающихся.

На момент проверки в МБОУ «Етышинская СОШ» обучается 161 ребенок: на уровне ДО – 45 обучающихся, на уровне НОО – 50 обучающихся, на уровне ООО – 66 обучающихся, на уровне СОО - 0 обучающихся.

ОУ функционирует в рамках 5-дневной рабочей недели.

### **Материально-техническая база ОУ.**

В ОУ имеется современное электронно-цифровое оборудование, которое находится в исправном состоянии и используется по мере необходимости. Все кабинеты оснащены учебной мебелью, которая, в основном, соответствует СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации

воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи) (в актовом зале стулья в неудовлетворительном состоянии).

Учет учебной мебели и электронно-цифрового оборудования ведется на удовлетворительном уровне (на каждый кабинет не заведен «паспорт кабинета», в котором перечислено все находящееся оборудование с подписями ответственных лиц).

Образовательное учреждение располагается в трех зданиях.

Здание школы эксплуатируется с 1996 года. Все инженерные системы и несущие конструкции находятся в исправном состоянии. Здание оборудовано приборами учета на воду и электричество (теплосчетчик в неисправном состоянии).

При визуальном осмотре здания были выявлены следующие недостатки:

1. На втором этаже недостаточно прогреваются отопительные приборы.
2. Необходимо заменить деревянные оконные блоки на блоки ПВХ.
3. В подвальном помещении водовод находится в предаварийном состоянии (стоят хомуты).
4. На кровле здания отсутствует ограждение и снегозадержание.
5. По периметру здания отмостка находится в неудовлетворительном состоянии.

Здание дошкольных групп в с. Етыш эксплуатируется с 1975 года. Все инженерные системы и несущие конструкции находятся в исправном состоянии. Здание оборудовано приборами учета на воду и электричество (теплосчетчик отсутствует).

При визуальном осмотре здания были выявлены следующие недостатки:

1. Полы в группе старшего возраста в неудовлетворительном состоянии.
2. В пищеблоке покрытие стен и полов требует ремонта.

Здание СП «Атняшинский детский сад» эксплуатируется с 1961 года. Все инженерные системы и несущие конструкции находятся в исправном состоянии. Здание оборудовано приборами учета на воду и электричество (теплосчетчик отсутствует).

При визуальном осмотре здания было выявлено, что дверной блок основного входа не закрывается, из-за чего происходят тепловые потери и температура в помещении раздевалки не соответствует норме.

**Рекомендуется:**

Для приведения в нормативное состояние зданий необходимо запланировать на 2021-2023 следующие ремонты и мероприятия:

Здание школы:

- приобрести стулья в актовый зал;
- провести ремонт отопительной системы на втором этаже;
- заменить деревянные оконные блоки на блоки ПВХ;
- провести ремонт водовода в подвальном помещении;
- установить на кровле здания ограждение и снегозадержание;
- отремонтировать отмостку по периметру здания;
- привести в исправное состояние прибор учета тепловой энергии.

Здание дошкольных групп в с. Етыш:

- отремонтировать полы в группе старшего возраста;
- провести ремонт стен и полов в пищеблоке.

В здании СП «Атняшинский детский сад» заменить входную дверь.

### **Безопасность и охрана труда в ОУ.**

Приказом от 31.08.2020 № 506 «Об охране труда и соблюдении техники безопасности», Васильев Р.Г., директор ОУ, назначен ответственным.

В ОУ разработан тематический план обучения по охране труда педагогических работников, рабочих.

Приказом от 01.07.2019 № 54 утверждены ряд инструкций по охране труда, о порядке эвакуации, по оказанию первой медицинской помощи, о мерах пожарной безопасности и прочее (всего 59 инструкций). Журнал регистрации вводного инструктажа по ОТ начат 01.06.1998 г., последняя запись в журнал внесена 08.09.2015, журнал регистрации инструктажа на рабочем месте начат 20.08.2002, последняя запись внесена 03.12.2012, данные документы свидетельствуют об отсутствии контроля руководителя за состоянием ОТ в учреждении, отсутствием проведения соответствующих инструктажей.

Документы об обучении по курсу «Охрана труда» не представлены.

**Рекомендуется:** пройти обучение по курсу «Охрана труда», с педагогическими работниками и иным персоналом провести обучение и инструктажи с занесением в журналы.

### **Пожарная безопасность.**

Ответственными за пожарную безопасность в учреждении согласно приказу от 02.09.2019 № 78 назначен Гашков И.П., заведующий хозяйством, удостоверение от 09.08.2019 № 47ПОЖ-Б/26. Ответственными в подразделениях учреждения приказом 07.02.2019 № 16 назначены Гашков И.П., Овчинникова Т.Е., Карионова А.В. В учреждении разработаны и утверждены соответствующие инструкции о пожарной безопасности.

Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися ведется с 02.03.2014 г., последний несчастный случай зарегистрирован 07.06.2019 г.

Пропускной режим учреждения организован силами учреждения, вахтером ведется журнал учета посетителей.

**Преподавание предметов «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности». Деятельность ОУ в рамках реализации комплекса ГТО.**

**Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся.**

По внедрению в ОУ комплекса ГТО документации не представлено. В 2020 году обучающиеся в сдаче норм ГТО участия не принимали в связи с угрозой распространения COVID-19.

**Рекомендуется:** организовать работу по привлечению обучающихся различных возрастных групп (от 6 до 19 лет) к подготовке и выполнению комплекса норм ГТО. Подготовку и сдачу норм ГТО включить в план воспитательной работы.

Выполнение нормативных требований к преподаванию предметов «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности»: в учреждении разработаны и утверждены приказом директора от 31.08.2020 № 56а учебный план, согласно которому предмет «Физическая культура» для обучающихся 1-9 классов с формой промежуточной аттестации «зачет» преподается в количестве 3 часов в неделю. Форма промежуточной аттестации - «зачет». Предмет «ОБЖ» преподается в 8-9 классах по 1 часу в неделю с формой промежуточной аттестации – «тестовая работа».

Паспорт антитеррористической безопасности разработан и утвержден в соответствии с Постановлением РФ от 02.08.2019 № 1006. Обучение по программе «Антитеррористическая защищенность образовательных организаций» прошла Чалина Н.А. (удостоверение от 22.03.2019), приказ о назначении ответственного по антитеррористической безопасности не представлен.

Паспорт дорожной безопасности на момент проверки находится в стадии разработки.

#### **Подвоз обучающихся.**

Подвоз обучающихся осуществляется в соответствии с лицензией № АК-59-000403, выданной 24.05.2019 «На осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами». Паспорт автобусного маршрута утвержден 10.01.2018. Подвоз производится по маршрутам с. Етыш – д. Устиново – д. Кузнецово – д. Т.Ключи – с. Етыш, с. Етыш – д. Атяшка – с. Етыш автобусами ПА3-32053-70753420 2018, 2019 года выпуска. Список обучающихся, подвозимых к месту обучения, утвержден директором.

Автобусы оборудованы ремнями безопасности, тахографом, системой ГЛОНАСС. Приказом от 31.08.2018 № 46 назначен ответственный за организацию подвоза обучающихся – Васильев Р.Г. (удостоверение №182406155 от 20.06.2018). Заключены контракты на ремонт и техническое обслуживание транспортного средства, обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика. Водители имеют стаж работы водителем автобуса более 1 года, водительское удостоверение, карты водителя. Медицинская справка на водителя Малкова В.И. выдана в 2018 г., на водителя Балезина Н.П. не представлена. С водителями проводятся инструктажи по перевозке детей, по обеспечению безопасности движения, проходят ежегодное обучение по 20-часовой программе БДД.

Организация подвоза обучающихся осуществляется в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 № 1177 (ред. от 07.03.2020) «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

**Рекомендуется:** пройти медицинское освидетельствование водителям автобусов (1 раз в год).

**Осуществление в ОУ деятельности по Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – № 44-ФЗ).**

Закупочная деятельность ОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». ИНН 5957006143.

На момент проверки документов, подтверждающих назначение лица, ответственного за осуществление закупок, включая исполнение каждого контракта (далее - контрактный управляющий) не представлено, что является нарушением ч. 2 ст. 38 Федерального закона № 44-ФЗ. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

План-график закупок на 2020 и плановый периоды 2021-2022 гг. размещен на сайте «Единая информационная система» в сети интернет 14.02.2020.

На сайте «Единая информационная система» размещены 19 контрактов, из них 13 контрактов со статусом «исполнение завершено», 6 контрактов со статусом «исполнение» (2 действующих контракта 2020 г., по 2 контракта со сроком исполнения 2015, 2016 г.), что является нарушением, и может быть применено наказание по ч. 6 ст. 7.32.3. КоАП РФ с наложением административного штрафа на должностного лица в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц – от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей.

**Рекомендуется:** назначить ответственного (конкурсного управляющего) в соответствии со ст. 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ по контрактам, исполнение которых окончено (поставлен товар, оказана услуга, произведена оплата), в системе ЕИС разместить информацию об окончании исполнения таких контрактов.

### **Организация питания.**

В школе осуществляется организация горячего питания:

Всего питается: 116 человек

Всего льготников: 72 человека, из них:

- из краевого бюджета – 67 человек;

- из местного – 5 человек (ОВЗ).

В школе ведется следующая нормативная документация по организации питания:

- Приказ от 31.08.2020 № 48а «О назначении ответственного лица за организацию питания в школе на 2020-2021 уч.г.»;

- Приказ от 31.08.2020 № 48б «Об организации питания обучающихся в 2020-2021 уч.г.»;

- Приказ от 31.08.2020 № 49 «О создании бракеражной комиссии» (дошкольные группы);

- Положение о бракеражной комиссии от 31.08.2020 г. № 49 (дошкольные группы);

- приказ от 31.08.2020 № 48 «О создании бракеражной комиссии» (Етышинская школа)

- Положение о бракеражной комиссии от 31.08.2020 г. № 48 (школа);

- Положение об организации горячего питания обучающихся (приказ от 17.08.2020 № 43);

- Приказ от 17.08.2020 № 43а «О создании общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся» (Положение о комиссии, план-график работы комиссии, акт проверки школьной столовой общественной комиссией);

- Программа производственного контроля от 31.08.2016 г.;

- Журналы: бракеража готовой кулинарной продукции; журнал витаминизации третьих и сладких блюд; дезинфекции помещений; ведомости контроля за рациональным питанием.

Учащиеся питаются согласно графику питания.

Школу обслуживает МБУ «Комбинат питания».

Ежедневно в обеденном зале вывешивают утвержденное руководителем образовательного учреждения меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий, а также есть книга отзывов и предложений и контрольное блюдо дня.

Соблюдаются требования к условиям и технологии изготовления кулинарной продукции, к соблюдению санитарных правил и нормативов. В обеденном зале соблюдаются все гигиенические требования.

На сайте школы есть вкладка «Питание», где размещены локальные акты по организации питания в школе, ежедневное меню размещено только 20.11.2020, нет примерного (десятидневного) меню.

#### **Рекомендуется:**

- ежедневно размещать ежедневное меню, а также разместить десятидневное меню на сайте ОУ;

- информировать родителей и учащихся о значении рационального и сбалансированного питания детей, о необходимости горячего питания во время учебного процесса.

#### **Исполнение законодательства в образовательной деятельности ОУ.**

ОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным приказом Управления образования администрации Чернушинского муниципального района от 12.08.2019 г. № 172 (новая редакция).

Нормативная и организационно-распорядительная документация в целом соответствует требованиям законодательства об образовании, нормативным документам Министерства Просвещения РФ, Министерства образования и науки Пермского края, муниципальным правовым актам, Уставу ОУ.

Коллегиальными органами управления в ОУ являются Общее собрание работников учреждения, Педагогический совет, Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних в МБОУ «Етышинская СОШ».

**Рекомендуется:**

- на основании приказа Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. №438 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвердить новые правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Етышинская СОШ»;

- на стенде 1 этажа разместить для ознакомления копии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, локальные нормативные акты по вопросам организации образовательной деятельности.

**Организация деятельности по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.**

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания в образовательной организации создана комиссия по урегулированию споров. Имеется приказ от 01.09.2020 г. № 58а «О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2020-2021 учебный год», а также положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Етышинская СОШ», утвержденное приказом директора от 01.09.2019 № 58а, согласовано с профсоюзным комитетом 31.08.2020 (Протокол от 31.08.2019 № 3), согласовано с советом родителей 31.08.2020 (Протокол от 31.08.2019 № 5).

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принято с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также представительных органов работников образовательной организации.

В соответствии с ч. 6 ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в ОУ в целом соответствуют Положению о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденному приказом директора ОУ.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся ОУ вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Согласно «Журнала учета обращений, заявлений участников образовательных отношений» жалоб в

комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ОУ не поступало.

**Рекомендуется:**

- использовать деятельность и полномочия комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях разрешения конфликтов различного уровня, возникающих в ОУ;

- активно информировать участников образовательного процесса о возможности разрешения конфликтов через обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Етышинская СОШ».

**Учет детей, подлежащих обучению в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования и отчисление обучающихся из муниципального общеобразовательного учреждения.**

Две дошкольные группы МБОУ «Етышинская СОШ» расположены по адресу: с Етыш, ул. Мира, д. 12. Списочная численность детей составляет 29 человек, из них 15 человек в младшей разновозрастной группе и 14 в старшей разновозрастной группе. Режим пребывания 10,5 часов.

Локальные нормативные акты в соответствии со статьей 55 (части 3) Федерального закона №72-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527» во время проверки не были представлены.

Не представлен распорядительный акт о зачислении воспитанников в дошкольные группы, расположенные по адресу: с Етыш, ул. Мира, д. 12, отсутствуют договора с родителями «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования», заключенные между родителями и учреждением.

Отсутствует нормативный документ ведения личных дел воспитанников, личные дела не структурированы, не представлены журналы движения личных дел.

Отсутствует основная образовательная программа дошкольного образования, календарный план воспитательно-образовательной работы в старшей разновозрастной группе.

На официальном сайте учреждения отсутствует информация о реализации основной образовательной программы дошкольного образования, не размещены



на информационных стендах документы, регламентирующие образовательную деятельность дошкольных групп.

В учреждении организовано рациональное, полноценное и сбалансированное детское питание на основе примерного десятидневного меню, но данная информация для ознакомления родителей была не представлена.

На момент проверки отсутствовали нормативные документы по организации питания в соответствии с Постановлением администрации Чернушинского муниципального района «Об утверждении организации питания в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования на территории Чернушинского городского округа» от 27.09.2019 г. № 1240-261-01-04 за исключением бракеражного журнала.

Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся (определение оптимальной нагрузки, режима дня).

В здании имеется лицензированный медицинский кабинет, медицинское сопровождение осуществляет медицинский работник из ФАП

Образовательный процесс осуществляется согласно режиму дня, разработанному с учётом возрастных особенностей детей, и включает в себя целесообразное чередование различных видов деятельности и отдыха

Режим дня в младшей разновозрастной группе не в полной мере отражает оптимальное соотношение периодов бодрствования и сна в ДОУ (в режиме дня на зимний период увеличен период сна).

В сетках занятий прослеживается организация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и реализуемой программой «От рождения до школы». Максимально допустимый объем образовательной нагрузки не превышает допустимых норм. Непрерывная непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные и музыкальные занятия.

**Рекомендуется:**

- разработать нормативные акты в соответствии с приказом в срок до 30.04.2021 г.

- заключить договоры с родителями «Об образовании по образовательным программам дошкольного образования», издать распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода;

- сформировать личные дела обучающихся дошкольных групп в соответствии с локальным нормативным актом;

- привести в соответствие ООП ДО;

- осуществлять еженедельный контроль за планированием воспитательно - образовательной деятельности;

- разработать документацию по организации питания в соответствии с Постановлением администрации Чернушинского муниципального района «Об утверждении организации питания в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования на

территории Чернушинского городского округа» от 27.09.2019 г. № 1240-261-01-04;

- в режиме дня отразить специфику разновозрастной группы, пересмотреть длительность дневного сна в младшей разновозрастной группе;

- на официальном сайте учреждения разместить информацию об оказании образовательной деятельности по программам дошкольного образования в срок до 30.04.2021 г.

### **Прием обучающихся в ОУ.**

#### **Перевод, выбытие и отчисление обучающихся.**

Прием на обучение в МБОУ «Етышинская СОШ» осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение в МБОУ «Етышинская СОШ» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказом руководителя ОУ от 31.12.2019 № 102. Данный локальный нормативно-правовой акт не соответствует требованиям федерального законодательства.

Прием в первый класс осуществляется в соответствии с приказом руководителя ОУ, на основании заявления родителей (законных представителей).

Отчисление из школы осуществляется на основании приказа руководителя ОУ, заявления родителей (законных представителей) и справки-подтверждения.

У некоторых приказов отсутствует часть реквизитов (отсутствует наименование учреждения, номер приказа).

#### **Рекомендуется:**

- разработать правила приема на обучение в ОУ в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

### **Образовательные программы ОУ.**

Учебный план начальной школы на 2020-2021 учебный год разработан в соответствии с требованиями ФГОС НОО, рассмотрен и принят на педагогическом совете (протокол от 31 августа 2020 № 7), утвержден директором (приказ от 31.08.2020 № 56а). К учебному плану на 1-4 классы имеется пояснительная записка, согласно которой учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе в 1-3 классах, по 6-дневной учебной неделе в 4 классе. Обучение в 1 классе «ступенчатое», безотметочное, отсутствует домашнее задание, организуются дополнительные недельные каникулы в феврале. Объем учебной нагрузки при этом отвечает предельно допустимому уровню норм СанПиНа.

Рабочие программы по предметам составлены в соответствии с Положением о рабочей программе («Положение о рабочей программе учебного предмета (курса)», рассмотрено и принято на педагогическом совете школы протоколом от 31.08.2020 № 7, утверждено приказом директора от 31.08.2020

№56а). Рабочие программы соответствуют требованиям и содержат пояснительную записку, основное содержание обучения, тематическое планирование, описание материально-технического обеспечения учебного предмета.

В ОУ разработано положение о рабочей программе по внеурочной деятельности, которая организуется через дополнительное образование ОУ, с использованием внутреннего ресурса школы. Внеурочная деятельность представлена 10 кружками по направлениям: спортивно-оздоровительное (1ч.), духовно-нравственное (2ч.), общеинтеллектуальное (2ч.), общекультурное (5ч.). Продолжительность занятий внеурочной деятельностью в 1 классе составляет 35 минут, во 2-4 классах – 40 минут, наполняемость группы от 7 до 15 человек.

Обучение в 1-4 классах ведется по УМК «Школа России». Представлен полный комплект: программы, методические рекомендации для учителя, учебники и рабочие тетради для обучающихся. Обеспеченность учебниками составляет 100%.

В 4 классе введен предмет «Основы религиозных культур и светской этики», обучающиеся изучают модуль «Основы православной культуры» (автор Т.А. Костромская) с учетом пожеланий родителей и интересов учеников.

Обучение на уровне ООО строится в соответствии с образовательной программой основного общего образования на 2017-2022 гг., утвержденной приказом руководителя ОУ от 01.09.2017 № 43 и рассмотренной и принятой на заседании педсовета от 31.08.2017 (протокол № 12).

Структура ООП ООО полная, соответствует требованиям ФГОС. Имеются планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО, система оценки достижения планируемых результатов, программа развития УУД на ступени ООО, программа воспитания и социализации обучающихся, программа коррекционной работы, учебный план (УП).

Цель реализации ООП – обеспечение требований стандарта.

Учебный план составлен в соответствии с ФГОС ООО: фиксирует максимальный объём учебной нагрузки обучающихся; определяет перечень учебных предметов, курсов, направлений внеурочной деятельности и время, отводимое на их освоение и организацию; распределяет учебные предметы, курсы и направления внеурочной деятельности по классам и учебным годам.

Учебный план ООО на 2020-2021 учебный год утвержден приказом руководителя от 31.08.2020 № 56.

В 5-8 классе – пятидневная учебная неделя, в 9 классе – шестидневная. Продолжительность учебного года составляет 34 недели. Количество часов соответствует предельно допустимому уровню норм СанПиНа.

После УП 5-7 классов в ООП содержится план внеурочной деятельности, составленный, согласно образовательной программе, в соответствии с ФГОС НОО («В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (ФГОС НОО) основная образовательная программа начального общего образования реализуется образовательным учреждением, в том числе, и через внеурочную деятельность»),

что отражает несоответствие привлечения вышеуказанного документа в качестве обоснования разработки ООП ООО.

**Рекомендуется:**

- при разработке ООП ООО руководствоваться ФГОС ООО и внести соответствующие изменения в ООП ООО;
- опубликовать корректный вариант ООП ООО на сайте ОУ.

**Организация работы в ОУ с обучающимися с ОВЗ.**

На момент проведения проверки в МБОУ «Етышинская СОШ» в условиях инклюзивного образования обучается 5 детей с умственной отсталостью.

Учебный план для обучающихся данной категории включает учебные предметы, содержание которых адаптировано к возможностям обучающихся с отклонениями в интеллектуальном развитии, а также специфические коррекционные предметы.

Адаптированная основная образовательная программа обучающихся с легкой умственной отсталостью утверждена приказом руководителя ОУ от 31.08.2020 № 56, рассмотрена педагогическим советом от 31.08.2020 (протокол №7).

Структура АООП полная, имеются целевой, содержательный, организационный разделы.

Есть программа коррекционной работы, целью которой является обеспечение успешности освоения АООП обучающихся с легкой УО (ИН). Коррекционная работа представляет собой систему комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с УО (ИН) в условиях образовательного процесса, направленного на освоение ими АООП.

Коррекционная работа проводится в рамках образовательного процесса через его содержание и организацию (дифференцированный подход, сниженный темп обучения, простота содержания, повторы), внеурочной деятельности, а также в рамках психологического и социально-педагогического сопровождения.

Индивидуальная папка на каждого обучающегося с ОВЗ содержит заявление родителей (законных представителей) на обучение по АООП и копию заключения ТПМПК. Документы, подтверждающие индивидуализацию образовательного процесса для обучающихся данной категории, характеризующие состояние их «обученности», и другие индикаторы качества обучения отсутствуют.

Локальные нормативно-правовые акты ОУ, касающиеся организации образовательного процесса обучающихся с ОВЗ, представлены в ходе проверки не были.

**Рекомендуется:**

- организовать образовательный процесс для обучающихся с ОВЗ с учетом подбора индивидуальной образовательной траектории для каждого обучающегося, плана коррекционных мероприятий и других документов, демонстрирующих комплексный подход к образованию обучающихся с ОВЗ в

ОУ, и обеспечить последующее его отражение в нормативно-правовых актах ОУ, а также в документах на отдельных обучающихся;

- разработать локальный нормативно-правовой акт для организации обучения детей данной категории в ОУ.

### **Организация работы ПШк.**

ПШк в ОУ отсутствует.

Функции ПШк исполняет педагогический совет, действующий в соответствии с Положением о педсовете, утвержденным приказом руководителя ОУ от 31.08.2020 № 56.

Данным Положением не предусмотрены полномочия педагогического совета ОУ в части психолого-педагогического сопровождения обучающихся и своевременного направления их на ТПМПК.

#### **Рекомендуется:**

- организовать деятельность ПШк в соответствии с распоряжением Министерства Просвещения РФ от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;

- своевременно направлять обучающихся на обследование в ТПМПК с предоставлением необходимого пакета документов.

### **Методическая деятельность ОУ.**

Тема методической деятельности: «Метапредметный подход как условие повышения качества образовательного процесса через обучение и воспитание обучающихся». Цель методической работы – формирование метапредметных и личностных УУД в условиях реализации ФГОС нового поколения – реализуется через мероприятия плана методической работы на 2020-2021 учебный год. Мероприятия плана с темой методической деятельности ОУ соотносятся косвенно, часть мероприятий теме методической деятельности не соответствует.

В ОУ функционируют 3 методических объединения учителей: учителей гуманитарного цикла, естественно-математического цикла, учителей начальных классов. Отсутствует МО воспитателей.

Методические объединения, согласно отчету по самообследованию ОУ, работают на основе Положения о методических объединениях. Данное Положение в ходе проверки представлено не было. Имеется план методической работы на 2020-2021 учебный год.

В конце года делается анализ методической работы.

#### **Рекомендуется:**

- разработать нормативно-правовой акт, регламентирующий деятельность методических объединений в ОУ;

- проанализировать мероприятия плана методической деятельности ОУ на предмет их соответствия теме методической деятельности, исключить мероприятия, не соответствующие теме, связать отдельные мероприятия с темой методической деятельности ОУ в части их наименования;

- организовать проведение методических объединений воспитателей.

### **Инновационная деятельность.**

Инновационная деятельность осуществляется в соответствии с программой развития МБОУ «Етышинская СОШ».

Цель программы развития – создание условий, способствующих повышению качества образования, успешной социализации обучающихся через осуществление образовательного и воспитательного процесса в соответствии с ФГОС с учетом личностных особенностей обучающихся.

Основные направления программы развития – повышение качества образования, развитие воспитательной системы, РДШ, сохранение и укрепление физического и психического здоровья в процессе обучения, развитие информационной среды.

Также в ОУ утвержден план мероприятий по реализации национального проекта «Образование», закреплено ответственное лицо – Малкова Е.В., учитель математики (приказ руководителя ОУ от 02.09.2019 № 77а «О назначении ответственного за реализацию национального проекта «Образование»). Приказом от 03.02.2020 № 6а «Об освобождении и возложении обязанностей ответственного за реализацию национального проекта «Образование» ответственным лицом назначена Чечихина С.Н., зам. директора по УВР.

**Рекомендуется:** развивать инновационную деятельность в ОУ, организовывать участие в современных образовательных проектах, осуществлять мероприятия в рамках реализации программы развития.

### **Внутришкольный контроль.**

Внутришкольный контроль осуществляется в ОУ в соответствии с Планом Внутришкольного контроля МБОУ «Етышинская СОШ» на 2020-2021 учебный год, утвержденным приказом руководителя ОУ от 31.08.2020 № 56в. В плане содержатся виды контроля, даты проведения и содержание мероприятий по контролю.

По итогам контроля составляются справки, данные справки оформляются в соответствующую папку, зачитываются на совещаниях при заместителе руководителя.

Также в ОУ имеется Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, которое устанавливает порядок и периодичность, а также формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся. Вышеуказанные критерии разрабатываются учителем и отображаются в КТП и рабочих программах. По результатам текущего контроля успеваемости обучающихся проводится текущая аттестация по окончанию учебного периода.

**Рекомендуется:** осуществлять в ОУ деятельность в рамках организации внутришкольного контроля в соответствии с утвержденным планом, на основании результатов внутришкольного контроля формировать аналитические

справки, доводить результаты внутришкольного контроля до сведения работников ОУ

### **Оценка качества образования в ОУ.**

Внутренняя система оценки качества образования в ОУ осуществляется в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования, утвержденным руководителем ОУ 13 сентября 2014 года (номер приказа отсутствует).

Положением определены основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО), Организационная и функциональная структура ВСОКО, содержание ВСОКО. Объект оценки, показатели, методы оценки, сроки и ответственные лица закреплены в таблице.

**Рекомендуется:** осуществлять внутреннюю оценку качества образования в ОУ в соответствии с локальным нормативно-правовым актом ОУ, оформлять результаты процедур ВСОКО в виде аналитических материалов и доводить их до сведения работников ОУ.

В школе разработано Положение о ВСОКО (приказ от 31.08.2020 № 56а «О внутренней системе оценке качества образования»). Реализация осуществляется через процедуры оценки качества: ГИА, ВПР, мониторинги, внутренний мониторинг учреждения, конкурсы.

### **Анализ деятельности ОУ в рамках подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ, мониторинговых обследований.**

На момент проверки отсутствуют приказы о проведении ВПР, мониторинговых обследований.

С результатами ВПР, мониторинговых обследований родителей ознакамливают на собраниях, а также обсуждают с педагогами на совещании у директора.

#### **Рекомендуется:**

- издавать приказы о проведении ВПР, мониторинговых обследований;
- по итогам проведения ВПР, мониторинговых обследований анализировать результаты в аналитических справках школы.
- с учетом анализа результатов ВПР, мониторинговых обследований акцентировать внимание педагогов на выявленные сложные (проблемные) зоны у обучающихся, спланировать индивидуальную работу с обучающимися, показавшими неудовлетворительные результаты.

### **Анализ деятельности ОУ в рамках подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.**

В 2019-2020 году в 9 классе МБОУ «Етышинская СОШ» обучалось 13 обучающихся.

Работа по подготовке и организации итоговой аттестации строится, в основном, в соответствии с действующими федеральными, региональными и

муниципальными нормативно-правовыми документами по государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов.

В школе сформирована нормативно-правовая база, регламентирующая проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов:

- приказ от 03.02.2020 № 7 «О проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе»;

- приказ от 08.10.2020 № 67 «О назначении ответственных лиц за внесение сведений в РИС, организацию работы по подготовке и проведению учащихся к ГИА и оператора баз данных ГИА».

Оформляется стенд о порядке проведения ОГЭ, который содержит информацию, необходимую выпускникам и их родителям.

Общеобразовательным учреждением проведена информационно-разъяснительная работа по ознакомлению выпускников, родителей, педагогов с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Минпросвещения России № 189, Рособрнадзора № 1513 от 07 ноября 2018 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»).

Разработан план-график подготовки к ГИА на 2020-2021 уч.г. (от 31.08.2020).

Проводятся классные часы с детьми, родительские собрания на тему: «Подготовка к итоговой аттестации» (протоколы ведутся).

В ноябре 2020 года проведен тренировочный ОГЭ (ГВЭ), участвовало 9 человек, средний первичный балл по математике – 12, по русскому языку -19,5, средняя оценка по математике – 3, по русскому языку – 3,1.

Проводят консультации по подготовке к экзаменам.

На сайте школы размещается информация о ГИА.

#### **Рекомендуется:**

- усилить работу с обучающимися, которые отстают по предметам (по итогам тренировочных ОГЭ, ГВЭ);
- своевременно выставлять на сайте информацию о ГИА;
- контролировать качество проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА, посещения их обучающимися.

### **Организация в ОУ воспитательной деятельности, дополнительного образования.**

В ОУ обучается 116 несовершеннолетних, из них состоят на учете в группе риска социально опасного положения - 14 человек, в районном банке семей, находящихся в социально опасном положении -1 человек, в ОДН - 1.

Воспитательная работа строится на основе реализации программы воспитательной деятельности в МБОУ «Етышинская СОШ» на 2020-2021 учебный год (Приказ от 31.08.2020 № 56в).

Цель программы – способствовать умственному, нравственному, эмоциональному и физическому развитию личности, раскрывать ее творческие



возможности, формировать гуманистические отношения, обеспечивать разнообразные условия для раскрытия индивидуальности ребенка с учетом его возрастных обязанностей.

Составлен годовой План воспитательной работы школы на текущий учебный год, рассмотрен и принят на педагогическом совете 31.08.2020 (протокол от 31.08.2020 № 7), утвержден приказом директора от 31.08.2020 № 56в.

В плане определены направления и задачи работы по данным направлениям. Имеется календарь единых дней РДШ. На каждый месяц учебного года составлен отдельный план, в котором спланированы мероприятия по направлениям воспитательной работы, определены дата проведения, участники мероприятия, ответственные.

Согласно Планов внеурочной деятельности на 2019/2020, 2020/2021 уч. год в 1 – 4 классах, 5 – 9 классах определены цели, приоритетные направления деятельности (социальное, спортивно-оздоровительное, общекультурное, общеинтеллектуальное, духовно-нравственное), реализуемые программы, количество часов, сроки реализации программ, ожидаемые результаты. Имеется расписание проведения занятий внеурочной деятельности.

Вся внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с разработанными рабочими программами, внеурочными занятиями, ведутся журналы учета посещаемости обучающихся, составляется расписание занятий.

Особое внимание в работе классных руководителей отводится взаимодействию с родителями (законными представителями). Классными руководителями созданы группы ВКонтакте, для информирования родителей (законных представителей) об успехах и пробелах в знаниях, решения текущих вопросов, информирование родителей также осуществляется через электронный журнал. Общешкольные родительские собрания проводятся два раза в год, классные - один раз в четверть.

В 2019-2020 учебном году для обучающихся начальных классов организовано 9 объединений внеурочной деятельности, для обучающихся с 5 по 9 класс - 7 объединений внеурочной деятельности, все обучающиеся их посещают по выбору, каждый ребенок имеет возможность заниматься от 1 до 6 часов в неделю внеурочной деятельностью в условиях ОУ.

В 2020-2021 учебном году для обучающихся начальных классов организовано 7 объединений внеурочной деятельности, для обучающихся с 5 по 9 класс - 6 объединений внеурочной деятельности, каждый ребенок имеет возможность заниматься от 1 до 10 часов в неделю внеурочной деятельностью в условиях ОУ.

В период каникул организовываются лагеря дневного пребывания, лагеря досуга и отдыха.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления школой и при принятии школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОУ созданы:

- 1) совет обучающихся;
- 2) совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

**Рекомендуется:**

- проводить анализ мероприятий, реализуемых согласно плана воспитательной работы;
- вести дальнейший учет и контроль занятости обучающихся внеурочной деятельностью
- обеспечить занятость обучающихся внеурочной деятельностью и дополнительным образованием в соответствии с интересами обучающихся, в том числе, находящимися в группе риска социально опасного положения и СОП.

**Анализ деятельности администрации ОУ по вопросам осуществления внутришкольного контроля по дополнительному образованию, воспитанию обучающихся.**

В ОУ имеются основные нормативно-правовые документы, необходимые для организации образовательного процесса, в т.ч. по контролю и оценке качества образования в учреждении: план образовательной деятельности школы.

Процедура самообследования ОУ проводится в соответствии требованиями Порядка самообследования образовательной организации (утвержден приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 г. № 1218).

На основе материалов, представленных по итогам самообследования, составляется отчет в текстовой и табличной форме, размещается на официальном сайте школы.

Положение о внутришкольном контроле утверждено директором Р.Г. Васильевым приказом от 31.08.2020 № 56а, рассмотрено на Педсовете (Протокол от 31.08.2020 № 7).

План внутришкольного контроля МБОУ «Етышинская СОШ» на 2020-2021 учебный год утвержден директором Р.Г. Васильевым 31.08.2020 г.

Согласно плану внутришкольного контроля вопросы воспитательного процесса рассматриваются ежемесячно. Контроль проводится по темам: качество планирования воспитательной работы классными руководителями, охват внеурочной занятостью, проверка журналов внеурочной деятельности, выполнение плана воспитательной работы; индивидуальная работа с обучающимися учетных категорий, работа по профилактике употребления ПАВ, состояние работы в ЕИС «Траектория», организация летнего отдыха.

Вопросы воспитательной деятельности рассматриваются на педсовете 1 раз в год, совещаниях при заместителе ВР (не реже одного раза в четверть), на заседаниях Совета профилактики (по мере возникновения вопросов и в конце года).

Контроль качества воспитательной работы, оценка внеурочной деятельности, дополнительного образования проводится заместителем директора по воспитательной работе, справки по итогам проверки отсутствуют.

Отчеты по итогам работы классные руководители представляют на совещаниях при заместителе директора по ВР, на заседаниях Совета профилактики. Классными руководителями ведутся папки классного руководителя.

**Рекомендуется:**

- проводить контроль качества воспитательной работы, оценку внеурочной деятельности, дополнительного образования, посредством составления аналитической справки, проверки журналов кружков и спортивных секций, отчетов по итогам учебного года;

- проводить мероприятия внутришкольного контроля согласно плану внутришкольного контроля на 2020/2021 учебный год с последующей подготовкой справок по результатам проведения мероприятий по отдельным направлениям.

**Организация профилактики правонарушений, преступлений, беспризорности, безнадзорности детей.**

Профилактические мероприятия с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в группе риска социально опасного положения, и состоящими на учете в районном банке семей и детей СОП проводятся согласно программы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ «Етышинская СОШ».

Индивидуальная профилактическая работа с детьми группы риска социально опасного положения проводится на основании решения Совета профилактики.

Совет профилактики собирается 1 раз в месяц в соответствии с положением о Совете профилактики (утверждено приказом директора от 29.06.2020 г. № 33). Состав совета профилактики утвержден приказом директора от 31.08.2020 № 55а. Имеется план работы Совета профилактики на текущий год, согласно которому заседания проводятся 1 раз в два месяца. На заседаниях Совета профилактики рассматриваются вопросы согласно плану работы, ведутся протоколы Совета профилактики.

В целях исполнения пункта 2.12. Постановления Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции» и повышения эффективности деятельности образовательных организаций по раннему выявлению фактов детского и семейного неблагополучия необходимо своевременно заполнять единую информационную систему «Профилактика детского и семейного неблагополучия» (далее – ЕИС «Траектория»), в том числе в части заполнения карты педагогического наблюдения (далее - КПН).

При анализе сведений ЕИС «Траектория» выявлено, что педагогическое наблюдение ведется в отношении лишь 38% от общего числа

несовершеннолетних ОУ. Классными руководителями не в полном объеме заполняются карты педагогического наблюдения за эмоциональным состоянием обучающихся, в том числе по детям группы риска СОП, СОП в ЕИС «Траектория». У 56 обучающихся ОУ и 45 воспитанников ДОУ (всего 101 чел.) не заполнены пед.индикаторы.

Показатель успешности заполнен у 32 несовершеннолетних (52%) из 61 обучающегося, у которых выявлены и зафиксированы индикаторы педагогического наблюдения в ЕИС «Траектория»

В ЕИС «Траектория» выявлено 14 несовершеннолетних с высокими индикаторами риска социально опасного положения, однако коррекционная работа организована лишь в отношении 5 несовершеннолетних, что нарушает положения постановления Правительства Пермского края от 26.11.2018 № 736-п и приказа Министерства образования и науки Пермского края от 23.08.2018 № СЭД-26-01-06-784.

Индивидуально профилактическая работа в отношении 9 детей с высоким индикатором риска СОП не организована, на заседаниях коллегиальных органов данный вопрос не рассматривался.

На проверку предоставлено 3 личных дела. В ходе проверки установлены аналогичные замечания по ИПК: нет мероприятий, за которые отвечают родители. Сроки реализации мероприятий должны быть прописаны конкретно (приложение 14 к Порядку межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия, далее Порядок). Не прописаны результаты реализации мероприятий ИПК по мероприятиям, срок которых уже прошел. ИПК родителем не подписана. В личном деле отсутствуют документы, которые должны быть согласно Порядку: нет характеристики несовершеннолетнего, акта ЖБУ, анализа ИПК, на основании которого ребенок или снимается с учета, или работа с ним продолжается, нет взаимодействия с другими специалистами: ИДЦ, руководители кружков и спортивных секций, медицинский работник, ЦППМСП г. Чайковский.

Всего проанализировано 17 записей (регистр группы риска СОП на 01.12.2020) в ЕИС «Траектория».

Замечания по ЕИС «Траектория»:

Не прикреплены приказы о постановке детей в ГР СОП,

Не прикреплены программы коррекции, т.е. нет ИПК несовершеннолетних.

Не прикреплено ни одно исполненное мероприятие в ИПК.

Не занесены данные о том, что ребенок состоит в ГР СОП по 4 несовершеннолетним.

Не прописаны исполнители ИПК, следовательно, реализует ИПК только один человек.

Согласно плана работы Совета профилактики контроль за реализацией ИПК на заседаниях не осуществляется.

Образовательным учреждением выявляются несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам

занятия, данные еженедельно передаются в Управление образования (в ежедневном режиме ведется контроль за пропусками занятий).

Работа ОУ при выявлении жестокого обращения с несовершеннолетним строится на основании постановления КДН и ЗП Пермского края № 12 от 11.11.2015 года «Об утверждении новой редакции Механизма взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению случаев нарушения прав и законных интересов детей, в том числе фактов пренебрежения основными нуждами ребенка, оставления ребенка в опасности, жестокого обращения с детьми и оказанию помощи семьям в вопросах защиты прав и законных интересов детей. Об утверждении порядка действий сотрудников органов и учреждений системы профилактики при обнаружении фактов нарушения прав и жестокого обращения с ребенком» (далее Механизм).

В ОУ отсутствует Журнал регистрации сообщений о раннем выявлении случаев нарушения прав, в том числе жестокого обращения с ребенком (приложение № 8 к Механизму). Факты ЖО в 2019, 2020 году установлены.

Работа по выявлению фактов жестокого обращения с несовершеннолетними в ОУ ведется социальным педагогом, согласно приказа от 18.02.2019 г. № 13.

Приказом директора от 29.03.2016 № 20 назначен ответственный за сопровождение работы по профилактике суицидальных попыток и суицидов среди несовершеннолетних. Имеется программа профилактики суицидального поведения «Перекресток», в которой определены цель, задачи, основные направления деятельности, ожидаемые результаты. Разработан план работы по реализации программы «Перекресток» на 2020/2021 учебный год.

В 2019-2020 учебном году по результатам диагностик не выявлено несовершеннолетних с депрессивным состоянием. Отсутствуют поставленные в 2019/2020 учебном году в группу риска несовершеннолетние, в отношении которых выявлен суицидальный риск.

Социально-психологической службы в школе нет, работают психолог и социальный педагог по планам.

**Рекомендуется:**

- привести план работы Совета профилактики на 2020-2021 учебный год в соответствие с положением о Совете профилактики;
- обеспечить полное внесение данных в ЕИС «Траектория» о несовершеннолетних, поставленных на учет в группу риска социально опасного положения;
- на постоянной основе вносить дополнительные сведения в ЕИС «Траектория» о несовершеннолетних, поставленных на учет в группу риска СОП;
- обеспечить систематическое заполнение карт педагогического наблюдения всех несовершеннолетних ОУ, в том числе воспитанников дошкольных групп, а также рассмотрение всех индикаторов педагогического

наблюдения в ЕИС «Траектория» для организации индивидуальной профилактической работы;

- проводить анализ эффективности проведенных мероприятий ИПК со всеми несовершеннолетними, состоящими в группе риска СОП в МБОУ «Етышинская СОШ»;

- подключать к коррекционной работе с несовершеннолетними и семьями специалистов других ведомств системы профилактики (МТУ № 4, ОМВД, ЦЗН, КДН и ЗП и другие);

- контролировать разработку и реализацию индивидуальных планов профилактической работы с несовершеннолетними группы риска социально опасного положения на заседаниях Совета профилактики;

- прописать в ИПК фактические результаты реализации мероприятий;

- осуществлять контроль занятости всех несовершеннолетних, состоящих на учете в группе риска социально опасного положения, СОП;

- назначить ответственного в образовательном учреждении за реализацию направления: профилактика вовлечения несовершеннолетних в деструктивные группы в сети Интернет.

#### **Кадровая политика ОУ. Аттестация педагогических работников.**

В соответствии со штатным расписанием МБОУ «Етышинская СОШ» количество штатных единиц составляет 37,25 единиц, из них количество штатных единиц педагогических работников – 22,25, в том числе воспитателей – 5 ставок.

Фактически образовательную деятельность осуществляют 20 педагогов, в том числе 1 совместитель, из них 1 педагог находится в отпуске по уходу за ребенком.

По уровню образования: высшее образование – 13 педагогов; среднее профессиональное образование – 7 педагогов.

Рост профессионализма педагогов обусловлен системностью и стабильностью в повышении уровня профессиональной компетентности. В 2019-2020 учебном году прошли обучение на курсах повышения квалификации 13 педагогов.

Аттестация педагогов: высшая квалификационная категория – 1 педагог; первая квалификационная категория – 2 педагога; соответствие занимаемой должности – 16 педагогов, 1 педагог не подлежит аттестации.

Не имеют квалификационную категорию - 0 педагогов.

Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности проводится в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

В соответствии с порядком изданы приказы о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности, утвержден состав комиссии, график проведения аттестации и список работников, подлежащих аттестации.

Аттестация педагогического работника проводится на заседании аттестационной комиссии. По результатам аттестации комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии педагогического работника занимаемой должности. При проведении аттестации ведется протокол.

При установлении первой и высшей квалификационных категорий вносятся записи в трудовые книжки педагогов.

Ведение трудовых книжек работников. Заполнение трудовых книжек работников МБОУ «Етышинская СОШ» ведется в соответствии с Инструкцией по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Минтруда России от 10 октября 2003 г. № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек» (далее – инструкция), Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 г. № 225 «О трудовых книжках» (далее – правила).

Замечание. В нарушение требований инструкции и правил:

- в трудовых книжках Балезина Н.П., Васильевой В.Н., при приеме на работу не указано наименование работодателя (полное и сокращенное (при наличии));

- в трудовой книжке Секлецовой В.А. в графе 3 раздела «Сведения о работе» указаны сведения о приеме на работу на 1 ставку;

- при выдаче вкладыша в трудовую книжку Мухаметянова А.З. не проставлен штамп с надписью «Выдан вкладыш» и не указан серия и номер вкладыша.

Ведется книга учета трудовых книжек и вкладышей в них.

В общеобразовательной организации заключены трудовые договоры со всеми работниками. К трудовым договорам имеются дополнительные соглашения. Ведутся личные дела работников. Должностные инструкции имеются на всех работников.

В соответствии со ст. 331 Трудового кодекса от правоохранительных органов получены справки об отсутствии судимости работников, которые находятся в личных делах работников.

На каждого работника общеобразовательного учреждения заведена личная карточка формы Т-2, формируется личное дело.

Приказы по личному составу и по основной деятельности имеют общую нумерацию. Приказы оформляются по унифицированной форме.

**Рекомендуется:**

- приказы по личному составу группировать в отдельное дело и присваивать собственную нумерацию (отличную от приказов по основной деятельности).

- приказы по личному составу следует группировать в дела на основании сроков их хранения. Например, приказы о приеме, увольнении, переводе,

стимулировании работников и др. со сроком хранения 50/75 лет должны быть помещены отдельно от приказов об ежегодных отпусках, командировках, временных переводах на другую работу, о наложении дисциплинарных взысканий, которые хранятся 5 лет. В данном случае целесообразно использовать индексы и буквенные обозначения для определения порядка формирования приказов по срокам хранения.

Номенклатура дел утверждена приказом, сроки хранения документов не соответствуют требованиям действующего законодательства.

**Рекомендуется:** номенклатуру дел на предстоящий год составлять в последнем квартале текущего года и после утверждения руководителем вводит в действие с 1 января. Каждый год номенклатура пересматривается и уточняется. Начиная с 2020 года следует руководствоваться приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

### **Контрольное мероприятие по МБОУ «Етышинская СОШ» по выполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по итогам 9 месяцев 2020 года.**

Предметом деятельности учреждения является реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования (в сельской местности). Муниципальное задание на 2020 год утверждено приказом управления образования администрации Чернушинского муниципального района от 30.12.2019 г. № 287 «Об утверждении муниципального задания муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Етышинская средняя общеобразовательная школа» на 2020 год и на плановый период 2021-2022 г.» с показателями, характеризующими объем муниципальной услуги:

- «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования (в сельской местности)» в количестве 128 человек;
- «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (в сельской местности)» от 3 до 8 лет в количестве 45 человек;
- «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (в сельской местности)» до 3 лет в количестве 12 человек;

Показатель допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги установлен приказом управления образования от 28.09.2020 № 182:

- «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования (в сельской местности)» – не более 20 % (26 человек)
- «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (в сельской местности)» от 3 до 8 лет – не более 20% (9 человек)
- «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (в сельской местности)» от 0 до 3 лет – не более 20% (2 человека)



Объем субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на 2020 год определен в размере:

- Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (в сельской местности) – 1 181 553,07 руб.

- Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования (в сельской местности) – 1 941 186,18 руб.

Расходы на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного основного общего образования на одного учащегося в год за счет местного бюджета установлены приказом управления образования администрации Чернушинского городского округа:

- от 29.06.2020 №126 «О внесении изменений в приказ 06.06.2020 г. № 106 «Об утверждении стоимости оказания единицы муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования (в сельской местности)» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» на 2020 год в сумме 18 349,38 руб.

- от 04.09.2020 №166 «О внесении изменений в приказы от 01.06.2020 г. №110,

от 29.06.2020 №129, «Об утверждении стоимости оказания единицы муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (в сельской местности)» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов» (от 3 до 8 лет) в сумме 27 348,68 руб.

- от 30.12.2019 №322 «Об утверждении стоимости оказания единицы муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (в сельской местности)» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов (до 3 лет) в сумме 3 052,04 руб.

1. Проведен анализ выполнения муниципального задания по объемным показателям:

1.1 По услуге «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования (в сельской местности)»:

Месяц	Ед.изм ерения	Значение фактическо е по приказам	Движение учащихся по приказам		№ приказа, дата
			Прибыло	Выбыл о	
На 01.01.2020	Чел.	123	--	--	
Январь	Чел.	123	--	--	
Февраль	Чел.	126	3	--	от 03.02.20 № 1а; от 17.02.20 № 2;
Июнь	Чел.	113	--	13	от 05.06.20 № 8;
Июль	Чел.	114	1	--	от 15.07.20 № 11;
Август	Чел.	122	16	8	от 10.08.20 № 12; от 18.08.20 № 13 от 24.08.20 № 15 от 24.08.20 № 16

					от 24.08.20 № 17 от 28.08.20 № 18 от 28.08.20 № 18а
Сентябрь	Чел.	120		2	от 23.09.20 № 23
На 30.09.2020	Чел.	120	--	--	
ИТОГО:			20	23	

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования (в сельской местности)» за 9 месяцев 2020 года

Месяц	Ед. измерения	Значение, утвержденное МЗ (план)	Фактическое значение (по данным отчета)	Фактически исполнено (установлено в ходе проверки)	% исполнения МЗ
1	2	3	4	5	6
Январь	Чел.			123	
Февраль	Чел.			126	
Март	Чел.			126	
1 квартал	Чел.	128	126	125	97,65
Апрель	Чел.			126	
Май	Чел.			126	
Июнь	Чел.			113	
2 квартал	Чел.	128	126	122	95,31
Июль	Чел.			114	
Август	Чел.			122	
Сентябрь	Чел.			120	
3 квартал	Чел.	128	116	119	94,53
9 месяцев	Чел.	128		122	95,31

По итогам 9 месяцев за 2020 год МБОУ «Етышинская СОШ», осуществляющее реализацию основных общеобразовательных программ основного общего образования достигло планируемого показателя (с учетом допустимых отклонений), выполнение муниципального задания составило 95,31%. Субсидия на выполнение муниципального задания по услуге «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования» за 9 месяцев 2020 года поступила из местного бюджета в полном объеме в сумме 1 086 588,41 руб.

1.2. По услуге «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (в сельской местности)» от 3 до 8 лет;

Месяц	Ед. измерения	Значение фактическое по приказам	Движение воспитанников (3-8) по приказам	№ приказа, дата
-------	---------------	----------------------------------	--	-----------------

			Прибыло	Выбыло	
На 01.01.2020		45			
Июнь	Чел.	32	--	13	№10 приказ без даты ( в приказе указано, что с 14 июня 2020 отчислить детей)
Август	Чел.	33	2	1	от 17.08.20 № 12а от 31.08.20 № 20
Сентябрь	Чел.	32		1	от 21.09.20 № 22
На 30.09.2020	Чел.	32			
ИТОГО:			2	15	

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (в сельской местности)» от 3 до 8 лет за 9 месяцев 2020 года

Месяц	Ед. измерения	Значение, утвержденное МЗ (план)	Фактическое значение (по данным отчета)	Фактически исполнено (установлено в ходе проверки)	% исполнения МЗ
1	2	3	4	5	6
январь	Чел.			45	
Февраль	Чел.			45	
Март	Чел.			45	
1 квартал	Чел.	45	45	45	100
Апрель	Чел.			45	
Май	Чел.			45	
Июнь	Чел.			32	
2 квартал	Чел.	45	45	41	91,11
Июль	Чел.			32	
Август	Чел.			33	
Сентябрь	Чел.			32	
3 квартал	Чел.	45	38	32	71,11
9 месяцев	Чел.	45		39	86,66

По итогам 9 месяцев за 2020 год МБОУ «Етышинская СОШ», осуществляющее реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования от 3 до 8 лет, достигло планируемого показателя (с учетом допустимых отклонений), выполнение муниципального задания составило 86,66%. Субсидия на выполнение муниципального задания по услуге «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования» за 9 месяцев 2020 года поступила из местного бюджета в полном объеме в сумме 647 736,82 руб.

1.3. По услуге «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (в сельской местности)» до 3 лет;

Месяц	Ед. измерения	Значение фактическое по приказам	Движение воспитанников (до 3 лет) по приказам		№ приказа, дата
			Прибыло	Выбыло	
На 01.01.2020		11			
Август	Чел.	13	2	--	от 31.08.20 № 20
На 30.09.2020	Чел.	13			
ИТОГО:			2	--	

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (в сельской местности)» до 3 лет за 9 месяцев 2020 года

Месяц	Ед. измерения	Значение, утвержденное МЗ (план)	Фактическое значение (по данным отчета)	Фактически исполнено (установлено в ходе проверки)	% исполнения МЗ
1	2	3	4	5	6
январь	Чел.			11	
Февраль	Чел.			11	
Март	Чел.			11	
1 квартал	Чел.	12	11	11	91,66
Апрель	Чел.			11	
Май	Чел.			11	
Июнь	Чел.			11	
2 квартал	Чел.	12	11	11	91,66
Июль	Чел.			11	
Август	Чел.			13	

Сентябрь	Чел.			13	
3 квартал	Чел.	12	6	12	100
9 месяцев	Чел.	12		11	91,66

По итогам 9 месяцев за 2020 год МБОУ «Етышинская СОШ», осуществляющее реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования до 3 лет достигло планируемого показателя (с учетом допустимых отклонений), выполнение муниципального задания составило 91,66%.

В ходе проведения проверки выполнения муниципального задания по объемным показателям, установлено следующее:

- фактические значения по данным отчетов в первом, во втором кварталах по услуге «Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования (в сельской местности)» в сравнении с фактическими значениями, установленными в ходе проверки, завышены, в третьем квартале - занижены

- фактические значения по данным отчетов во втором, в-третьих кварталах по услуге «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (в сельской местности)» от 3 до 8 лет в сравнении с фактическими значениями, установленными в ходе проверки, завышены;

- фактические значения по данным отчетов в третьем квартале по услуге «Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования (в сельской местности)» до 3 лет в сравнении с фактическими значениями, установленными в ходе проверки, занижены;

- нарушение требований п. 2.6 «Порядка формирования, утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его финансового обеспечения» утвержденного постановлением главы Чернушинского муниципального района от 16.09.2019 № 1174-261-01-04 - не размещены отчеты о выполнении муниципального задания за I, II, III кварталы 2020 года в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);

- приказ № 10 о выбытии детей из детского сада в связи с достижением школьного возраста составлен без даты;

- приказ от 05.06.2020 №8 на выдачу аттестатов составлен не корректно, в нем не прописано об отчислении учащихся в связи с окончанием школы;

- в приказе от 17.08.2020 № 12а об отчислении из детского сада не указан год рождения ребенка, что затрудняет проведение проверки (не понятно по какой услуге отчислять ребенка).

**Рекомендации:**

- указывать среднее фактическое значение показателя в отчетах о выполнении муниципального задания в соответствии с приказами по зачислению и выбытию учащихся;
- своевременно заполнять и размещать отчеты о выполнении муниципального задания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);
- корректно заполнять и своевременно издавать приказы о зачислении, переводе и выбытии воспитанников и учащихся.

Результаты проведенной комплексной проверки МБОУ «Етышинская СОШ» свидетельствуют о соответствии деятельности ОУ требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим нормативным актам, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения.

Руководителю МБОУ «Етышинская СОШ» необходимо довести итоговую справку по результатам комплексной проверки ОУ до сведения администрации и педагогических работников ОУ, других заинтересованных лиц, учесть рекомендации, данные членами комиссии по проверке, устранить нарушения, выявленные в ходе проверки, и подготовить отчет об устраненных нарушениях в срок до 31.05.2021 г.

Председатель комиссии,  
консультант учебно-организационного  
отдела Управления образования



Е.Н. Арышева