



Администрация Чернушинского городского округа
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

29.01.2021

№ 8

**Об утверждении порядка
проведения аттестации руководителей
и кандидатов на должность руководителей
образовательных организаций**

В соответствии с п. 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 3.1.36 Положения об Управлении образования администрации Чернушинского городского округа, утвержденного решением Думы Чернушинского городского округа от 19.12.2019г. № 76 «Об управлении образования администрации Чернушинского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения аттестации кандидатов на должности руководителей образовательных организаций и руководителей образовательных организаций (Приложение 1).
2. Утвердить состав аттестационной комиссии управления образования администрации Чернушинского городского округа (Приложение 2).
3. Признать утратившим силу приказ управления образовательными учреждениями администрации Чернушинского муниципального района от 31.12.2010г. № 415 «Об утверждении Порядка аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

И.А. Бактиева

**Порядок
проведения аттестации кандидатов на должности руководителей
образовательных организаций и руководителей образовательных
организаций**

1. Общие положения

1.1 Порядок проведения аттестации кандидатов на должности руководителей образовательных организаций (далее – кандидатов) и руководителей образовательных организаций (далее – руководителей), определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации.

1.2. Аттестации кандидатов и руководителей является обязательной и проводится в целях определения соответствия их квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций (или) профессиональным стандартам.

1.3. Основными задачами проведения аттестации являются:
объективная оценка качества и результативности деятельности;
определение соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должности;
определение уровня результативности его профессиональной деятельности;
поддержание необходимого уровня профессиональных качеств аттестуемого;
стимулирование профессионального роста.

1.4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководителям образовательных организаций и кандидатам на должности руководителей образовательных организаций, недопустимость дискриминации и коррупции при проведении аттестации.

**2. Формирование комиссии по аттестации кандидатов на должности
руководителей образовательных организаций и руководителей
образовательных организаций, ее состав и порядок работы**

2.1. Аттестационная комиссия (далее – комиссия) утверждается приказом управления образования администрации Чернушинского городского округа (далее – управление образования) в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа профсоюзной организации (при наличии такого органа).

2.3. Председателем комиссии является начальник управления образования администрации Чернушинского городского округа (далее – начальник управления

образования).

2.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.5. Аттестация проводится на заседании комиссии с обязательным участием кандидатов и руководителей.

2.6. Решение принимается комиссией в отсутствие кандидатов и руководителей открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

2.7. Результаты аттестации сообщаются кандидатам и руководителям непосредственно после подведения итогов голосования.

2.8. Результаты аттестации кандидата и руководителя заносятся в протокол, подписываемый председателем или его заместителем и секретарем комиссии.

2.9. На кандидата и руководителя не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем комиссии составляется выписка из протокола. Секретарь комиссии знакомит кандидата и руководителя с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле руководителя.

3. Порядок аттестации кандидатов

3.1. Аттестация кандидатов проводится в срок не позднее чем за 14 календарных до истечения срока полномочий действующего руководителя.

3.2. Основанием для проведения аттестации кандидата является:

- решение общего собрания, конференции работников (общим собранием, конференцией работников и обучающихся) образовательной организации;
- кадровый резерв руководителей образовательных организаций.

3.3. Решение готовится образовательной организацией и направляется в комиссию с приложением следующих документов:

- заявление кандидата о согласии на рассмотрение его кандидатуры (Приложение 1);
- копии дипломов об образовании кандидата;
- копия трудовой книжки (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- согласие на обработку персональных данных.

3.4. В случае использования кадрового резерва руководителей образовательных организаций, кандидат самостоятельно подает заявление о согласии на рассмотрение его кандидатуры (Приложение 1) с приложением следующих документов:

- заявление кандидата о согласии на рассмотрение его кандидатуры (Приложение 1);
- копии дипломов об образовании кандидата;
- копия трудовой книжки (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного

преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- согласие на обработку персональных данных.

3.5. Аттестация кандидатов проводится в форме собеседования.

3.6. По результатам аттестации кандидата комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности (указывается должность руководителя образовательной организации);

- не соответствует должности (указывается должность руководителя образовательной организации).

4. Порядок аттестации руководителей с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

4.1. Аттестация руководителей в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет.

4.2. Аттестация лица, назначенного временно исполняющим обязанности руководителя, не проводится.

4.3. Аттестация руководителей в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в соответствии с приказом управления образования.

4.4. Секретарь комиссии знакомит руководителей образовательных организаций с приказом, содержащим список руководителей, подлежащих аттестации, графиком проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

4.5. Для проведения аттестации на каждого руководителя в комиссию вносится представление. Представление вносится специалистами управления образования, курирующими образовательную организацию.

4.6. В представлении на руководителей содержатся следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии);

б) наименование должности на дату проведения аттестации;

в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования за последние 5 лет;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

4.7. Секретарь комиссии знакомит руководителей с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением руководители по желанию могут представить в комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты назначения на должность).

При отказе руководителей от ознакомления с представлением составляется

акт, который подписывается начальником управления образования и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

4.8. В случае отсутствия руководителя в день проведения аттестации на заседании комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем секретарь комиссии знакомит руководителя под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

4.9. Аттестационная комиссия проводит квалификационные испытания (формирует экзаменационные билеты, может включать в себя и другие формы оценки знаний и уровня профессиональной подготовки (тестирование, собеседование и др.), рассматривает представления, дополнительные сведения (в случае их представления), представленные самим руководителем, характеризующие его профессиональную деятельность.

4.10. По результатам аттестации руководителя комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность руководителя образовательной организации);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность руководителя образовательной организации).

4.11. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие руководители:

а) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

б) беременные женщины;

в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

г) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

д) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация руководителей, предусмотренных подпунктами "в" и "г" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация руководителей, предусмотренных подпунктом "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

Приложение 1
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должности
руководителей образовательных
организаций и руководителей
образовательных организаций

Начальнику управления образования
администрации Чернушинского
городского округа _____

(Ф.И.О.)

(должность, место работы (при наличии))

(адрес места жительства)

(контактный телефон, электронная почта)

заявление.

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на соответствие должности
руководителя

(указать тип и наименование образовательной организации)

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Год, число и месяц рождения: _____

2. Сведения об образовании: _____

(наименование образовательной организации, год ее окончания, а также наименование направления
подготовки, специальности, квалификации)

3. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной
переподготовки: _____

4. Сведения о работе, в том числе стаж и характер управленческой деятельности:
(приводятся по трудовой книжке и (или) сведениям о трудовой деятельности, предусмотренным статьей
66.1 Трудового кодекса Российской Федерации)

Месяц и год		Должность	Организация
поступления	ухода		

8. Сведения о наградах, почетных званиях (при наличии): _____

9. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых кандидат на должность руководителя образовательной организации принимал участие за последние 5 лет:

10. Краткие основные положения программы развития кандидата на должность руководителя образовательной организации (при наличии):

Перечень прилагаемых документов:

1.

2.

" ___ " _____ 20___ г.

(подпись)

С Порядком и сроками проведения аттестации на соответствие должности руководителя образовательной организации ознакомлен (а).

" ___ " _____ 20___ г.

(подпись)

Состав аттестационной комиссии управления образования администрации Чернушинского городского округа по проведению аттестации кандидатов на должности руководителей образовательных организаций и руководителей образовательных организаций

Бактиева Ираида Александровна	- начальник управления, председатель комиссии
Занина Татьяна Николаевна	- директор МБУ ДПО «Межшкольный методический центр», заместитель председателя комиссии
Шнейдер Марина Викторовна	- консультант, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Бородина Ольга Александровна	- заместитель начальника, начальник отдела
Батракова Надежда Николаевна	- начальник отдела
Малкова Алевтина Михайловна	- консультант
Леонтьев Дмитрий Иванович	- председатель Чернушинской районной территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ Чернушинского городского округа (по согласованию)